

PROGRAM DZIAŁALNOŚCI

**OŚRODKA WSPARCIA
W CIECHANOWIE**

SPIS TREŚCI

Wstęp

1. Organizacja

a. cele i zadania Ośrodka Wsparcia

2. Baza lokalowa

3. Oferta pomocowa

4. Kadra

5. Współpraca z innymi instytucjami i organizacjami

a. współpraca z rodziną

6. Finansowanie

7. Metody, sposoby i kryteria oceny efektów działalności Ośrodka

8. Przyjęte kierunki rozwoju Ośrodka Wsparcia

Zakończenie

1. Organizacja

Ośrodek Wsparcia w Ciechanowie działa na podstawie następujących aktów prawnych:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.
2. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego.
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
4. Zarządzenia nr 109/98 Wojewody Ciechanowskiego z dnia 11 grudnia 1998r.
5. Statutu.
6. Regulaminu organizacyjnego.
7. Roczego planu pracy.
8. Niniejszego programu.

Powołany został Zarządzeniem Wojewody Ciechanowskiego 11 grudnia 1998 roku, a funkcjonowanie rozpoczął w maju 1999 roku. Jest samorządową jednostką budżetową, realizującą zadania z zakresu administracji rządowej. Ośrodek Wsparcia jest typem domu B. Przeznaczony dla osób dorosłych z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu:

- a) głębokim, znacznym i umiarkowanym,
- b) lekkim, jeżeli jednocześnie występują inne zaburzenia, zwłaszcza neurologiczne,
- c) z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

Ośrodek jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej pobytu dziennego – działa przez pięć dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) po 8 godzin dziennie - od 8⁰⁰ do 16⁰⁰. Zajęcia odbywają się przez 6 godzin dziennie – od 9⁰⁰ do 15⁰⁰. Pozostały czas przeznaczony na czynności porządkowe, przygotowanie do zajęć, uzupełnianie dokumentacji, ale przede wszystkim na dowóz uczestników na zajęcia i odwożenie po zajęciach – usługi transportowe. Posiada 30 miejsc.

Ma zasięg ponadlokalny, swoją ofertę kieruje do mieszkańców powiatu ciechanowskiego – miasta Ciechanowa, ale przede wszystkim okolicznych gmin.

Cele Ośrodka zawarte zostały w statucie. Sprowadzają się do 4 zasadniczych punktów:

1. Organizowanie oparcia społecznego dla osób, które z powodu niepełnosprawności intelektualnej mają poważne trudności w życiu codziennym, zwłaszcza w sprawach bytowych, kształtowaniu swoich stosunków z otoczeniem.
2. Przeciwdziałanie instytucjonalizacji poprzez jak najdłuższe utrzymanie osoby w jej naturalnym środowisku – rodzinie i miejscu zamieszkania.

3. Kształtowanie właściwych postaw społecznych, zwłaszcza zrozumienia i tolerancji wobec osób niepełnosprawnych – integracja społeczna.

4. Podstawowym zaś, codziennie realizowanym zadaniem jest podtrzymywanie i rozwijanie u osób z niepełnosprawnością intelektualną umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia. W szczególności chodzi o pomoc w sprawach związanych ze współżyciem społecznym, dbałością o zdrowie, gospodarowaniem pieniędzmi, załatwianiem spraw urzędowych, spędzaniem wolnego czasu, czy też utrzymaniem kontaktów z rodziną i przyjaciółmi.

2. Baza lokalowa

Ośrodek Wsparcia usytuowany jest w mieście Ciechanowie, w dzielnicy mieszkalnej „Błoki”, na działce o powierzchni 0,06 ha. Mieści się w wolnostojącym budynku mieszkalnym przy ulicy A. Świętochowskiego 8, bez zewnętrznych barier architektonicznych. Budynek posiada podjazd dla wózków. Budynek ma 4 kondygnacje – łączna powierzchnia użytkowa wynosi ok. 240,68 m². Posiada instalację wodną (ciepła woda z termy), elektryczną i ciepłą. Wokół Ośrodka znajduje się niewielki teren rekreacyjny, dobrze zagospodarowany, z zielonymi nasadzeniami, miejscem na gry zespołowe, grilla. Na terenie rekreacyjnym postawiony jest garaż dla samochodu służbowego typu bus.

Usytuowanie pomieszczeń w budynku dla ŚDS.

1. W pomieszczeniach piwnicznych budynku znajduje się:

1.1. Pracownia stolarska – wyposażona w podstawowe narzędzia stolarskie niezbędne do prowadzenia zajęć oraz narzędzia niezbędne do utrzymania porządku na terenie przyległym do Ośrodka.

1.2. Pracownia rękodzieła i krawiectwa – wyposażona w regał, stół, krzesła, maszynę do szycia, materiały i narzędzia niezbędne do wylewania świec i mydeł zapachowych.

1.3. Szatnia – wyposażona w wieszaki oraz szafki na buty.

1.4. Składnica akt.

2. Na parterze budynku znajduje się:

2.1. Pokój księgowości – wyposażony w regał biurowy, biurko, fotel, komputer, urządzenie wielofunkcyjne, apteczkę medyczną pierwszej pomocy dla pracowników.

2.2. Świetlica, w której odbywa się terapia zajęciowa. Znajduje się w niej telewizor, stoły i krzesła, meblościanka zawierająca materiały do terapii. Jest to jednocześnie sala ogólna spotkań.

2.3. Pracownia komputerowa – wyposażona w 3 stanowiska komputerowe, tablicę multimedialną, projektor.

2.4. Magazynek.

3. Na piętrze budynku znajduje się:

3.1. Kuchnia – pomieszczenie do treningów kulinarnych, w którym mieści się regał kuchenny, stół, narożnik kuchenny, taborety, kuchnia elektryczna, lodówka, zamrażarka i drobny sprzęt AGD.

3.2. Jadalnia – wyposażona w stoły, krzesła, w godzinach popołudniowych odbywa się w niej również terapia zajęciowa oraz treningi umiejętności spędzania czasu wolnego.

3.3. Pokój dziennego pobytu, wypoczynkowy, jednocześnie do indywidualnego poradnictwa psychologicznego – znajdują się tu dwie wersalki, dwa fotele, ława, zabudowa ścienna. W zabudowie umieszczona jest też szafka lekarska dla uczestników wyposażona w leki, aparat do mierzenia ciśnienia oraz waga.

3.4. Pomieszczenie biurowe, w którym urzęduje kierownik - wyposażone w regał biurowy, biurko, fotel, stolik, dwa krzesła, komputer, urządzenie wielofunkcyjne.

4. Na poddaszu budynku znajduje się:

4.1. Sala terapii ruchowej i masażu, w której znajduje się sprzęt rehabilitacyjny: orbitrek, rowery, stepper, wioślarz, materace, bieżnia, masażery nóg, krzesło rehabilitacyjne, stół do masażu, łóżko masujące.

Ponadto Ośrodek dysponuje zapleczem higienicznym, tj. łazienką wyposażoną w kabinę natryskową oraz trzema toaletami na każdej kondygnacji – dwie dla podopiecznych (osobna dla mężczyzn i kobiet) i jedna dla personelu.

Ośrodek posiada samochód marki Volkswagen Transporter Caravelle do przewozu osób niepełnosprawnych. Osoby spoza miasta Ciechanowa – z terenu okolicznych gmin, dowożone są służbowym busem.

3. Oferta pomocowa

Ośrodek Wsparcia będzie realizować swoje cele poprzez różnorodne formy zajęć, dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników, jak również do możliwości organizacyjnych i finansowych placówki.

Zgodnie z § 14 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy Ośrodki zobowiązany jest do świadczenia usług, o których mowa w art.51a ust. 1 ustawy o pomocy społecznej. Usługi te obejmują w szczególności:

1. Trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym:

1.1 Trening dbałości o wygląd zewnętrzny – z uczestnikami, którzy nie odczuwają potrzeby dbania o czystość. Celem zajęć jest wyrobienie nawyku codziennej higieny i dbałości o estetyczny wygląd.

1.2 Trening nauki higieny - celem zajęć jest wyrobienie nawyku codziennej higieny i dbałości o estetyczny wygląd uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem uzębienia – codzienne mycie zębów. Kładziony jest nacisk na prawidłowe korzystanie z osobistych przyborów toaletowych i różnych środków higienicznych oraz właściwe korzystanie z urządzeń sanitarnych. Uczestnicy mają możliwość korzystania z natrysku.

1.3 Trening kulinarny – wspólne przygotowywanie i spożywanie posiłków. Celem treningu jest nabycie podstawowych umiejętności kulinarnych i nauka samodzielności w zakresie przyrządzania posiłków. W ramach zajęć podopieczni uczą się parzenia herbaty, przygotowywania kanapek, dań na gorąco: zupa, danie II. Uczą się obsługi sprzętu gospodarstwa domowego, np. czajnika bezprzewodowego, kuchni elektrycznej, robota kuchennego, itp. Prowadzone są pogadanki o racjonalnym żywieniu. Nieodłącznym elementem jest nauka kultury spożywania posiłków, przestrzegania dbałości o wygląd i estetykę stołu.

1.4 Trening umiejętności praktycznych - w ramach zajęć prowadzona jest nauka szycia ręcznego, pranie – obsługa pralki automatycznej i pranie ręczne, prasowanie, nauka odczytywania czasu (zegar, rok, miesiąc, dni tygodnia, pory roku, data urodzin, imienin; adres zamieszkania).

Zajęcia łączą się z treningiem technicznym oraz pracownią stolarską – nauka posługiwania się podstawowymi narzędziami stolarskimi, wykonywanie prac w drewnie, np. drewniane łyżki, deski kuchenne, itp.

1.5 Trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi – celem treningu jest nabycie umiejętności racjonalnego gospodarowania pieniędzmi pozostającymi w dyspozycji uczestnika. W ramach zajęć podopieczni dokonują zakupów pod okiem terapeuty, uczą się planowania wydatków, wartości pieniądza.

2. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym:

2.1 Trening prowadzenia rozmowy – komunikowania się z otoczeniem. Celem treningu jest nauka umiejętności nawiązania i podtrzymywania rozmowy, kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury.

2.2 Trening rozwiązywania problemów, czyli nabywanie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach życiowych. Główny nacisk kładziony jest na samodzielność uczestników w wyszukiwaniu pomysłów na ominięcie lub neutralizację barier pojawiających się na drodze do celu.

2.3 Trening umiejętności komunikacyjnych dla osób z problemami w komunikacji werbalnej

Praca nad prawidłowym komunikowaniem się z otoczeniem osób z problemami w komunikacji werbalnej z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się.

3. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym:

3.1 Rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi i telewizyjnymi, gry i zabawy przystolikowe.

Zajęcia opierają się głównie na słuchaniu opowiadań w formie audiobooków, czytaniu i omawianiu bajek terapeutycznych, opowiadań i artykułów, oglądaniu i omawianiu filmów, słuchaniu audycji radiowych. Często odbywają się świetlicowe gry towarzyskie, najczęściej: *państwa – miasta, warcaby, chińczyk, kółko- krzyżyk, scrabble, puzzle.*

3.2 Udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych - organizowanie wycieczek, wyjście do kina, muzeum, udział w imprezach kulturalnych, sportowych, towarzyskich.

3.3 Terapia zajęciowa

– twórczość plastyczna: prace wykonywane różnymi technikami: rysowanie kredkami, pastelami, malowanie farbami, wyklejanie bibułą, prace z wykorzystaniem naturalnych elementów - liście, kwiaty, żołędzie, szyszki, nasiona, rysowanie pastelami, malowanie akwarelami i farbami akrylowymi, kolaż, origami płaskie, masa solna, odlewy gipsowe, masa porcelanowa, lepienie, klejenie, wydzieranki, kalkowanie, filcowanie, itp.

Wszelkie prace i działania podjęte w ramach pracowni plastycznej ukierunkowane są na rozwijanie wyobraźni, uwrażliwianie na estetyczne wykonywanie prac.

W ramach zajęć plastycznych przygotowywane są tematyczne wystawki w PCPR w Ciechanowie.

– rękodzieło: szycie na maszynie, ręczne, haftowanie, malowanie witraży, wylewanie mydełek i świec zapachowych,

– pracownia stolarska: działania podejmowane w tej pracowni skierowane są głównie na nauczenie uczestników wykonywania czynności praktycznych związanych z obróbką drewna i szkła. Uczestnicy zapoznają się z podstawowymi zasadami bhp, uczą się posługiwania podstawowymi narzędziami stolarskimi, wykonują prace w drewnie. Prace uczestników wystawiane są na różnych przeglądach, zdobią pomieszczenia Ośrodka.

3.4 Terapia muzyką /muzykoterapia/ w zakresie – nauka śpiewu, ćwiczenia rytmiczne, proste układy taneczne, gry i zabawy taneczne, zapoznanie się z instrumentami muzycznymi, gra na instrumentach, przygotowywanie do udziału w konkursach, festiwalach, przeglądach. W okresie bożonarodzeniowym nauka śpiewania kolęd. Ulubioną formą tych zajęć są dyskoteki organizowane przy wszystkich możliwych okazjach.

3.5 Zajęcia komputerowe

W Ośrodku uruchomiona jest pracownia komputerowa z trzema stanowiskami pracy. W pracowni komputerowej uczestnicy zajęć uczą się obsługiwać komputer m.in. otwieranie i zamykanie systemu, pracują w edytorze tekstów – ucząc się pisać teksty, formatować i drukować. Ponadto mogą korzystać z gier i zabaw komputerowych.

3.6 Ergoterapia - prace w ogrodzie i na terenie przyległym do Ośrodka. Użytkownicy Ośrodka wykonują proste prace ogrodnicze, dbają o estetyczny wygląd, znajdującego się przy Ośrodku, ogrodu. Pracownia ogrodnicza daje uczestnikom możliwość posługiwania się narzędziami ogrodniczymi i pielęgnacji roślin ozdobnych. W sezonie zimowym prace dotyczą odśnieżania, w okresie letnim zamiętania, koszenia trawy, strzyżenia żywopłotu.

4. Poradnictwo psychologiczne – indywidualne i grupowe; poprawa funkcjonowania emocjonalnego i społecznego, bieżące rozwiązywanie zaistniałych problemów i konfliktów, wsparcie i pomoc w przezwyciężaniu kryzysów.

5. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych – pomoc w przygotowaniu pism, wniosków; kontrolowanie terminów stawienia się do instytucji, pomoc w skompletowaniu niezbędnych dokumentów, pozyskanie pomocy rzeczowej i finansowej. Dotyczy głównie takich urzędów jak: Powiatowy Urząd Pracy, Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności, ZUS, Sąd, Komisariat Policji, MOPS, GOPS, Poczta Polska. Uczestnicy mają zagwarantowaną pomoc w dotarciu do wymienionych instytucji.

6. Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych. Uczestnicy mają zagwarantowaną pomoc w kontakcie z lekarzami specjalistami – uzgadnianie wizyt,

pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia – służbowy bus.

7. **Niezbędna opieka** - zadania opiekuńcze wypełniane są poprzez pomoc w czynnościach związanych z samoobsługą – w codziennej toalecie, samodzielnym myciu twarzy, rąk, zębów, całego ciała /w warunkach Ośrodka/ oraz w ubieraniu się uczestników, którzy tego potrzebują. Część podopiecznych objęta jest nadzorem przy przyjmowaniu leków zleconych przez lekarzy. Wszystkie osoby mają zagwarantowany pomiar wagi oraz ciśnienia krwi /na życzenie/. Czynności opiekuńcze sprawowane są także podczas wszelkich wyjazdów, wycieczek, wyjść poza teren Ośrodka.

8. **Terapia ruchowa**

a) kinezyterapia:

- wyjścia na spacer z uczestnikami,
- ćwiczenia wykonywane na minisiłowniach,
- ćwiczenia z wykorzystaniem sprzętu rehabilitacyjnego
- ćwiczenia ogólnokondycyjne,
- ćwiczenia relaksacyjno-wyciszające,
- ćwiczenia korekcyjne,
- ćwiczenia oddechowe,
- zajęcia na krytej pływalni,
- przygotowywanie i udział w zawodach sportowych dla osób niepełnosprawnych.

b) masaż:

- leczniczy,
- klasyczny,
- relaksacyjny,
- gorącymi kamieniami.

9. **Wyżywienie** – Ośrodek umożliwia uczestnikom skierowanym na pobyt dzienny spożywanie posiłku – najczęściej gorącego – w ramach codziennych treningów kulinarnych. W trakcie zajęć uczestnicy uczą się samodzielności w zakresie przyrządzania posiłków, doskonałą umiejętność radzenia sobie w kuchni, uczą się korzystania ze sprzętu AGD, nabywają umiejętność współpracy w grupie, uczą się przestrzegania zasad kulturalnego zachowania przy stole.

10. **Inne formy postępowania** przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy. W ramach innych form postępowania wspierająco-

aktywizującego organizuje się terapię zajęciową w postaci zajęć plastyczno-technicznych, porządkowych, umuzykalniających czy integracyjnych, spotkania z pracownikami różnych instytucji działających na rzecz osób niepełnosprawnych.

Proponowane formy terapeutyczne dostosowuje się do możliwości podopiecznych. Treningi obejmują umiejętności ze wszystkich sfer życia potrzebnych do samodzielnego funkcjonowania. Ich tematyka, kolejność zastosowania dostosowane są do indywidualnych potrzeb uczestników. We wszystkich formach terapii osoby uczestniczą dobrowolnie, gdyż wszelki przymus może zniszczyć pozytywne efekty.

4. Kadra

1. Do realizacji programu działania Ośrodka Wsparcia zatrudnione mogą być osoby posiadające kwalifikacje zawodowe na następujące stanowiska:

- 1) kierownik
- 2) główny księgowy,
- 3) psycholog,
- 4) pedagog,
- 5) pracownik socjalny,
- 6) terapeuta,
- 7) terapeuta zajęciowy,
- 8) fizjoterapeuta,
- 9) technik fizjoterapii,
- 10) instruktor terapii,
- 11) instruktor terapii zajęciowej,
- 12) asystent osoby niepełnosprawnej,
- 13) technik masażysta,
- 14) kierowca,
- 15) sprzątaczką.

2. Kierownik Ośrodka może zatrudniać innych pracowników niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Ośrodka.

5. Współpraca z innymi instytucjami i organizacjami

W realizacji programu działania Ośrodek współpracuje z:

- Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ciechanowie,

- ośrodkami pomocy społecznej z terenu powiatu ciechanowskiego,
- domami pomocy społecznej w Ciechanowie i województwie mazowieckim,
- środowiskowymi domami samopomocy z terenu województwa mazowieckiego,
- Warsztatem Terapii Zajęciowej w Ciechanowie,
- szkołami – głównie z Zespołem Medycznych Szkół Policealnych w Ciechanowie,
- Powiatowym Zespołem ds. Orzekania o Niepełnosprawności,
- szpitalem – poradnie specjalistyczne, Przychodnie Zdrowia,
- Muzeum Szlachty Mazowieckiej w Ciechanowie,
- Powiatowym Centrum Kultury i Sztuki w Ciechanowie,
- Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Ciechanowie.

Najczęstszymi partnerami wspomagającymi działalność Ośrodka są:

- społeczność lokalna – kościół - parafia św. Piotra w Ciechanowie, Fundacja Bank Żywności
- darczyńcy – firma Cedrob,
- lokalne media.

Warunkiem koniecznym skutecznej pracy terapeutycznej Ośrodka jest systematyczna współpraca z rodzinami uczestników. Polega ona na:

- organizowaniu w cyklu kwartalnym zebrań z opiekunami uczestników,
- spotkaniach i rozmowach indywidualnych opiekunów z kadłą /według potrzeb/,
- kontakcie telefonicznym,
- włączaniu rodzin w przygotowanie zajęć na terenie Placówki np. Wigilia, Wielkanoc oraz poza siedzibą Ośrodka, np. wycieczki,
- organizowaniu uroczystości z udziałem rodzin, np. Dzień Matki.

6. Finansowanie

Ośrodek Wsparcia, jako zadanie rządowe, finansowany jest z budżetu Wojewody Mazowieckiego w postaci dotacji celowej.

Zgodnie z art. 51c ust. 2 ustawy o pomocy społecznej miesięczną kwotę dotacji z budżetu państwa na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia Ośrodka ustala wojewoda jako iloczyn aktualnej liczby osób korzystających z usług Ośrodka oraz średniej miesięcznej wojewódzkiej kwoty dotacji na jednego uczestnika. Kwoty dotacji ustalane są na podstawie miesięcznych sprawozdań w Centralnej Aplikacji Statystycznej.

7. Metody, sposoby i kryteria oceny efektów działalności Ośrodka.

Przez pierwsze 3 miesiące realizowany jest plan adaptacji uczestnika. Na koniec trzeciego miesiąca zespół wspierająco - aktywizujący podejmuje decyzję o dalszym udziale uczestnika i opracowuje indywidualny plan postępowania wspierająco – aktywizującego odpowiedni do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczestnika oraz okresu niezbędnego do ich realizacji. Raz na 6 miesięcy zespół omawia realizację indywidualnych planów postępowania wspierająco- aktywizującego i osiągniętych rezultatów, a także ewentualnej możliwości ich modyfikacji.

Każdy pracownik merytoryczny prowadzi dziennik, w którym codziennie wpisywani są uczestnicy zajęć, formy aktywności oraz podpis osoby prowadzącej. W aktach uczestnika znajdują się notatki dotyczące aktywności uczestnika, jego zachowań, motywacji do udziału w zajęciach.

8. Przyjęte kierunki rozwoju Ośrodka Wsparcia

Kierunki rozwoju Ośrodka Wsparcia prowadzone są na 3 płaszczyznach, w tym:

1. Polityka kadrowa:

- a) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- b) podwyższanie kompetencji pracowników merytorycznych, poprzez udział w szkoleniach zewnętrznych i wewnętrznych,
- c) spełnianie wskaźnika zatrudnienia.

2. Inicjowanie działań zmierzających do rozszerzenia form zajęć wspierająco – aktywizacyjnych poprzez:

- a) organizowanie szkoleń, samokształcenie,
- b) wymiana doświadczeń, integracja z pracownikami innych placówek,
- c) doposażenie pomieszczeń terapeutycznych i modernizacja obiektu.

3. Współpraca ze środowiskiem lokalnym i rodzinnym:

- a) organizowanie dni otwartych Ośrodka,
- b) organizowanie dla rodziców i opiekunów spotkań ze specjalistami,
- c) włączanie rodzin i przyjaciół uczestników w przygotowanie zajęć na terenie Ośrodka i poza jego siedzibą,
- d) opracowywanie corocznego kalendarza imprez okolicznościowych.

Zakończenie

Opracowując program zakładamy, że Ośrodek to miejsce przyjazne i bezpieczne, w którym osoby dotknięte chorobą próbują odzyskać zdolność samodzielnego funkcjonowania w otoczeniu. Jest ważną formą rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych. Umożliwia osobom z niepełnosprawnością intelektualną uczestnictwo w życiu społecznym i stwarza im możliwość wyrównania braków w zakresie normalnego funkcjonowania w życiu codziennym.

Prezentowany program będzie realizowany w pracy codziennej Placówki.

Dane teleadresowe:

Ośrodek Wsparcia

ul. A. Świętochowskiego 8

06-400 Ciechanów

tel. 23 673 45 09

email: osrodek.wsparcia@gmail.com

