

OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH
POWIATU CIECHANOWSKIEGO W DZIEDZINIE KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR
KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO ORAZ WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA
KULTURY FIZYCZNEJ

ZARZĄD POWIATU CIECHANOWSKIEGO

na podstawie art. 11 ust 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 poz. 1118 ze zm.)

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2016 roku

§1 . Rodzaje zadań.

1.Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

-52 000,00 zł (wykonanie 2015 r. -50 000,00 zł) w szczególności:

- 1) Organizowanie festiwali, pokazów, spektakli, koncertów, konferencji, prelekcji, wykładów, warsztatów i wystaw,
- 2) Wydawanie książek i publikacji poświęconych tradycji, kulturze lub historii ziemi ciechanowskiej i jej mieszkańców służących edukacji publicznej.

2. Zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – 86 000,00 zł (wykonanie 2015 r. -84 000,00 zł) w szczególności:

- 1) Organizowanie imprez i zawodów sportowych dla dzieci i młodzieży w ramach „Igrzysk młodzieży szkolnej”,
- 2) Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży szkolnej w sportach indywidualnych i zespołowych,
- 3) Organizowanie imprez i zawodów sportowych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym służącym promocji powiatu ciechanowskiego,

§ 2. Cel konkursu.

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i wsparcie realizacji zadań publicznych powiatu ciechanowskiego w zakresie kultury i sportu zleczanych organizacjom pozarządowym.

§ 3. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadań publicznych, na które rozpisany jest konkurs, określają:

- 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 r. poz. 1118 ze zm);
- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm);
- 3) uchwała Nr V/9/56/2015 Rady Powiatu Ciechanowskiego z dnia 30 listopada 2015 roku w sprawie przyjęcia Rocznej umowy współpracy powiatu ciechanowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016

2. Wsparcie realizacji zadań publicznych przez Zarząd Powiatu Ciechanowskiego nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- 1) organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych, oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) spółdzielnie socjalne,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz.U. z 2014r. poz.715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

4. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

5. Przedmiotem rozpatrzenia będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone w terminie i wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.

6. Podmioty, których oferty zostaną wybrane, będą powiadomione pisemnie o zleceniu zadania

publicznego.

7. Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.

8. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kosztorysu zadania dostosowanego do wysokości przyznanej dotacji, przy czym wysokość zadeklarowanego wkładu własnego (finansowego i pozafinansowanego) może ulec zmniejszeniu proporcjonalnie do zmniejszenia kwoty wnioskowanej dotacji.

§ 4. Terminy i warunki realizacji zadań.

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców powiatu ciechanowskiego.

2. Planowana data rozpoczęcia zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu **tj 15 marca 2016** roku. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż 15 grudzień 2016 roku. Dopuszczalne jest rozpoczęcie działań mających na celu wstępne przygotowanie zadania nie rodzące zobowiązań finansowych.

3. Zlecenie zadania odbywa się poprzez dofinansowanie kosztów realizacji zadania. Wkład własny oferenta może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy i musi stanowić co najmniej 20 % całkowitych kosztów zadania.

4. Wkład pozafinansowy może stanowić wkład osobowy czyli praca wolontariuszy i społeczna praca członków organizacji pod warunkiem przestrzegania następujących warunków :

- 1) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art.44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
- 3) członek stowarzyszenia złoży oświadczenie o zakresie, sposobie i liczbie godzin wykonanej pracy.

5. Rozliczenie wkładu własnego podmiotu realizującego zadanie następować będzie w każdym przypadku poprzez przedstawienie wykazu dokumentów będących podstawą rozliczenia dotacji z opisem rodzaju poniesionego kosztu oraz złożenie oświadczenia o poniesieniu takiego wkładu w trakcie realizacji zadania. Środki z dotacji będą rozliczane na podstawie dołączonych do sprawozdania potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii faktur, rachunków i innych dokumentów wymaganych przez Zleceniodawcę. Każdy z dokumentów powinien być opatrzony pieczęcią organizacji pozarządowej oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie

zakupionych towarów lub usług.

6. Środki z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na koszty merytoryczne bezpośrednio związane z realizacją zadania, nie można ich wykorzystać na pokrycie innych kosztów zadania w szczególności na obsługę księgową, energię elektryczną, telefon, obsługę biura itp.

7. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego, a wpływy z uzyskanych opłat zostaną w całości wykorzystane na realizację danego zadania, przy czym złożona oferta powinna być zgodna z zapisami o odpłatnej bądź nieodpłatnej działalności pożytku publicznego tj. w przypadku gdy podmiot zadeklaruje w ofercie, iż nie prowadzi działalności odpłatnej, a w kosztorysie uwzględni pobieranie opłat od adresatów zadania – oferta zostanie wyłączona z dalszego postępowania konkursowego.

8. Wpływy od adresatów zadania muszą być wydatkowane w okresie realizacji danego zadania przyjętego w umowie.

9. W przypadku uzyskania wsparcia finansowego na wydawanie książek i innych publikacji zleceniobiorca musi wszystkie wydane w ramach zadania egzemplarze opatrzyć zapisem „EGZEMPLARZ BEZPŁATNY”, egzemplarze te nie mogą być sprzedawane.

10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa pomiędzy Powiatem a oferentem wybranymi w wyniku konkursu ofert.

11. Umowa na realizację zadania będzie podpisywana w siedzibie Zleceniodawcy, dopuszcza się przesłanie umowy drogą pocztową w celu podpisania jej przez Zleceniobiorcę. W takim przypadku wymagany jest pisemny wniosek Zleceniobiorcy.

12. W trakcie prowadzonych kontroli z realizacji zadań, zwracać się będzie szczególną uwagę na :

- 1) zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie przyznanych kwot dotacji;
- 2) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
- 3) zgodną z przyjętym harmonogramem realizację zadań.

§ 5. Termin i warunki składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa z **dniem 12 lutego 2016 roku**. Oferty należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Ciechanowie ul. 17 Stycznia 7 w sekretariacie Starostwa pokój 108 I p. bądź za pośrednictwem poczty na w/w adres. Na kopertach należy umieścić napis „Konkurs – zadanie w obszarzenr.....”, w przypadku przesłania oferty drogą pocztową decyduje data stempla pocztowego.

2. Ofertę należy złożyć na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

3. Oferent może złożyć maksymalnie dwie oferty na niniejszy konkurs.

4. W przypadku złożenia więcej niż dwóch ofert, przed dokonaniem oceny formalnej wzywa

się oferenta do wycofania pozostałych.

5. Wszystkie strony oferty muszą być parafowane przez uprawnione osoby reprezentujące podmiot składający ofertę. Brak paraf traktowane będzie jako błąd formalny.

6. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

§ 6. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Planuje się iż wybór ofert nastąpi w ciągu miesiąca od upływu terminu składania ofert w formie uchwały Zarządu Powiatu Ciechanowskiego, która zostanie zamieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Ciechanowie www.ciechanow.powiat.pl, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń .

2. Analizy złożonych ofert pod kątem kompletności oraz spełniania wymagań formalnych dokonuje Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Ciechanowie w ciągu 7 dni po terminie składania ofert.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych tj. braku wymaganych podpisów, oczywistych pomyłek pisarskich i rachunkowych, wypełnionych nieczytelnie lub niewypełnionych rubryk oferty, brak wymaganych załączników, brak poświadczenia kopii dokumentu itp. wzywa się oferenta pisemnie do ich uzupełnienia w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia. Nie uzupełnienie braków w wymaganym terminie powoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.

4. Zarząd Powiatu Ciechanowskiego powołuje uchwałą Komisję Konkursową do opiniowania przedstawionych ofert oraz przedstawienia propozycji wyboru i kwot dotacji spośród ofert spełniających wymagania formalne.

5. Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia przedstawia Komisji Konkursowej wykaz złożonych ofert.

6. Przy rozpatrywaniu ofert komisja ocenia w szczególności:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3,
- 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust.3 będą realizować

zadanie publiczne,

- 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne.

7. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone na formularzach innych niż wskazane w ogłoszeniu;
- 2) niekompletne;
- 3) złożone po terminie;
- 4) dotyczące zadania, które nie mieszczą się w celach statutowych organizacji składającej ofertę;
- 5) złożone przez podmiot niewymieniony w ogłoszeniu;
- 6) niezgodne pod względem merytorycznym z zadaniem wskazanych w ogłoszeniu;
- 7) w przypadku gdy podmiot zadeklaruje w ofercie, iż nie prowadzi działalności odpłatnej, a w kosztorysie uwzględni pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 8) bez wymaganego wkładu własnego.

8. Zarząd Powiatu Ciechanowskiego po zapoznaniu się z propozycjami Komisji Konkursowej dokona wyboru ofert i przyzna dotacje w drodze uchwały.

9. Uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji są ostateczne.

10. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione pisemnie o wsparciu realizowanego zadania publicznego i wysokości udzielonej dotacji.

11. Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru i udzielania dotacji jest podstawą zawarcia pisemnej umowy z oferentem, zgodnie z ramowym wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Załączniki:

1. Druk oferty (załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 Nr 6, poz. 25).
2. Druk umowy (na podstawie załącznika nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki

Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 Nr 6, poz. 25).

3. Druk sprawozdania (załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 Nr 6, poz. 25).

