

**OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ W 2021 ROKU ZADAŃ PUBLICZNYCH
POWIATU CIECHANOWSKIEGO W ZAKRESIE PROWADZENIA PUNKTÓW, W KTÓRYCH
BĘDZIE UDZIELANA NIEODPŁATNA POMOC PRAWNA LUB ŚWIADCZONE
NIEODPŁATNE PORADNICTWO OBYWATELSKIE**

ZARZĄD POWIATU CIECHANOWSKIEGO

na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.), art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2021 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1501) oraz Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)

ogłasza

**otwarty konkurs ofert na realizację w 2021 roku zadań publicznych powiatu ciechanowskiego
w zakresie prowadzenia punktów, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna
lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie**

§ 1 . Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. W 2021 roku na realizację zadania przeznaczona się **120 120,00 zł brutto** na rzecz wyłonionych w konkursie organizacji pozarządowych.

- 1) kwota dotacji na prowadzenie jednego punktu wynosi **60 060,00 zł brutto (5 005,00 zł miesięcznie)**,
- 2) w 2020 r. na realizację podobnych zadań wydatkowano w formie dotacji - 60.060,00 zł,
w 2019 r. na realizację podobnych zadań wydatkowano w formie dotacji - 0,00 zł,

2. Realizacja zadania polega na prowadzeniu 1 punktu, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna, w różnych lokalizacjach na terenie Powiatu Ciechanowskiego i 1 punktu, w którym będzie świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w różnych lokalizacjach na terenie Powiatu Ciechanowskiego

3. W przypadku gdy na otwarty konkurs ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się

prowadzenie wszystkich objętych konkursem punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej. Organizacja pozarządowa składająca ofertę na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może złożyć oświadczenie o chęci objęcia wszystkich punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w razie wystąpienia w/w przesłanek.

4. Ponadto, w ramach umowy organizacji pozarządowej, w ramach prowadzenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3 b ust.2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej. Na realizację tego zadania organizacja pozarządowa dodatkowo otrzyma środki w wysokości **7 920,00zł brutto (po 3 960,00 zł na każdy punkt rocznie).**

§ 2. Cel konkursu.

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i powierzenie prowadzenia 1 punktu, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna, w różnych lokalizacjach na terenie Powiatu Ciechanowskiego i 1 punktu, w którym będzie świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w różnych lokalizacjach na terenie Powiatu Ciechanowskiego.

§ 3. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania publicznego, na które rozpisany jest konkurs, określają:

- 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020 r. poz. 1057 ze zm.),
- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.),
- 3) Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294 ze zm.),
- 4) Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 września 2019 r w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2021 r.(Dz.U. z 2020 r. , poz. 1501),
- 5) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U.

z 2018 r. poz. 2057)

2. Powierzenie realizacji zadania publicznego przez Zarząd Powiatu Ciechanowskiego nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust.1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.),
4. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
5. Przedmiotem rozpatrzenia będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone w terminie i wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.
6. Podmioty, których oferty zostaną wybrane, będą powiadomione pisemnie o zleceniu zadania publicznego.
7. Dotacja może być przyznana jedynie na realizację zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.

§ 4. Zasady przyznania dotacji.

1. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, które zostały wpisane przez wojewodę mazowieckiego na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie województwa mazowieckiego.
2. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, które zostały wpisane przez wojewodę mazowieckiego na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie województwa mazowieckiego.
3. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.

§ 5. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty należy składać w terminie **od 20 października 2020 r. do 10 listopada 2020 r.** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Ciechanowie, ul. 17 Stycznia 7, Biurko Obsługi Mieszkańca, parter, bądź za pośrednictwem poczty na w/w adres. Na kopertach należy umieścić napis „Konkurs na prowadzenie punktów, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie”.

2. Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty uznaje się datę wpływu do urzędu dokumentu w wersji papierowej, a nie datę stempla pocztowego.

§ 6. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Realizacja zadań będzie się odbywać w okresie 01.01.2021 r. - 31.12.2021 r.

2. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego ma być udzielane w wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art.1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015r. poz.90) , wg następującego harmonogramu :

1) Nieodpłatna pomoc prawna:

1. Sońsk, ul. Ciechanowska 20, 06 – 430 Sońsk
- poniedziałek – od godz. 9.00 do godz. 13.00
2. Gołymin-Ośrodek, ul. Szosa Ciechanowska 8, 06 – 420 Gołymin-Ośrodek
- wtorek – od godz. 12.00 do godz. 16.00
3. Głinojeck, ul. Polna 2C, 06-450 Głinojeck
- środa – od godz. 12.00 do godz. 16.00
4. Grudusk, ul. Ciechanowska 54, 06 – 460 Grudusk
- czwartek – od godz. 14.00 do godz. 18.00
5. Głinojeck, ul. Polna 2C, 06-450 Głinojeck
- piątek – od godz. 12.00 do godz. 16.00

2) Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie:

1. Ciechanów, ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów
- poniedziałek – od godz. 9.00 do godz. 13.00
2. Sońsk, ul. Ciechanowska 20, 06 – 430 Sońsk
- wtorek – od godz. 9.00 do godz. 13.00
3. Gołymin-Ośrodek, ul. Szosa Ciechanowska 8, 06 – 420 Gołymin-Ośrodek
- środa – od godz. 12.00 do godz. 16.00
4. Głinojeck, ul. Polna 2C, 06-450 Głinojeck
- czwartek – od godz. 12.00 do godz. 16.00
5. Grudusk, ul. Ciechanowska 54, 06 – 460 Grudusk
- piątek – od godz. 10.00 do godz. 14.00

– w lokalach zapewniony będzie dostęp do sieci energetycznej, teleinformatycznej oraz będą wyposażone w podstawowe meble biurowe.

3. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu ciechanowskiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków niniejszego otwartego konkursu ofert. Wydłużenie dyżurów, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.

4. Wyloniony w drodze otwartego konkursu ofert podmiot prowadzący punkt nieodpłatnej pomocy prawnej zobowiązany będzie do realizowania zadania i do prowadzenia dokumentacji punktu nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.), właściwymi aktami wykonawczymi, oraz umową podpisaną z wylonioną, w drodze niniejszego konkursu, organizacją pozarządową.

§ 7. Zasady składania ofert.

1. Ofertę należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)

2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez podmiot składający ofertę na każdej stronie :

- 1) statut podmiotu ,
- 2) dokument, z którego wynika umocowanie osób które podpisują ofertę do reprezentowania podmiotu (nie dotyczy podmiotu wpisanego do KRS)
- 3) kserokopię decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Mazowieckiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy, czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację.

3. Organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo okoliczności życiowych.

§ 8. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 30 listopada 2020 roku w formie uchwały Zarządu Powiatu Ciechanowskiego, która zostanie zamieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Ciechanowie www.ciechanow.powiat.pl, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.
2. Zarząd Powiatu Ciechanowskiego powoła uchwałą Komisję Konkursową do analizy ofert oraz przedstawienia propozycji wyboru oferty, spośród ofert spełniających wymagania formalne (komisja może wytypować maksymalnie 2 oferty).
3. Wydział Pozyskiwania Funduszy i Wspierania Rozwoju Starostwa Powiatowego w Ciechanowie przedstawia Komisji Konkursowej wykaz złożonych ofert.
4. Przy rozpatrywaniu ofert komisja bierze pod uwagę, czy organizacja pozarządowa ubiegająca się o realizację zadania w zakresie powierzenia prowadzenia punktów, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie spełnia warunki określone w niniejszym ogłoszeniu oraz ustawach wymienionych w § 3 ogłoszenia.
5. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) złożone na formularzach innych niż wskazane w ogłoszeniu,
 - 2) niekompletne,
 - 3) złożone w innym terminie niż wskazany w ogłoszeniu,
 - 4) dotyczące zadania, które nie mieści się w celach statutowych organizacji składającej ofertę,
 - 5) złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - 6) niezgodne pod względem merytorycznym z zadaniem wskazanym w ogłoszeniu,
 - 7) niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione,
 - 8) złożone bez dokumentów, o których mowa w ogłoszeniu,
 - 9) w których określono termin realizacji zadania inny niż w ogłoszeniu konkursowym,
 - 10) z wnioskowaną kwotą dotacji wyższą niż planowana w ogłoszeniu konkursowym.
6. Zarząd Powiatu Ciechanowskiego po zapoznaniu się z propozycjami Komisji Konkursowej dokona wyboru ofert i przyzna dotację w drodze uchwały.
7. Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji jest ostateczna.
8. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione pisemnie o powierzeniu realizowanego zadania publicznego i wysokości udzielonej dotacji.
9. Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru i udzielania dotacji jest podstawą zawarcia pisemnej umowy z oferentem, sporządzonej na podstawie ramowego wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października

2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)

Załączniki:

1. Druk oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

STAROSTA

/-/ Joanna Potocka – Rak