

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ DO ZAOPINIOWANIA OFERT
ZŁOŻONYCH W RAMACH OTWARTEGO KONKURSU NA WSPARCIE
REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH POWIATU CIECHANOWSKIEGO W
ZAKRESIE POWIERZENIA PROWADZENIA PUNKTÓW, W KTÓRYCH
BĘDZIE UDZIELANA NIEODPŁATNA POMOC PRAWNA LUB
ŚWIADCZONE NIEODPŁATNE PORADNICTWO OBYWATELSKIE

W 2020 ROKU

§ 1

1. Komisja Konkursowa do zaopiniowania ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych złożonych w otwartym konkursie ogłoszonym przez Powiat Ciechanowski zwana dalej „Komisją” składa się z przedstawicieli samorządu powiatowego oraz przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

2. Osobowy skład ustala i powołuje Zarząd Powiatu w formie uchwały.

3. Na wniosek przewodniczącego Komisji w pracach Komisji z głosem doradczym może uczestniczyć osoba posiadająca specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 2

1. Zadaniem Komisji jest dokonanie analizy formalnej złożonych ofert według kryteriów określonych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, a także podanych w ogłoszeniu o konkursie.

2. Zadaniem Komisji jest również zaopiniowanie ofert konkursowych po zbadaniu przesłanek merytorycznych według kryteriów określonych ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r., ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, a także podanych w ogłoszeniu o konkursie.

§ 3

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, który posiada głos rozstrzygający w sprawach nie uregulowanych regulaminem.

2. Przewodniczący odpowiada za sprawdzenie obecności członków Komisji, a także zebranie oświadczeń członków Komisji złożonych według wzoru, stanowiącego załącznik Nr 1 do regulaminu.

3. Dopuszcza się pracę Komisji mimo nieobecności jednego członka.
4. Nieobecność więcej niż jednego członka powoduje konieczność ustalenia innego terminu posiedzenia.
5. Komisja wybiera spośród członków sekretarza komisji

§ 4

1. Ustala się następującą kolejność prac Komisji:

- 1) komisyjne otwarcie złożonych ofert,
- 2) ponumerowanie wszystkich zapisanych stron w złożonych ofertach i załącznikach,
- 3) analiza formalna,
- 4) analiza merytoryczna

2. Przewodniczący może przerwać i odroczyć posiedzenie komisji wskazując jednocześnie przyczynę przerwania prac komisji i podając miejsce i termin kolejnego posiedzenia.

3. Komisja dokonuje merytorycznej analizy ofert na podstawie karty oceny komisji konkursowej stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu.

4. Członkowie komisji oceniają poszczególne oferty na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny. Każdy członek komisji wypełnia własną kartę oceny.

5. Sekretarz sporządza zbiorczą kartę oceny na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu, wyliczając średnią z kart oceny poszczególnych członków komisji.

6. W przypadku braku jednomyślności w pracach komisji, rozstrzygnięcia dokonuje się w trybie głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku, gdy liczba głosów „za” i „przeciw” jest równa, decyduje głos przewodniczącego.

§ 5

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

2. Protokół sporządza wybrany spośród członków Komisji sekretarz.

3. Karty o których mowa w § 4 ust.5 stanowią załączniki do protokołu z posiedzenia Komisji.

§ 6

Przewodniczący przedstawia sporządzony protokół Zarządowi Powiatu. Ustalenia Komisji mają charakter opiniodawczy dla Zarządu Powiatu.

Ciechanów dnia.....

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a

wyrażam zgodę na udział w pracach Komisji Konkursowej powołanej do zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w 2020 roku zadań publicznych powiatu ciechanowskiego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

Oświadczam, iż nie zachodzą wobec mnie przesłanki określone w treści art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego na mocy których pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt. 2 i 3;
- 5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli

Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności niewymienionych w §1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności niecierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.

.....
(podpis członka Komisji)

KARTA OCENY KOMISJI KONKURSOWEJ

Komisja proponuje przyznać/ nie przyznać

dofinansowanie w wysokości

na zadanie

zgodnie z ofertą złożoną przez

Kwota dofinansowania, o którą podmiot wystąpił

l.p.		Skala oceny 1- 5
1.	Możliwość i jakość realizacji zadania przez oferenta (przy uwzględnieniu zasobów rzeczowych, osobowych i doświadczenia w tym zakresie)	
2	Dotychczasowa współpraca z jednostkami sektora finansów publicznych w zakresie realizacji zadań związanych ze świadczeniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	
3	Proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej	
	Razem	

Dodatkowe uwagi , mające znaczenie przy rozpatrywaniu oferty

.....

