

**OGŁOSZENIE**  
**o wolnym stanowisku urzędniczym**  
**w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie.**

1. Nazwa i adres **Wydział Rozwoju, Inwestycji i Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów**

2. Określenie stanowiska urzędniczego:

stanowisko pracy- **specjalista ds. budowlano-remontowych w Wydziale Rozwoju, Inwestycji i Zamówień Publicznych** Starostwa Powiatowego w Ciechanowie – 1 etat – pełny wymiar czasu pracy.

3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym:

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe lub średnie techniczne - budowlane; co najmniej 5-letni udokumentowany staż pracy przy czynnościach związanych z przygotowaniem procesu inwestycyjnego, realizacją i rozliczaniem inwestycji (preferowani kandydaci ze stażem pracy w obszarze związanym z realizacją inwestycji oraz w jednostkach sektora publicznego);
- 2) uprawnienia budowlane;
- 3) obywatelstwo polskie;
- 4) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 5) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 6) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku specjalisty ds. remontowo budowlanych,
- 7) wykazuje się znajomością przepisów prawnych związanych z prowadzeniem inwestycji i inwestycji drogowych;
- 8) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność pracy w zespole;
- 2) sumienność i dobra organizacja pracy;
- 3) samodzielność w działaniu, komunikatywność;
- 4) odpowiedzialność;
- 5) umiejętność zarządzania projektami inwestycyjnymi w tym rozliczania projektów Inwestycyjnych;
- 6) znajomość ustaw:

- ustawa Prawo Budowlane,
- ustawa o samorządzie powiatowym,
- ustawy o finansach publicznych,
- ustawy Prawo zamówień publicznych,
- ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- ustawy o ochronie danych osobowych,
- ustawy o ochronie informacji niejawnych.

#### 4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) zapewnienie właściwego przygotowania inwestycji, w tym przygotowanie właściwych zezwoleń, opinii i uzgodnień wymaganych przepisami ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, prawa budowlanego oraz przepisami ochrony środowiska;
- 2) współpraca w zakresie udzielania zamówień publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami o zamówieniach publicznych oraz prowadzenie odpowiednich procedur związanych z realizacją zamówień publicznych w zakresie inwestycji;
- 3) przygotowywanie wzorów umów oraz SWZ;
- 4) podejmowanie działań w zakresie egzekwowania właściwego wykonywania umów inwestycyjnych przez wykonawców,
- 5) monitorowanie realizacji inwestycji, kontrola i nadzór nad realizacją umów w sprawie wykonania inwestycji na podstawie zlecenia, sporządzanie protokołów odbioru, załatwianie spraw związanych z organizacją procesu inwestycyjnego,
- 6) nadzór i rozliczanie pracy Inspektorów nadzoru inwestorskiego oraz wykonawców i dostawców, związanych z realizacją powierzonych zadań inwestycyjnych;
- 7) sporządzanie stosownych opinii i sprawozdań z prowadzonych i nadzorowanych zadań.

#### 5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- stanowisko wyposażone jest w komputer, dobową normę czasu pracy wynosi 8 godzin, znajduje się na I piętrze budynku pozbawionego barier architektonicznych. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy do potrzeb osoby z niepełnosprawnością.

#### 6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6%.

#### 7. Wymagane od kandydatów dokumenty:

- a) życiorys (CV);
- b) list motywacyjny;
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem;

- e) kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem, potwierdzające staż pracy lub doświadczenie zawodowe;
- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych kwalifikacjach poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem;
- g) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- h) oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- i) informacja o przetwarzaniu danych osobowych stanowiąca załącznik do ogłoszenia.

8. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

- a) termin składania dokumentów: **do dnia 03 kwietnia 2023 roku do godz. 15<sup>00</sup>** tylko w formie pisemnej;
- b) miejsce składania dokumentów: Starostwo Powiatowe w Ciechanowie ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów, Biuro Obsługi Mieszkańca (parter), osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko specjalista ds. remontowo-budowlanych w Wydziale Rozwoju, Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Ciechanowie – w wymiarze 1/1 etatu.**

- 9. Aplikacje, które wpłyną po terminie określonym w punkcie 8 nie będą rozpatrywane.
- 10. Do udziału w naborze, zachęcamy również osoby z niepełnosprawnością, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.
- 11. Osoby z niepełnosprawnością mogą skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu. Wówczas należy złożyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W przypadku, gdy wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością kształtuje się poniżej 6% pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej o ile przedłoży orzeczenie o niepełnosprawności, spełni kryteria niezbędne do podjęcia pracy na danym stanowisku określone w ogłoszeniu o naborze oraz znajdzie się w grupie pięciu najlepszych kandydatów (nie dotyczy urzędniczych stanowisk kierowniczych).
- 12. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona niezwłocznie po przeprowadzonym naborze na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.stciechanow.bip.org.pl](http://www.stciechanow.bip.org.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ciechanowie.
- 13. Starostwo Powiatowe w Ciechanowie zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania rekrutacyjnego oraz prawo do nie wyłonienia kandydata bez podania przyczyny.
- 14. Wymagane dokumenty aplikacyjne: **zgodnie z punktem 7 niniejszego ogłoszenia oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą załącznik do ogłoszenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym czytelnym podpisem kandydata.**

STAROSTA  
/-/ Jan Andrzej Kaluszkiewicz