**Powiatowe Centrum Kultury i Sztuki   
im. Marii Konopnickiej w Ciechanowie**

**ul. Strażacka 5**

**06-400 Ciechanów**

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W TRYBIE**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**na roboty budowlane:**

**Przebudowa i termomodernizacja budynku**

**Powiatowego Centrum Kultury i Sztuki**

**im. Marii Konopnickiej**

**w Ciechanowie – Etap I**

**PCKiSz-A-213-5/12**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówieniazawiera:

1. Informację o zamawiającym.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Wymagania stawiane wykonawcy.
5. Zmiana warunków zamówienia.
6. Termin wykonania zamówienia.
7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
8. Informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub doku­mentów.
10. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.
11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
12. Informacje dotyczące wadium.
13. Termin związania ofertą.
14. Opis sposobu przygotowywania ofert.
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
16. Opis sposobu obliczenia ceny.
17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wyko­nawcą.
18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
19. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
20. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wpro­wadzone do treści zawieranej umowy.
22. Środki ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
23. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
24. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**1. Informacje o zamawiającym.**

**Zamawiającym jest :**

**Powiatowe Centrum Kultury i Sztuki   
im. Marii Konopnickiej w Ciechanowie**

**ul. Strażacka 5**

**06-400 Ciechanów**

Numery telefonów: (0 23) 672 42 96

Numer faksu: (0 23) 672 42 96

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 800 – 1600

**Kierownikiem Zamawiającego** w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych jest:

**Zastępca Dyrektora, p.o. Dyrektora** **Powiatowego Centrum Kultury i Sztuki**

**im. Marii Konopnickiej w Ciechanowie, ul. Strażacka 5, 06-400 Ciechanów**

**Tel./Fax: 23 672 42 96**

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego

2.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami).

2.3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

* 1. **Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia**:

1. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
2. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. z 2009 r. nr 226, poz.1817 ),

3)rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych ( Dz. U. z 2011 r. nr 282, poz.1650 ).

4)rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ( Dz. U. z 2011 r. nr 282, poz.1649 ).

5)rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokółu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ( Dz. U. z 2010 r. nr 223, poz. 1458 ).

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

3.1.Przedmiotem zamówienia jest **:**

**Przebudowa i termomodernizacja budynku Powiatowego Centrum Kultury i Sztuki im. Marii Konopnickiej w Ciechanowie - Etap I,** zgodnie z zatwierdzonym projektem budowlanym, Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, stanowiącymi załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

**Zakres prac obejmuje:**

- prace przygotowawcze do ocieplenia ścian z uzupełnieniem miejscowych braków

tynku i wyrównaniem podłoża ścian pod styropian,

- obłożenie ścian styropianem grubości 12 cm i zabezpieczenie siatką na kleju,

- wykonanie wyprawy zewnętrznej tynkiem strukturalnym mineralnym barwionym w

masie

- demontaż balustrad drzwi balkonowych na I piętrze,

- wykonanie nowych balustrad drzwi balkonowych na I – szym piętrze,

- zamontowanie kratek wentylacyjnych na elewacji

- obłożenie ścianki wejściowej po lewej stronie z zewnątrz styropianem grubości 5 cm

w celu zlicowania ze ścianą kamienną pod schodami głównymi (nad wejściem do

kawiarni artystycznej)

- oczyszczenie i uzupełnienie fug murku kamiennego z przodu budynku przy zejściu

do kawiarni artystycznej,

- oczyszczenie i malowanie krat w oknach kawiarni artystycznej na kolor grafitowy,

- malowanie kraty w drzwiach drewnianych na kolor grafitowy,

- malowanie pozostałych drzwi aluminiowych na kolor grafitowy (3 szt.);

- montaż nowego orynnowania z blachy powlekanej w kolorze grafitowym (4 rury

spustowe długie po dwie na elewacji przedniej i tylnej oraz rury spustowe z daszków

od wejścia głównego i wyjścia z kina),

- wymiana obróbek blacharskich dachu i parapetów zewnętrznych okien i drzwi zewn.

(z blachy powlekanej w kolorze grafitowym)

- demontaż klimatyzatora na czas termomodernizacji i ponowny montaż,

- demontaż pokrycia z blachy trapezowej na daszkach nad wejściami, wykonanie

wylewki betonowej na daszkach ze spadkiem i pokrycie daszków papą

termozgrzewalną;

- odnowienie neonu z napisem KINO;

- demontaż wentylatorów zewnętrznych w oknach,

- renowacja zewnętrznych okien i drzwi balkonowych (zeszlifowanie zniszczonej

powierzchni lakierowanej od strony zewnętrznej, dwukrotne lakierowanie,

uzupełnienie uszczelnienia szyb, wymiana uszkodzonych okuć klamek i zawiasów),

*3*

- demontaż krat w drzwiach balkonowych na parterze i wymiana szyb w skrzydłach

zewnętrznych na szyby bezpieczne P3,

- wymiana głównych drzwi drewnianych wyjściowych na aluminiowe przeszklone

(szkło bezpieczne P3) w kolorze grafitowym z zamkami antypanicznymi,

- wymiana drzwi drewnianych wyjściowych z zaplecza galerii na aluminiowe (wg

wzoru jak drzwi wyjściowe z kina na elewacji tylnej),

- wymiana instalacji odgromowej (zwody pionowe należy ułożyć w rurkach PCV pod

styropianem)

- uporządkowanie terenu

**UWAGA. Projekt budowlany został opracowany na całość inwestycji a jego wykonanie podzielono na etapy. Etap I obejmuje część robót określoną w Specyfikacji wykonania i odbioru robót, Załącznik Numer 7 i przedmiarze**

**robót, stanowiącym załącznik Nr 8 do SIWZ.**

Roboty, których dotyczy Specyfikacja Techniczna obejmują wszystkie czynności

umożliwiające i mające na celu wykonanie przebudowy

i termomodernizacji budynku.

- kod CPV 45321000-3 – Izolacja cieplna ścian

- kod CPV 45111300-1 – Roboty rozbiórkowe

- kod CPV 45420000-7 – Montaż stolarki okiennej i drzwiowej

- kod CPV 45111200-0 – Roboty ziemne

- kod CPV 45320000-6 - Roboty izolacyjne

- kod CPV 45410000-4 – Tynkowanie

- kod CPV 45324000-4 – Roboty w zakresie okładziny tynkowej

- kod CPV 45331200-8 – Instalowanie urządzeń wentylacyjnych

i klimatyzacyjnych

- kod CPV 45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów

budowlanych

- kod CPV 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

- kod CPV 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe pozostałe

- kod CPV 45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki oraz roboty

ciesielskie

- kod CPV 45430000-0 – Pokrywanie podłóg ścian

- kod CPV 45442100-8 Roboty malarskie

- kod CPV 45261310 Obróbki blacharskie

- kod CPV 45261320-3 Rynny i rury spustowe

**4. Wymagania stawiane wykonawcy:**

4.1. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość warunków określonych dla przedmiotu zamówienia.

4.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

4.3. Ustalenia dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z przedstawicielem wykonawcy.

4.4. Wymagane jest określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

**5. Zmiana warunków zamówienia:** 5.1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

5.2. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszczona zostanie na stronie internetowej, na której umieszczona została specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

5.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Informacja ta zamieszczona zostanie na stronie internetowej, na której zamieszczona została specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

5.4. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy wynikające z wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

**6. Termin wykonania zamówienia:**

**1. Termin wykonania zamówienia : 30 listopada 2012 roku.**

2. W przypadku niemożliwości realizacji przedmiotu zamówienia w terminie określonym w ust. 1 z uwagi na warunki atmosferyczne Zamawiający przewiduje możliwość określenia innego terminu realizacji zamówienia, w uzgodnieniu z wybranym Wykonawcą.

**7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

7.1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące**:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
5. złożą ofertę na załączonym druku formularza ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami,
6. spełniają wymagania określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie metodą spełnia – nie spełnia na podstawie formularza ofertowego i załączonych dokumentów i oświadczeń, wymaganych specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zgodnych z ustawą Prawo zamówień publicznych i aktami wykonawczymi do ustawy.

7.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia stosownie do art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,

2) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

3) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,

4) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdro­wotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni prze­widziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wyko­nania decyzji właściwego organu,

5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za prze­stępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzie­lenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, prze­stępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwu udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

6) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

7) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

8)spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

9)osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

10)podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

#### 11) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

#### 12) wykonawców będących spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna lub osoba prawna, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

7.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępo­wania,
3. nie wykazali spełniania warunków udziału więcej postępowaniu,

7.4. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7.5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7.6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą,
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy ( zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie

powodujące istotnych zmian w treści oferty, o czym niezwłocznie powiadamia wykonawcę, którego ofertę poprawiono ),

1. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozu­mieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
2. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
3. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
4. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
5. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia za­wiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy,
6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7.7. O odrzuceniu oferty zamawiający niezwłocznie powiadomi równocześnie wszystkich wykonaw­ców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**8. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

8.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 1 do SIWZ**, z załączeniem wypełnionego kosztorysu ślepego, wg **załącznika Nr 9 i załącznikiem nr 1 a**
2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 i braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2 do SIWZ**,
3. **zaakceptowany przez wykonawcę projekt umowy – załącznik nr 3 do SIWZ**,
4. dokumenty określone w pkt. 8.2. i 8.3.,

8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty należy dołączyć n/w dokumenty:

* aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – **wg załącznika nr 4 do SIWZ.**
* aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
* aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu *-*  wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

8.3. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty należy dołączyć dodatkowo n/w dokumenty:

* wykaz co najmniej trzech robót budowlanych polegających na dociepleniu lub termomodernizacji budynku o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 PLN brutto każda w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - **wg załącznika nr 5 do SIWZ**
* wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **- wg załącznika nr 6 do SIWZ**
* oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień- **wg załącznika nr 10 do SIWZ**
* opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

• Oświadczenie o zamiarze powierzenia lub nie powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom- **wg zał. 1 a .**

* Dowód wniesienia wadium

8.4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim
2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi i przepisami prawa.
4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę.
5. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
6. Wymienione dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem “za zgodność z oryginałem”, w ten sposób musi być poświadczona każda strona kopii.
7. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

8.5. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja):

1) wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisany przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

2 ) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – **winno być dołączone do oferty.** 3 ) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.

4 ) Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu – **do oferty należy załączyć oświadczenie**.

5) **Oferta powinna zawierać dokumenty** oddzielne dla każdego partnera ( wykonawcy) – potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy; pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

6) pozostałe postanowienia specyfikacji odnoszące się do wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa wyżej.

7) Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „**za zgodność z oryginałem”**, poświadczona musi być w ten sposób każda strona kopii.

8.Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej :

8.5.Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

8.2. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, poświadczona musi być w ten sposób każda strona kopii. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „**za zgodność z oryginałem”**.

8.6. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez wykonawcę,
2. Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert, komisja przetargowa zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem nie podlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
3. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i doku­mentów:**

9.1. Wszelkie oświad­czenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje i pytania zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

9.2. Oświad­czenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres zamawiającego podany w punkcie 1 lub przesłać faksem na numer podany w punkcie 1 specyfikacji. Korzystanie z drogi faksowej przysługuje także zamawiającemu w kontaktach z wykonawcami.

9.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje i pytania prze­kazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie fakt ich otrzymania.

**9.4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się wykonawcy drogą elektroniczną.**

9.5. Osobami wyznaczonymi do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji i pytań prze­kazanych za pomocą faksu, są osoby wymienione w punkcie 11 niniejszej specyfikacji “Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami”.

9.6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnie­nie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Informacja ta umieszczona zostanie na stronie internetowej, na której umieszczona została specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

9.8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

9.9. Nie przewiduje się zebrania wszystkich wykonawców.

**10. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:**

10.1. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

10.2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji dotyczących treści złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem przewidzianym w ustawie.

10.3. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawia­damiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10.4. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy **podlega odrzuceniu.**

10.5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy w formie pisemnej o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

10.6. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamó­wienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

10.7. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

- w sprawach merytorycznych i proceduralnych – Kierownik Działu Administracji

i Obsługi – Anita Dworecka, od poniedziałku do piątku w godz. 800  a 1600,

telefon - 23 672 42 96

12. **Informacja dotycząca wadium:**

12.1. Ustala się wadium w wysokości**: 8 000,00 zł ,** słownie: osiem tysięcy złotych

00/100  **.**

12.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

* 1. pieniądzu,
  2. poręczeniach bankowych lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  3. gwarancjach bankowych
  4. gwarancjach ubezpieczeniowych
  5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2007 r.. Nr 42, poz. 275 ze zm. ).

12.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na **rachunek bankowy nr 31 8213 0008 2001 0005 2504 0001 PBS Ciechanów, ul. Warszawska 52** – na przelewie bankowym należy wskazać tytuł przedmiotu zamówienia,

12.4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym,

12.5. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć przed upływem terminu składania ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym zamawiającego. **Potwierdzenie wpłaty wadium należy** **załączyć do oferty**,

12.6. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku banko­wego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

12.7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału **wraz z ofertą** na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji,

12.8. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania,

12.9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przewidzianym w ust. 4a art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych, 12.10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,

12.11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

12.12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 12.9., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego,

12.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie,

12.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**13. Termin związania ofertą:**

13.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**14. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

14.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

14.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny.

14.4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

14.5. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.

14.6. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 8 “**Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego”** specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

14.8. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Przebudowa i termomodernizacja budynku Powiatowego Centrum Kultury i Sztuki im. Marii Konopnickiej – Etap I”**

**„nie otwierać przed 24 września 2012 roku ”**

14.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

**15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

15.1. **Oferty należy przesłać/składać do dnia 24 września 2012 roku – godzina 10.00. -** . na adres :

**Powiatowe Centrum Kultury i Sztuki im. Marii Konopnickiej** , ul. Strażacka 5, 06-400 Ciechanów – Sekretariat – I piętro.

15.2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

15.3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 14.8. specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem “Zmiana”. Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem “Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

15.4. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

15.5. O złożeniu oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

15.6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

15.7.Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **24 września 2012 r. o godz. 10.15** w. **Powiatowym Centrum Kultury i Sztuki im. Marii Konopnickiej** , ul.. Strażacka 5,

06-400 Ciechanów – Sekretariat – I piętro.

15.8. Otwarcie ofert jest jawne.

15.9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert. Pozostałe informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią kryteriów oceny ofert. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**16. Opis sposobu obliczenia ceny:**

16.1. Cena musi być wyliczona zgodnie z załącznikiem Nr 1 do SIWZ o nazwie **„Formularz ofertowy”**z załączonym kosztorysem „ślepym”.

16.2. Cena podana w ofercie powinna mieć charakter ryczałtowy i obejmować wszystkie koszty /w tym podatki/ związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

16.3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

16.4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.

**17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wyko­nawcą:**

17.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

17.2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

**18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

18.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego,
2. z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
3. złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
4. oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie.

18.2 Podstawą wyboru najkorzystniejszej oferty przy pełnym udokumentowaniu spełniania warunków przez Oferentów, określone w **SIWZ będzie wyłącznie najniższa cena wykonania przedmiotu zamówienia**

18.3. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty będzie niemożliwy z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych . Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

19.1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówie­nia, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamó­wie­nia,
3. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że pro­wadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześ­niej przewidzieć,
5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zama­wiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców – podając uzasadnienie faktyczne i prawne, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

19.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty,

19.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia,

19.5. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

19.6. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.

19.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o : a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę ( firmę ) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy ( firmy ) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego,

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego,

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 pkt 2 lub ust. 2 pkt 1 i pkt 3 oraz pkt 3 lit.a), po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

19.8. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to przesłane zostało w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ( droga faksowa ) albo nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty przesłane zostało w inny sposób (np. poprzez pocztę ). Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

19.9. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę odrębnym pismem.

19.10. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**20. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

20.1. Zamawiający wymaga od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

20.3. **Wysokość zabezpieczenia ustala się w wysokości 8 % ceny brutto wykonania przedmiotu zamówienia**.

20.4.Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm. ),

20.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany w pkt 12.3. specyfikacji,

20.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu na wniosek wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

20.7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy,

20.8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,

20.9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia, jest ona zwracana wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wpro­wadzone do treści zawieranej umowy:**

21.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

21.2. Formularz postanowień umowy stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**22. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mają zastosowania środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy prawo zamówień publicznych.**

22.1. Zgodnie z art. 179 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, t.j.

1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

2) wykluczenia odwołującego się z postępowania o udzielenie zamówienia,

3) odrzucenia oferty odwołującego się.

22.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w Warszawie w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

22.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zamawiający uzna, że zapoznał się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy, t. j. za pomocą faksu.

22.6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli została przesłana w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ( faksem ) albo w terminie 10 dni, jeżeli informacja została przesłana w inny sposób ( droga pocztowa ).

22.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego – Biuletyn Informacji Publicznej **–** [**http://stciechanow.bip.org.pl**](http://stciechanow.bip.org.pl/) **, pckisz.pl**

22.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone wyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

22.9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

22.10.Po wniesieniu odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

22.11. Po wniesieniu odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy z wybranym wykonawcą do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

22.12. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się wyłącznie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

22.13.Zamawiający niezwłocznie przesyła, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza kopię odwołania na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja istotnych warunków zamówienia, wzywając jednocześnie wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

22.14. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w Warszawie w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a kopię zgłoszenia przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

22.15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami tego postępowania, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.”

**23. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia:**

23.1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

23.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokółu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokółu na wniosek wykonawcy.

23.3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przed­siębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych

23.4. Ujawnianie treści protokołu wraz załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:

1. udostępnienie protokółu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem zamawiającego,

2) bez zgody zamawiającego, wykonawca w trakcie wglądu do protokółu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert,

3) jeżeli przesłanie kopii protokółu lub załączników jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione,

4) jeżeli w wyniku udostępnienia protokółu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokółu lub załączników, koszty te pokrywa wykonawca, odpłatność za skopiowanie protokółu i załączników wynosi 0,50 zł za jedną stronę,

5) zamawiający udostępnia wykonawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

W wyjątkowych przypadkach związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania,

6) udostępnienie protokółu lub załączników do wglądu może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.

22.5. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy ustawy Kodeks cywilny.

**24. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

1. formularz ofertowy,

Numer 1 a. Oświadczenie o podwykonawcach.

1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
2. projekt umowy,
3. oświadczenie osoby fizycznej w zakresie ustalonym w art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy,
4. wykaz co najmniej trzech robót budowlanych polegających na dociepleniu lub termomodernizacji budynku o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 PLN brutto każda w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

Numer 6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w

szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Numer 7. Specyfikacja wykonania i odbioru robót

Numer 8. Przedmiar

Numer 9. Kosztorys ofertowy „Ślepy”

Numer 10 . Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu

przedmiotu zamówienia**,** posiadają wymagane przepisami prawa

uprawnienia

Numer 11. Projekt budowlany

- część opisowa

- część graficzna

Zatwierdzam, dnia 07.09.2012. …………………………………………….

Podpis Zamawiającego