

G.271.2.2018

Zaproszenie do składania ofert w trybie zapytania ofertowego na opracowanie dokumentacji geodezyjnej, dla działek zawierających użytek „Lz” – grunty zadrzewione i zakrzewione, w celu zbadania jego cech i dostosowania użytku do zapisów obowiązujących w ewidencji gruntów i budynków, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 roku w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

Powiat Ciechanowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Ciechanowskiego zaprasza do składania ofert na opracowanie dokumentacji geodezyjnej dla działek zawierających użytki Lz – grunty zadrzewione, w celu dostosowania zapisów w ewidencji gruntów i budynków zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 roku w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

Zamawiający:

Powiat Ciechanowski

z siedzibą w Ciechanowie

ul. 17 Stycznia 7

Numer telefonu: 23 672 14 37, 23 673 24 88

Numer faksu: 23 672 29 45

Godziny urzędowania: poniedziałek w godz. 9⁰⁰ - 17⁰⁰

wtorek – piątek 8⁰⁰ - 16⁰⁰

adres strony internetowej <http://stciechanow.bip.org.pl>

adres poczty elektronicznej starostwo@ciechanow.powiat.pl

Kierownikiem Zamawiającego jest Zarząd Powiatu Ciechanowskiego.

I. Przedmiot zamówienia

Opracowanie dokumentacji geodezyjnej dla działek - na których w operacie ewidencji gruntów i budynków wykazany jest użytek Lz – grunty zadrzewione i zakrzewione, w celu weryfikacji dotychczasowego użytku ze stanem faktycznym na gruncie, ustalenie- zbadanie jego cech i innych przesłanek, które decydują o zaliczeniu gruntów do poszczególnych użytków gruntowych, wg załącznika nr 6 „Zaliczanie gruntów do poszczególnych użytków gruntowych” do rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 roku w sprawie ewidencji

gruntów i budynków – położonych na terenie miasta: **Ciechanów i Głinojeck** oraz gminy: **Ciechanów, Grudusk i Regimin** .

Zamawiający podzielił zamówienie na 5 obiektów, w tym:

- **Obiekt I** stanowi miasto **Ciechanów**;
- **Obiekt II** stanowi miasto **Głinojeck**,
- **Obiekt III** stanowi **gmina Ciechanów**,
- **Obiekt IV** stanowi **gmina Grudusk**,
- **Obiekt V** stanowi **gmina Regimin**.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na dowolnie wybrany obiekt lub na wszystkie obiekty od I do V.

1. Zakres prac geodezyjnych obejmuje:

Analizę materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny, w tym obowiązujący operat ewidencji gruntów – część opisową i graficzną oraz plany urządzania lasów. Wywiad w terenie, należy przeprowadzić oddzielnie dla każdego obrębu. W trakcie wywiadu należy ustalić, które dotychczasowe użytki Lz - wykazane w rejestrach ewidencji gruntów i budynków oraz oznaczone na mapie ewidencyjnej są gruntami leśnymi - w rozumieniu ustawy o lasach, a które stanowią zadrzewienie i zakrzewienie na użytkach rolnych i powinny być oznaczone jako Lzr na R, ł, Ps bądź też stanowią zupełnie inny użytek gruntowy.

Pracami objętymi weryfikacją Lz należy objąć, również powiększony użytek zadrzewiony i zakrzewiony, bezpośrednio graniczący z dotychczasowym konturem użytku Lz.

Wywiadem terenowym nie należy obejmować gruntów zadrzewionych i zakrzewionych, których mapa ewidencji gruntów i rejestr ewidencji gruntów i budynków nie przedstawia i które nie łączą się bezpośrednio z dotychczasowym konturem Lz .

Efektem wywiadu ma być „Mapa wywiadu terenowego” opracowana na kopii mapy ewidencyjnej w skali zapewniającej czytelność lub w postaci numerycznej zawierająca szkicowe oznaczenie zmian.

Po zakończeniu wywiadu terenowego Wykonawca przekaże Staroście Ciechanowskiemu:

- kopię mapy ewidencyjnej z wynikami wywiadu terenowego,
- informację o planowanym miejscu i terminie rozpoczęcia czynności klasyfikacyjnych ,
- projekt harmonogramu przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów użytków zmienionych z Lz na Lzr na R, ł, Ps bądź jeszcze inny grunt podlegający gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

Projekt harmonogramu powinien zawierać: numer działki, właściciela, termin wykonania czynności klasyfikacyjnych *(o terminie i miejscu wykonania klasyfikacji gruntów podlegających gleboznawczej klasyfikacji, wykonawca prac powiadamia każdego właściciela odrębnym*

zawiadomieniem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru- zgodnie z § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów) oraz proponowaną zmianę dotychczasowego użytku Lz (być może powiększonego lub zmniejszonego) na nowy użytek gruntowy tj. rolny, leśny bądź inny oraz proponowany termin 14-to dniowego wyłożenia do publicznego wglądu projektu klasyfikacji gruntów, w celu wypełnienia wymogu określonego w § 9 ust 1 w/w rozporządzenia.

Zakres prac będzie obejmował również przygotowanie projektów korespondencji związanej z przeprowadzonym postępowaniem, tj. zawiadomień o wszczęciu postępowania, zawiadomień o miejscu i terminie wyłożenia projektu ustalenia klasyfikacji - łącznie z przygotowaniem jej do wysłania. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w formacie *.xls tabelę zawierającą wykaz zawiadamianych właścicieli wraz z ich adresami do korespondencji umożliwiającą wykorzystanie jej do korespondencji seryjnej.

Po przekazaniu Staroście powyższych informacji i materiałów, organ zawiadomi właścicieli działek o wszczęciu z urzędu postępowania administracyjnego w/s gleboznawczej klasyfikacji gruntów użytków zmienionych z Lz na użytki rolne (R, S, Ł, Ps) zadrzewione i zakrzewione Lzr na gruntach rolnych, zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 1 – 5 i § 9 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów. Zawiadomienia o wszczęciu klasyfikacji gruntów użytków zmienionych otrzymują wszystkie strony postępowania, którymi są właściciele działek oraz wykonawca prac . Zawiadomienie doręcza się na adres wskazany w ewidencji gruntów i budynków. Pozostałe strony, dla których w ewidencji gruntów brak adresu zamieszkania , zawiadamia się o wszczęciu postępowania w drodze obwieszczenia wywieszonego w urzędzie Starostwa Powiatowego w Ciechanowie, w urzędzie gminy, a także w miejscowości, na terenie której znajdują się grunty objęte gleboznawczą klasyfikacją gruntów.

Przeprowadzenie czynności klasyfikacyjnych w terenie powinno obejmować czynności wymienione w § 7 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

Po przeprowadzeniu czynności klasyfikacyjnych klasyfikator opracowuje projekt ustalenia aktualizacji użytków i gleboznawczej klasyfikacji gruntów, zgodnie z § 8 w/w rozporządzenia, który przedkłada Staroście do wyłożenia na okres 14 dni w terminie i miejscu wskazanym w zawiadomieniu o wszczęciu postępowania klasyfikacyjnego.

Wyłożenie projektu klasyfikacji gruntów odbywać się będzie przy udziale klasyfikatora (upoważnionego przez starostę) wykonującego prace klasyfikacji gruntów. Rozpatrzenie skarg, zastrzeżeń i uwag zebranych w okresie wyłożenia projektu, a także w okresie rękojmi odbywać się będzie przy udziale klasyfikatora. Wykonawca koryguje, uzupełnia treść mapy klasyfikacyjnej, uzupełnia protokół klasyfikacyjny, wyniki obliczeń i wykazy zmian gruntowych oraz sporządza dokumentację niezbędną do wydania decyzji w sprawie zatwierdzenia aktualizacji użytków i klasyfikacji gruntów oraz przygotowuje dokumentację do wprowadzenia zmian w ewidencji gruntów użytków zmienionych.

Po terminie wyłożenia projektu z aktualizacji i klasyfikacji gruntów użytków zmienionych i po uzupełnieniu w/w dokumentacji, należy skompletować operat klasyfikacyjny i geodezyjny z

wykonanych prac i przekazać Zamawiającemu do kontroli i zaewidencjonowania w PZGK. Zawartość sporządzonego odrębnie dla każdego obrębu operatu została opisana w załączniku nr 6.

Dokumentację niezbędną do wydania decyzji stanowią kserokopie: zawiadomienia skierowanego do właściciela działki z użytkowaniem Lz, informującego o terminie wykonywania czynności terenowych związanych z wszczętym postępowaniem; potwierdzenia odbioru zawiadomienia; mapy z wywiadu terenowego badanej działki – dotychczasowego użytku Lz; protokołu z przeprowadzenia klasyfikacji użytków zmienionych; szkicu klasyfikacyjnego; odkrywek glebowych badanej klasy gruntu zmienionego użytku; mapy z wywiadu terenowego; mapy ewidencji gruntów i budynków; wykaz zmian danych ewidencyjnych działki. W wersji elektronicznej Wykonawca przygotowuje również projekty decyzji zatwierdzających zmianę użytków i klas bonitacyjnych zgodnie z szablonem zaakceptowanym przez Zamawiającego.

Dokumentację niezbędną do wprowadzenia zmiany użytku w rejestrze ewidencji gruntów (gdzie nie wykonywano gleboznawczej klasyfikacji gruntów) stanowią kserokopie: zawiadomienia właściciela o terminie wykonania na działce weryfikacji użytku; potwierdzenia odbioru zawiadomienia; mapy z wywiadu terenowego badanej działki – dotychczasowego użytku Lz; protokołu z weryfikacji użytków; mapy z wywiadu terenowego; mapy ewidencji gruntów i budynków; wykaz zmian danych ewidencyjnych działki.

2. Informacja tabelaryczna o gruntach zadrzewionych i zakrzewionych objętych niniejszym zaproszeniem

Miasto/Gmina (Obiekt)	Ilość dz. z użytkowaniem Lz	Pow. działek z Lz (ha)	Pow. Lz z EwMapy (suma konturów Lz)	Pow. Lz z cz. opisowej EGiB	Ilość podmiotów
m. Ciechanów Obiekt I	153	258	33	27	104
m. Głinojeck Obiekt II	28	56	5	5	21
gm. Ciechanów Obiekt III	253	635	74	72	165
gm. Grudusk Obiekt IV	18	79	4	4	15
gm. Regimin Obiekt V	71	131	6	6	50
Razem	523	1159	122	114	355

Uzupełnieniem informacji zawartej w powyższej tabeli jest graficzne zobrazowanie położenia przeznaczonych do weryfikacji konturów Lz w poszczególnych gminach przedstawione w załączniku nr 5.

Opracowanie dokumentacji winno być wykonane zgodnie z ustawą z dnia 28 września 1991r. o lasach (Dz.U.2017 poz.788 ze zm) , ustawą z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (DZ. U. z 2017r., poz.2801 ze zm.) oraz przepisami wykonawczymi do ustawy

Zamawiający przekaze wybranemu Wykonawcy materiały z zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz plany urządzania lasów opracowane dla w/w miast i gmin.

II. Termin wykonania zamówienia(dla każdego obiektu) – od podpisania umowy nie później niż do 30-11-2018 r.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie oferty na dany obiekt zamówienia na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert. Ofertę należy złożyć odrębnie na każdy obiekt zamówienia. Można złożyć na wszystkie obiekty zamówienia lub na wybrane obiekty zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu,
- b) posiadają wiedzę, doświadczenie i uprawnienia wymagane przepisami prawa niezbędne do wykonania zamówienia.

IV. Oświadczenia, które winny być złożone w celu udowodnienia warunków udziału w postępowaniu:

- że nie podlegają wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 3),
- spełnienia warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4).

V. Termin związania ofertą - 30 dni od daty złożenia oferty.

VI. Oferenci porozumiewają się z Zamawiającym na piśmie lub faxem.

Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami ze strony Starosty

Ciechanowskiego jest:

- Elżbieta Łukasiak – Zastępca Kierownika Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie,
- Andrzej Gronowski – Kierownik Powiatowego Ośrodka Zasobu Geodezyjno - Kartograficznego Starostwa Powiatowego w Ciechanowie

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia
- 2) Oświadczenia wymienione w rozdziale nr 4 niniejszego zaproszenia
- 3) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia do składania ofert
- 4) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
- 5) Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (zszyta) oraz zawierała spis treści.
- 6) Poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) Ofertę należy umieścić w kopercie zaadresowanej i opisanej w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

OFERTA – ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO NA OPRACOWANIE DOKUMENTACJI DLA DZIAŁEK ZAWIERAJĄCYCH UŻYTEK „Lz”, W CELU ZBADANIA JEGO CECH I DOSTOSOWANIA DO ZAPISÓW ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ROZWOJU REGIONALNEGO I BUDOWNICTWA Z DNIA 29 MARCA 2001 ROKU W SPRAWIE EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW. NIE OTWIERAĆ PRZED 25 lipca 2018 r.

- 8) W przypadku braku powyższego opisu na kopercie, Zamawiający będzie traktował taką ofertę jako „zwykłą” korespondencję i nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie przed terminem otwarcia ofert.

VIII. Miejsce i termin składania, i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie, 06-400 Ciechanów, ul. 17 Stycznia 7, I piętro, pokój nr 108 - w terminie do dnia 25 lipca 2018 r. godz. 10⁰⁰.
- 2) Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina),
- 3) Oferta złożona po terminie wskazanym w ust. 1 zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp

4) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 lipca 2018 r. po godz. 10:30** w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie, 06-400 Ciechanów ul. 17 Stycznia 7, I piętro, pokój 120.

5) Otwarcie ofert jest jawne.

6) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7) Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta ceny z poszczególnych ofert

8) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej

<http://stciechanow.bip.org.pl> informacje dotyczące:

1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3. cen w ofertach.

IX. Podstawą wyboru wykonawcy, przy spełnieniu złożenia ważnej oferty, będzie najniższa cena brutto wykonania zamówienia.

1) Wykonawca za przedmiot zamówienia określony w zaproszeniu przedstawi cenę ryczałtową w złotych polskich (PLN).

2) W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, jak również niezbędne dla prawidłowego zrealizowania zamówienia.

3) Cenę należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrągleń). W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym i słownym, Zamawiający informuje, iż brany będzie pod uwagę zapis słowny.

4) Wszystkie rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym za realizację przedmiotu zamówienia, dokonywane będą w PLN.

X. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:

1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zaproszenia do składania ofert lub opisowi przedmiotu zamówienia,

2) Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów,

3) zawiera błędy w obliczeniu ceny

XI. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 1) W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 2) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

XII. Zawarcie umowy

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami niniejszego Zaprośzenia do składania ofert.
2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do Zaprośzenia.
3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w istotnych postanowieniach umowy i zobowiązuje się do jej zawarcia, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę zamówienia.

XII. Załączniki:

- Nr 1** – Formularz ofertowy
- Nr 2** – Projekt umowy
- Nr 3** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Nr 4** – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Nr 5** – Graficzne zobrazowanie położenia przeznaczonych do weryfikacji konturów Lz w poszczególnych gminach
- Nr 6** – Projektowana zawartość operatu technicznego

STAROSTA
Sławomir Morawski