

**OGŁOSZENIE**  
**o wolnym stanowisku urzędniczym**  
**w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie.**

1. Nazwa i adres **Wydział Rozwoju, Inwestycji i Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów**

2. Określenie stanowiska urzędniczego:

stanowisko pracy – **Specjalista w Wydziale Rozwoju, Inwestycji i Zamówień Publicznych** Starostwa Powiatowego w Ciechanowie – 2 etaty – pełny wymiar czasu pracy.

3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym:

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe lub średnie poparte minimum półrocznym doświadczeniem w przygotowaniu i realizacji inwestycji;
- 2) kandydat winien wykazać się znajomością przepisów prawnych związanych z prowadzeniem inwestycji i inwestycji drogowych;
- 3) stan zdrowia umożliwiający sprawowanie w.w. stanowiska,
- 4) kandydat powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych;
- 5) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 7) znajomość ustaw:
  - ustawa Prawo Budowlane,
  - ustawa o samorządzie powiatowym,
  - Kodeks postępowania administracyjnego,
  - Ustawa o drogach publicznych

II. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy w zespole;
- sumienność i dobra organizacja pracy;
- samodzielność w działaniu, komunikatywność;
- odpowiedzialność, bezkonfliktowość;

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) zapewnienie właściwego przygotowania inwestycji, w tym przygotowanie właściwych zezwoleń, opinii i uzgodnień wymaganych przepisami ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, prawa budowlanego oraz przepisami ochrony

środowiska;

- 2) współpraca w zakresie udzielania zamówień publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami o zamówieniach publicznych oraz prowadzenie odpowiednich procedur związanych z realizacją zamówień publicznych w zakresie inwestycji;
- 3) przygotowywanie wzorów umów oraz SWZ;
- 4) podejmowanie działań w zakresie egzekwowania właściwego wykonywania umów inwestycyjnych przez wykonawców,
- 5) monitorowanie realizacji inwestycji, kontrola i nadzór nad realizacją umów w sprawie wykonania inwestycji na podstawie zlecenia, sporządzanie protokołów odbioru, załatwianie spraw związanych z organizacją procesu inwestycyjnego,
- 6) nadzór i rozliczanie pracy Inspektorów nadzoru inwestorskiego oraz wykonawców i dostawców, związanych z realizacją powierzonych zadań inwestycyjnych;
- 7) sporządzanie stosownych opinii i sprawozdań z prowadzonych i nadzorowanych zadań,
- 8) stała obsługa elektronicznego obiegu dokumentów zgodnie z instrukcjami;
- 9) przygotowywanie niezbędnych dokumentów techniczno-rozliczeniowych i sprawdzanie ich zgodności z warunkami podpisanych umów;
- 10) prowadzenie i właściwe archiwizowanie dokumentacji związanej z przydzielonymi zdaniami.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- stanowisko wyposażone jest w komputer, dobową normę czasu pracy wynosi 8 godzin, znajduje się na II piętrze budynku pozbawionego barier architektonicznych. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy do potrzeb osoby z niepełnosprawnością.

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6%.

7. Wymagane od kandydatów dokumenty:

- a) życiorys (CV);
- b) list motywacyjny;
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem;
- e) kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem, potwierdzające staż pracy lub doświadczenie zawodowe;
- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych kwalifikacjach poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem;
- g) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- h) oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- i) informacja o przetwarzaniu danych osobowych stanowiąca załącznik do

ogłoszenia.

8. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

- a) termin składania dokumentów: **do dnia 31 lipca 2023 roku do godz. 15<sup>00</sup>** tylko w formie pisemnej;
- b) miejsce składania dokumentów: Starostwo Powiatowe w Ciechanowie ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów, Biuro Obsługi Mieszkańca (parter), osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko Specjalista w Wydziale Rozwoju, Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Ciechanowie – w wymiarze 1/1 etatu.**

- 9. Aplikacje, które wpłyną po terminie określonym w punkcie 8 nie będą rozpatrywane.
- 10. Do udziału w naborze, zachęcamy również osoby z niepełnosprawnością, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.
- 11. Osoby z niepełnosprawnością mogą skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu. Wówczas należy złożyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W przypadku, gdy wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością kształtuje się poniżej 6% pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej o ile przedłoży orzeczenie o niepełnosprawności, spełni kryteria niezbędne do podjęcia pracy na danym stanowisku określone w ogłoszeniu o naborze oraz znajdzie się w grupie pięciu najlepszych kandydatów (nie dotyczy urzędniczych stanowisk kierowniczych).
- 12. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona niezwłocznie po przeprowadzonym naborze na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.stciechanow.bip.org.pl](http://www.stciechanow.bip.org.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ciechanowie.
- 13. Starostwo Powiatowe w Ciechanowie zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania rekrutacyjnego oraz prawo do nie wyłonienia kandydata bez podania przyczyny.
- 14. Wymagane dokumenty aplikacyjne: **zgodnie z punktem 7 niniejszego ogłoszenia oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą załącznik do ogłoszenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym czytelnym podpisem kandydata.**

STAROSTA

/-/ Jan Andrzej Kaluszkiewicz