Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | Zorganizowanie i przeprowadzenie kompleksowej usługi przeprowadzki wyposażenia, książek, dokumentów, urządzeń biurowych Powiatowej Biblioteki Publicznej w Ciechanowie |
| Termin realizacji zamówienia | Marzec 2018 r. |
| Harmonogram realizacji zamówienia | Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia zostanie ustalony z Zamawiającym w dniu podpisania Umowy. Usługi transportowe i przeprowadzkowe świadczone będą w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego. |
| Lokalizacje |  |
| Obecne siedziby Zamawiającego | Ciechanów, ul. Sikorskiego 7  Ciechanów, ul. Pułtuska 20 C  Ciechanów, ul. Warszawska 54 |
| Docelowe siedziby Zamawiającego | Ciechanów, ul. Warszawska 34 – siedziba główna  Ciechanów, ul. Okrzei 27 A - magazyn |
| Transport samochodowy | Wykonawca zapewnia transport samochodowy w ilości i o ładowności umożliwiającej przeprowadzenie przeprowadzki zgodnie z ustalonym harmonogramem |
| Pracownicy | Wykonawca zapewnia wykwalifikowanych pracowników w ilości umożliwiającej przeprowadzenie przeprowadzki zgodnie z ustalonym harmonogramem |
| Podstawowe zadania Wykonawcy | W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do :   1. Zapakowanie do przywiezionych ze sobą pojemników książek, czasopism oprawnych, dokumentów biblioteki 2. Rozkręcenia mebli (jeżeli zajdzie taka konieczność) oraz ich wyniesienia z pomieszczeń zajmowanych przez Zamawiającego 3. Zabezpieczenia przewożonego mienia , książek, dokumentów przed uszkodzeniem i zniszczeniem na czas załadunku, transportu i rozładunku, 4. Załadunku, przewiezienia i rozładunku mienia Zamawiającego, podlegającego przeniesieniu z dotychczas zajmowanych pomieszczeń do nowych lokalizacji i pomieszczeń, wskazanych przez Zamawiającego. 5. Ustawienie mebli w nowych pomieszczeniach, wg wskazań pracowników Zamawiającego oraz ich wypoziomowanie i skręcenie (jeśli zajdzie taka konieczność). |
| Asortyment podlegający przewiezieniu |  |
| Meble i wyposażenie | 1. Regał dwustronny drewniany – 72 szt. 2. Regał jednostronny drewniany – 60 szt. 3. Regał dwustronny metalowy – 39 szt. 4. Regał jednostronny metalowy – 56 szt. 5. Regał niski drewniany – 10 szt. 6. Szafa katalogowa – 2 szt. 7. Lada biblioteczna – 1 szt. 8. Lada pod komputer – 1 szt. 9. Stolik czytelniany – 10 szt. 10. Stolik mały – 8 szt. 11. Biurko – 6 szt. 12. Szafa biurowa – 7 szt. 13. Szafa/witryna – 3 szt. 14. Komoda/szafka niska – 4 szt. 15. Krzesła obrotowe – 12 szt. 16. Krzesła tapicerowane – 56 szt. 17. Fotel skórzany – 4 szt. 18. Szafa metalowa – 1 szt. 19. Zestaw komputerowy – 16 szt. 20. Drukarka – 9 szt. 21. Kserokopiarka – 3 szt. 22. Urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt. 23. Ekran projekcyjny – 1 szt. 24. Tablica korkowa – 1 szt. 25. Ramy zatrzaskowe – 20 szt. 26. Drabina metalowa rozkładana – 1 szt. 27. Gilotyna – 1 szt. 28. Wieszak stojący – 8 szt. |
| Książki i czasopisma oprawne | 1. Książki – ok. 45 000 szt./ 840 ok. mb. 2. Czasopisma oprawne – ok. 234 mb 3. Dokumenty – ok. 17 mb. |
| Zawartość magazynu | 1. Papier ksero w kartonach – 12 szt. 2. Chemia gospodarcza w kartonach – 4 szt. |