

**OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ W 2020 ROKU ZADAŃ PUBLICZNYCH
POWIATU CIECHANOWSKIEGO W ZAKRESIE POWIERZENIA PROWADZENIA
PUNKTÓW, W KTÓRYCH BĘDZIE UDZIELANA NIEODPŁATNA POMOC PRAWNA LUB
ŚWIADCZONE NIEODPŁATNE PORADNICTWO OBYWATELSKIE**

ZARZĄD POWIATU CIECHANOWSKIEGO

na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.), art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294), Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 września 2019 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2020 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1930) oraz Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)

ogłasza

**otwarty konkurs ofert na realizację w 2020 roku zadań publicznych powiatu ciechanowskiego
w zakresie powierzenia prowadzenia punktów, w których będzie udzielana nieodpłatna
pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie**

§ 1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. W 2020 roku na realizację zadania przeznaczają się **120 120,00 zł brutto** na rzecz wyłonionych w konkursie organizacji pozarządowych.
 - 1) kwota dotacji na prowadzenie jednego punktu wynosi **60 060,00 zł brutto (5 005,00 zł miesięcznie)**,
 - 2) w 2019 r. na realizację podobnych zadań wydatkowano w formie dotacji - 0,00 zł,
w 2018 r. na realizację podobnych zadań wydatkowano w formie dotacji - 0,00 zł.
2. Realizacja zadania polega na prowadzeniu 1 punktu, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna w miejscowości Gołymin Ośrodek i 1 punktu, w którym będzie świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w miejscowości Grudusk.
3. W przypadku gdy na otwarty konkurs ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich objętych konkursem punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

4. Ponadto, w ramach umowy organizacji pozarządowej, w ramach prowadzenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3 b ust.2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej. Na realizację tego zadania organizacja pozarządowa dodatkowo otrzyma środki w wysokości **7 920,00zł brutto (po 3 960,00 zł na każdy punkt rocznie).**

§ 2. Cel konkursu.

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i powierzenie prowadzenia 1 punktu, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna w miejscowości Gołymin Ośrodek i 1 punktu, w którym będzie świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w miejscowości Grudusk.

§ 3. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania publicznego, na które rozpisany jest konkurs, określają:

- 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019 r. poz. 688 ze zm.),
- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm),
- 3) Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294),
- 4) Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 września 2019 r w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2020 r.(Dz.U. z 2019 r. , poz. 1930),
- 5) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)

2. Powierzenie realizacji zadania publicznego przez Zarząd Powiatu Ciechanowskiego nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust.1 pkt 1 b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.),
4. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
5. Przedmiotem rozpatrzenia będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone w terminie i wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.
6. Podmioty, których oferty zostaną wybrane, będą powiadomione pisemnie o zleceniu zadania publicznego.
7. Dotacja może być przyznana jedynie na realizację zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.

§ 4. Zasady przyznania dotacji.

1. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, które łącznie spełniają następujące warunki :
 - 1) zostały wpisane przez wojewodę mazowieckiego na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie województwa mazowieckiego,
 - 2) prowadzą działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa zgodnie z przepisem art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
 - 3) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
 - 4) posiadają zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, oraz mediatorem, o którym mowa w art.4a ust.6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - 5) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia :
 - a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - c) przestrzeganie zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności

w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

- 6) opracowały i stosują standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.
2. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, które łącznie spełniają następujące warunki :
 - 1) zostały wpisane przez wojewodę mazowieckiego na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie województwa mazowieckiego,
 - 2) prowadzą działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zgodnie z przepisem art. 4 ust. 1 pkt 22 a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
 - 3) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzającym złożenie wniosku o wpis na listę, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - 4) posiadają zawartą umowę z doradcą, o którym mowa w art.11 ust.3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, oraz mediatorem, o którym mowa w art.4a ust.6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - 5) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia :
 - a) poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - b) profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - c) przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji , gdy zachodzi konflikt interesów,
 - 6) opracowały i stosują standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego poradnictwa obywatelskiego.

3. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.

§ 5. Termin i warunki składania ofert.

1.Oferty należy składać w terminie **od 17 października 2019 r. do 7 listopada 2019 r.** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Ciechanowie, ul. 17 Stycznia 7, pokój 108 I p. bądź za pośrednictwem poczty na w/w adres. Na kopertach należy umieścić napis „Konkurs na prowadzenie punktów, w

których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie”.

2. Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty uznaje się datę wpływu do urzędu dokumentu w wersji papierowej, a nie datę stempla pocztowego.

§ 6. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Realizacja zadań będzie się odbywać w okresie 01.01.2020 r. - 31.12.2020 r.

2. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego ma być udzielane w wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art.1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015r. poz.90) , wg następującego harmonogramu :

1) Grudusk, ul. Ciechanowska 54, 06 – 460 Grudusk- nieodpłatne poradnictwo obywatelskie

- poniedziałek – od godz. 8.00 do godz. 12.00

- wtorek – od godz. 10.00 do godz. 14.00

- środa – od godz. 12.00 do godz. 16.00

- czwartek – od godz. 14.00 do godz. 18.00

- piątek – od godz. 13.00 do godz. 17.00

2) Gołymin Ośrodek, ul. Szosa Ciechanowska 8, 06 – 420 Gołymin Ośrodek- nieodpłatna pomoc prawna

- poniedziałek – od godz. 8.00 do godz. 12.00

- wtorek – od godz. 10.00 do godz. 14.00

- środa – od godz. 12.00 do godz. 16.00

- czwartek – od godz. 13.00 do godz. 17.00

- piątek – od godz. 13.00 do godz. 17.00.

– w lokalach zapewniony będzie dostęp do sieci energetycznej, teleinformatycznej oraz będą wyposażone w podstawowe meble biurowe.

3. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu ciechanowskiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków niniejszego otwartego konkursu ofert. Wydłużenie dyżurów, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.

4. Nieodpłatnej pomocy prawnej może udzielać :

1) osobiście adwokat lub radca prawny, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z ich

upoważnienia aplikant adwokacki lub aplikant radcowski,

- 2) doradca podatkowy (w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej),
- 3) osoba, która :
 - a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskały tytuł magistra prawa lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 4) mediator w zakresie nieodpłatnej mediacji.

5. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może być świadczone przez osobę, która:

- 1) posiada wykształcenie wyższe,
- 2) ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia i kursu doszkalającego, o którym mowa art. 11a ust.2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294),
- 3) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
- 4) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

6. Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje;

- 1) poinformowanie osoby fizycznej o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym, lub
- 2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
- 3) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym, lub
- 4) nieodpłatną mediację, lub
- 5) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie

pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

7. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.

8. Nieodpłatna pomoc prawna nie obejmuje spraw związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowania do rozpoczęcia tej działalności.

9. Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przysługują osobom uprawnionym, które nie są w stanie ponieść kosztów nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

10. Wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert podmiot prowadzący punkt nieodpłatnej pomocy prawnej zobowiązany będzie do realizowania zadania i do prowadzenia dokumentacji punktu nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz właściwymi aktami wykonawczymi.

§ 7. Zasady składania ofert.

1. Ofertę należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)

2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez podmiot składający ofertę na każdej stronie :

- 1) statut podmiotu ,
- 2) dokument, z którego wynika umocowanie osób które podpisują ofertę do reprezentowania podmiotu (nie dotyczy podmiotu wpisanego do KRS)
- 3) kserokopię decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych

do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Mazowieckiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację,

3. Organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo okoliczności życiowych.

§ 8. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 30 listopada 2019 roku w formie uchwały Zarządu Powiatu Ciechanowskiego, która zostanie zamieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Ciechanowie www.ciechanow.powiat.pl, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.

2. Zarząd Powiatu Ciechanowskiego powoła uchwałą Komisję Konkursową do analizy ofert oraz przedstawienia propozycji wyboru oferty, spośród ofert spełniających wymagania formalne (komisja może wytypować maksymalnie 2 oferty).

3. Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Ciechanowie przedstawia Komisji Konkursowej wykaz złożonych ofert.

4. Przy rozpatrywaniu ofert komisja bierze pod uwagę, czy organizacja pozarządowa ubiegająca się o realizację zadania w zakresie powierzenia prowadzenia punktów, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie spełnia warunki określone w niniejszym ogłoszeniu oraz ustawach wymienionych w § 3 ogłoszenia.

5. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone na formularzach innych niż wskazane w ogłoszeniu,
- 2) niekompletne,
- 3) złożone w innym terminie niż wskazany w ogłoszeniu,
- 4) dotyczące zadania, które nie mieści się w celach statutowych organizacji składającej ofertę,
- 5) złożone przez podmiot nieuprawniony,
- 6) niezgodne pod względem merytorycznym z zadaniem wskazanych w ogłoszeniu,
- 7) niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione,
- 8) złożone bez dokumentów, o których mowa w ogłoszeniu,
- 9) w których określono termin realizacji zadania inny niż w ogłoszeniu konkursowym,
- 10) z wnioskowaną kwotą dotacji wyższą niż planowana w ogłoszeniu konkursowym.

6. Zarząd Powiatu Ciechanowskiego po zapoznaniu się z propozycjami Komisji Konkursowej dokona wyboru ofert i przyzna dotację w drodze uchwały.

7. Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji jest ostateczna.

8. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione pisemnie o powierzeniu realizowanego zadania publicznego i wysokości udzielonej dotacji.

9. Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru i udzielania dotacji jest podstawą zawarcia pisemnej umowy z oferentem, sporządzonej na podstawie ramowego wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)

Załączniki:

1. Druk oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)

2. Druk sprawozdania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)