

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych dla samorządowych instytucji kultury, których organizatorem jest Powiat Ciechanowski

§ 1.

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych dla samorządowych instytucji kultury, których organizatorem jest Powiat Ciechanowski zwane dalej „zasadami” określają procedurę postępowania w zakresie przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych obowiązującą te instytucje.

§ 2.

Ileokroć w zasadach jest mowa o:

1. Organizatorze - rozumie się przez to Powiat Ciechanowski.
2. Instytucji kultury - rozumie się przez to instytucje kultury, których organizatorem jest Powiat Ciechanowski.
3. Planie finansowym - rozumie się przez to plan finansowy instytucji kultury.
4. Programie działalności - rozumie się przez to plan działalności merytorycznej instytucji kultury na dany rok budżetowy uwzględniający m.in. planowane imprezy i wydarzenia kulturalne, prowadzenie cyklicznych zajęć i innej działalności statutowej.
5. Dotacji - rozumie się przez to dotację podmiotową, o której mowa w art. 28 ust.3 pkt 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194).

Zasady postępowania o przyznanie dotacji dla instytucji kultury.

§ 3.

Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji przedkłada Zarządowi Powiatu, w terminie określonym corocznie przez Skarbnika Powiatu

- 1) Program działalności merytorycznej samorządowej instytucji kultury na dany rok budżetowy wraz z określeniem szacunkowych przychodów i kosztów przedsięwzięć planowanych do realizacji oraz źródeł ich finansowania,
- 2) Projekt planu finansowego sporządzony zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 4.

1. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury ustala się na podstawie złożonego programu działalności wraz z projektem planu finansowego samorządowej instytucji kultury z uwzględnieniem możliwości finansowych organizatora.
2. Udzielający dotacji zastrzega sobie prawo do określenia środków na wynagrodzenia pracowników zatrudnionych w samorządowej instytucji kultury na podstawie umowy o pracę.

§ 5.

Ostateczną wysokość dotacji podmiotowej określa organizator w uchwale budżetowej na dany rok.

§ 6.

1. Instytucje kultury mogą ubiegać się o zwiększenie dotacji podmiotowej w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie planowania. W takiej sytuacji dyrektor instytucji kultury składa do organizatora wnioszek zawierający:

- 1) opis okoliczności uzasadniających zwiększenie dotacji podmiotowej;

- 2) opis potrzeb i wskazanie kwoty, o jaką ma zostać zwiększona dotacja podmiotowa, zestawienie kosztów oraz sposób kalkulacji kwoty zwiększenia dotacji.
2. W przypadku zwiększenia dotacji podmiotowej dyrektor instytucji kultury zobowiązany jest do dokonania stosownej zmiany planu finansowego.

§ 7.

Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do powiadomienia Zarządu Powiatu o rezygnacji z wykonania przedsięwzięć zaplanowanych do realizacji programem działalności na dany rok budżetowy. W takim przypadku udzielający dotacji zachowuje prawo do zmiany wysokości dotacji podmiotowej zaplanowanej na rok budżetowy w części przypadającej na realizację tego przedsięwzięcia.

§ 8.

1. Podstawą gospodarki finansowej instytucji kultury jest plan finansowy ustalony przez jej dyrektora, zmiany dokonane przez dyrektora nie mogą być podstawą zwiększenia wielkości dotacji z budżetu organizatora.
2. Plany finansowe sporządzane zgodnie ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i przedkładane organizatorowi w określonym przez niego terminie.

Zasady przekazywania dotacji przyznanych instytucjom kultury

§ 9.

1. Dotacje na działalność bieżącą przekazywane są w miesięcznych transzach w wysokości 1/12 kwoty rocznej dotacji w terminie do 25. dnia każdego miesiąca na rachunek instytucji kultury.
2. Na wniosek instytucji kultury rata dotacji podmiotowej może być przekazana w innej wysokości i w innym terminie niż wynika to z pkt 1. po uzyskaniu zgody Skarbnika Powiatu, przy czym zmiana wysokości transzy miesięcznej skutkować będzie odpowiednią korektą następnej lub następnych transz.
3. W przypadku, gdy termin przekazania transzy dotacji podmiotowej przypada na dzień uznany za ustawowo wolny od pracy, organizator przekazuje dotację podmiotową w poprzedzającym ten termin dniu roboczym.

Zasady rozliczania dotacji przyznanych instytucjom kultury:

§ 10.

Instytucje kultury zobowiązane są do rozliczenia udzielonej na dany rok budżetowy dotacji podmiotowej poprzez złożenie rozliczenia dotacji podmiotowej za dany rok budżetowy, w terminie do 31 stycznia roku następnego.

§ 11.

1. Wykorzystanie dotacji podmiotowej przez instytucje kultury następuje poprzez poniesienie wydatków na koszty bieżącej działalności, w okresie między 1 stycznia a 31 grudnia roku budżetowego, na który przyznana została dotacja podmiotowa, umniejszonych o podatek od towarów i usług podlegający zwrotowi z Urzędu Skarbowego.
2. W rozliczeniu dotacji podmiotowej za prawidłową uznaje się datę dokonania wydatku, a nie datę zaewidencjonowania kosztu.
3. Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do zamieszczenia na źródłowych dowodach księgowych, adnotacji potwierdzającej poniesienie wydatków z dotacji przekazanej przez organizatora.
4. Zatwierdzenie złożonego w 2 egzemplarzach przez samorządową instytucję kultury rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym następuje w terminie do końca lutego roku budżetowego, na który przypadł termin złożenia tego rozliczenia. Jeden egzemplarz zatwierdzonego rozliczenia z wykorzystania dotacji zostaje przekazany samorządowej instytucji kultury.
5. Wzór rozliczenia stanowi załącznik do niniejszych zasad.

§ 12.

1. Niewykorzystana do końca roku budżetowego kwota dotacji podmiotowej podlega zwrotowi do budżetu organizatora w terminie do 31 stycznia następnego roku.
2. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, poczynając od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu.

§ 13.

W przypadku, gdy część dotacji podmiotowej wykorzystana została niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, część ta podlega zwrotowi do budżetu organizatora wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 14.

1. Organizatorowi przysługuje prawo weryfikacji dokumentów źródłowych, stanowiących podstawę złożonego rozliczenia, a weryfikacja ta może być przeprowadzana również w siedzibie instytucji kultury.
2. Organizator zastrzega sobie prawo pozyskiwania od instytucji kultury szczegółowej informacji na temat kosztów i realizacji wybranych działań, w tym projektów i wydarzeń kulturalnych, które zostały sfinansowane bądź dofinansowane dotacją podmiotową.

Postanowienia końcowe

§ 15.

Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do:

- 1) realizacji zadań statutowych, w tym terminowego wykonania przedsięwzięć wynikających z programu działalności ustalonego na rok budżetowy, w sposób zgodny z prawem,
- 2) racjonalnego, efektywnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasad określonych przepisami ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 3) terminowego i rzetelnego sporządzania sprawozdań wymaganych obowiązującymi przepisami prawa.

Wicestarosta
/-/ Marek Marcinkowski