

POWIATOWE CENTRUM  
KULTURY I SZTUKI  
*im. Marii Konopnickiej*  
06-400 Ciechanów, ul. Strażacka 5  
tel. 23 672 42 96, 23 672 25 26  
tel/fax 23 672 35 09

Znak sprawy: PCKiSz-A-213-1/17

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

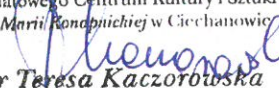
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych pn:

**„ETAP III - CYFRYZACJA MAŁEGO KINA „ŁYDYNIA”**

Zamówienie współfinansowane jest z Programu Operacyjnego Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej.

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Powiatowe Centrum**  
**Kultury i Sztuki im. Marii Konopnickiej**  
**ulica: Strażacka 5,06-400 Ciechanów**

Zatwierdzam:

**D Y R E K T O R**  
Powiatowego Centrum Kultury i Sztuki  
*im. Marii Konopnickiej w Ciechanowie*  
  
*dr Teresa Kaczorowska*

**Ciechanów, dn. 20.07.2017 r.**

## 1. SPIS TREŚCI

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego.....	
Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia .....	
Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.....	
Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia .....	
Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.....	
Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu .....	
Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	
Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium.....	
Rozdział IX. Termin związania ofertą.....	
Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty.....	
Rozdział XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert .....	
Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny .....	
Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	
Rozdział XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	
Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	
Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy .....	
Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej .....	
Rozdział XVIII. Postanowienia końcowe .....	
Rozdział XIX. Załączniki .....	
– Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy Wykonawcy.....	
– Załącznik Nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.....	
– Załącznik Nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.....	
– Załącznik Nr 4 Wykaz wykonanych dostaw.....	
– Załącznik Nr 5 Istotne postanowienia umowy.....	

## **2. SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,**

**Numer sprawy: PCKiSz-A-213-1/17**

**Nazwa zadania: „Etap III - Cyfryzacja Małego Kina „Łydynia”**

### **Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Powiatowe Centrum Kultury i Sztuki im. Marii Konopnickiej, ulica: Strażacka 5,  
06-400 Ciechanów.

Numery telefonów: ( 23) 6724296,

Numer faksu: ( 23) 6724296

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>

Adres email: pckisz@pckisz.pl,

Adres strony internetowej: stciechanow.bip.org.pl, pckisz.pl

### **Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13 Nr 28, poz. 143 i Nr 87, poz. 484), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650),

c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 282, poz. 1649).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) zakup, dostawę, montaż, uruchomienie i zestrojenie zestawu kinowego do projekcji 2D z możliwością rozbudowy do 3D oraz przeszkolenie personelu technicznego (kinooperatorów) w zakresie obsługi dostarczanego sprzętu,

2) zestrojenie projektora z zespołem ekranowym,

3) dostawę, instalację i zestrojenie z cyfrowym procesorem dźwięku, przedmiot zamówienia musi być kompatybilny z istniejącym systemem nagłośnieniowym kina Łydynia w Ciechanowie.

2. Zestaw kinowy obejmuje:

pozycja	ilość	opis
1	1	Kinowy projektor cyfrowy, posiadający certyfikat DCI, o rozdzielczości 2K lub 4K, o mocy świetlnej odpowiedniej dla projekcji 2D z możliwością rozbudowy do 3D, dla Sali Studyjnej kina Łydynia na ekranie o wym. 2,30 m x 4,40 m, przy odległości projekcyjnej 8,50 m
2	1	Obiektyw do projektora cyfrowego, odpowiedni dla warunków projekcji w Sali Studyjnej kina Łydynia
3	1	Lampa, lub zespół lamp do zaoferowanego projektora cyfrowego, o odpowiedniej mocy dla projekcji cyfrowych 2D z możliwością rozbudowy do 3D dla sali przeznaczonej do cyfryzacji w kinie Łydynia Ciechanów
4	1	Sufitowe mocowanie projektora (zamiast stolika pod projektor – użycie stolika niemożliwe ze względu na brak kabiny projekcyjnej i układ sali).
5	1	Dedykowany komputer lub panel sterujący, z oprogramowaniem do kontroli i obsługi zaoferowanego projektora
6	1	Dedykowany serwer kinowy w standardzie DCI
7	1	Zabezpieczenie UPS: specjalny zasilacz awaryjny dla podtrzymania pracy serwera i systemu operacyjnego projektora oraz wychłodzenia lampy w przypadku zaniku napięcia w sieci zasilającej, czas podtrzymania min. 7 minut, przebieg napięcia sinusoidalny.
8	1	Odpowiedni procesor wizyjny (skaler) do obsługi sygnałów wizyjnych z innych źródeł.
9	1	Dostawa, instalacja, uruchomienie i zestrojenie zestawu kina cyfrowego.
10	1	Szkolenie kinooperatorów – 4 osoby

3. Istniejąca instalacja wentylacyjna w kinie „Małe kino Łydynia: system wentylacji wymuszonej.

4. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym termin realizacji przedmiotu zamówienia – montażu przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego, na minimum 14 dni przed planowanymi pracami, w celu wyłączenia na ten czas obiektu z działalności kinowej.

5. Przerwa w funkcjonowaniu kina spowodowana montażem i zestrzaniem urządzeń oraz szkoleniem kinooperatorów nie może być dłuższa niż 4 dni.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

7. Oferowany przedmiot zamówienia musi:

- być fabrycznie nowy;
- posiadać wymagane prawem atesty i certyfikaty - dostarczone wraz z kartami gwarancyjnymi;
- być zamontowany/przytwierdzony i gotowy do pracy bez żadnych dodatkowych nakładów;
- posiadać minimum 36 miesięczną gwarancję

8. Zakres przedmiotu umowy obejmuje również:

- Montaż i uruchomienie u Zamawiającego,
- uczestnictwo Wykonawcy podczas pierwszej projekcji u Zamawiającego.
- Koszty świadczenia serwisu gwarancyjnego (min. 36 miesięcy), w tym koszty przeglądów jeden raz w roku (w okresie gwarancji).

**9. Wykonawca zainteresowany realizacją zamówienia ma możliwość dokonania wizji lokalnej w kinie „Małe kino Łydynia”.** Wizja lokalna jest zalecana do dobrania odpowiedniego projektora cyfrowego, obliczenia ogniskowej obiektywu i mocy lampy ksenonowej dla projekcji na ekranie kina. Osobą do kontaktu w sprawie ustalenia terminu dokonania wizji lokalnej jest p. Teresa Kaczorowska dyrektor oraz Andrzej Liszewski.

9. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia.

9.1. Faktura po wykonaniu całego zakresu prac i odebraniu protokołem odbioru,

9.2. Wynagrodzenie Wykonawcy jest ceną ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia

9.3. Cenę należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Zamawiający prosi o dokładne wypełnienie formularza i staranne sprawdzenie obliczeń,

9.4. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen jednostkowych oferowanych przez Wykonawcę przez cały okres trwania umowy z wyjątkiem przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,

9.5. Szczegółowe zasady rozliczania za wykonanie przedmiotu zamówienia określone zostaną w umowie zawartej z wybranym Wykonawcą.

10. Warunki płatności.

10.1. Podstawą ustalenia wynagrodzenia (ceny brutto oferty) są wytyczne i zalecenia określone w niniejszej Specyfikacji,

10.2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

11. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 38.65.20.00-0 - Projektory filmowe, 48.90.00.00-7 - Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe, 38.60.00.00-1 - Przyrządy optyczne, 31.51.70.00-3 - Lampy łukowe, 30.20.00.00-1 - Urządzenia komputerowe, 48.82.00.00-2 – Serwery, 51.11.00.00-6 - Usługi instalowania sprzętu, 80.51.10.00-9 - Usługi szkolenia personelu, 32.34.31.00-0 – Wzmacniacze częstotliwości akustycznych,

12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

13. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających .

15. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom: Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym 5 części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

16. Wymagania stawiane Wykonawcy.

16.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

16.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

16.3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,

16.4. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia,

16.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

## 17. Wymagania dotyczące gwarancji

17.1 Termin gwarancji wynosi minimum 36 miesięcy na wszystkie dostarczone urządzenia licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy, stwierdzonego protokołem.

17.2 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w dniu odbioru przedmiotu umowy kartę gwarancyjną oraz instrukcje obsługi, atesty, aprobaty techniczne wraz z dokumentacją techniczną projektora (wszystko w języku polskim).

17.3. Termin gwarancji ulega przedłużeniu w przypadku zgłoszenia reklamacji, o okres zaczynający się datą zgłoszenia jej na piśmie, a zakończony dniem odbioru przez Zamawiającego przedmiotu wolnego od wad, czy też usterek

17.4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia serwisu pogwarancyjnego oraz dostaw części zamiennych do przedmiotu zamówienia przez cały okres eksploatacji, nie krócej jednak niż 3 lata od upływu gwarancji (wg odrębnej umowy zawartej po okresie gwarancyjnym).

17.5. W przypadku wystąpienia wad i usterek w okresie o którym mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy o zaistniałej sytuacji faxem, telefonicznie lub emailem.

17.6. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady i usterki ujawnione w terminie gwarancji niezwłocznie - w ciągu 24 godzin, a w przypadku poważniejszych wad i usterek - nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty pisemnego (e-mail, fax) zgłoszenia usterki urządzenia, w przeciwnym razie będzie zobowiązany do wymiany urządzenia na nowe zgodne z opisem przedmiotu umowy.

### **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.**

**Wymagany termin wykonania zamówienia do 30 września 2017 r.**

### **Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:  
a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, je żeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

**b) posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeśli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał z należytą starannością lub realizuje (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) min 3 (trzy) dostawy polegające na dostawie nowych urządzeń kinowych o parametrach technicznych podobnych do parametrów przedmiotu zamówienia - dostawa lub instalacja zestawu kina cyfrowego o wartości nie mniejszej niż 220 000,00 zł brutto każda. Wykonawca winien podać wartości dostaw, przedmiot dostaw, daty wykonania dostaw i ich odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.**

**c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

**d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

**e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych .**

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach

zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

a) jest niezgodna z ustawą,

b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,

c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

f) zawiera błędy w obliczeniu ceny.

g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych

h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

**7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.**

## **Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

**1.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych należy złożyć:**

**1.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.**

**1.1.2. Oświadczenie o braku zaległości wobec ZUS i US.**

**1.1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp, (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców o ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

1.1.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) zamiast dokumentu o którym mowa w pkt.1.1.2 przedkłada:

1.1.4.1. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości -wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym punkcie zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub

kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „1.1.4.1”.

**1.2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt.1) do 3) ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć:**

**1.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków niezbędnych przy ubieganiu się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp (jeżeli oferta jest składana wspólnie przez kilka podmiotów, oświadczenie takie powinno być złożone, jako jedno i podpisane przez wszystkich partnerów lub ich pełnomocnika);**

1.2.2. Wykaz wykonanych dostaw a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, potwierdzający, że zrealizował lub realizuje (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych), co najmniej 3 (trzy) dostawy polegające na dostawie nowych urządzeń kinowych o parametrach technicznych podobnych do parametrów przedmiotu zamówienia – dostawa lub instalacja zestawu kina cyfrowego o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł brutto każda - w tym okresie. Wykonawca winien podać wartości dostaw, przedmiot dostaw, daty wykonania dostaw i ich odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**1.3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy polegać będzie na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest do wykazania za pomocą dokumentów wymienionych w pkt. 1.1, że w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy dotyczące każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te brały udział w realizacji części zamówienia .**

1.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1.4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1.4.2. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

1.4.3. Muszą ustanowić pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

1.4.4. Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną.

1.4.5. Przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

1.4.5.1. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w rozdziale VI 1.1 oraz rozdziale VII pkt.1 2.1 dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.

1.4.6. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

1.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:

1.5.1. Każdy z osobna posiada uprawnienia do prowadzenia działalności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz że brak jest podstaw do ich wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy.

1.5.2. Wspólnie muszą wykazać, że spełniają warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**2. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

2.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1** .

2.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w prowadzonym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia



publicznego.

2.3. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

2.4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 Pzp, z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 2**.

2.5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. Pzp z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 3**.

2.6. Wykaz wykonanych dostaw - doświadczenie Wykonawcy z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 4**.

2.7. Zaparaflowany dokument „Istotne postanowienia umowy” - **Załącznik Nr 5**

2.8. Oświadczenie o braku zaległości wobec ZUS i US. **Załącznik Nr 6**

3. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

3.1. Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

3.2. Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

3.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

3.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale VI pkt. 1.3, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

3.6. Oświadczenia woli muszą być złożone w oryginale i podpisane przez osobę lub osoby do tego uprawnione, zgodnie z przedstawionym aktem rejestrowym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

3.7. Pełnomocnictwo dla osób lub podmiotów uprawnionych do reprezentacji w prowadzonym postępowaniu albo do reprezentacji w prowadzonym postępowaniu i zawarcia umowy musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.

3.8. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.

3.9. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji.

4. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

4.1. Dokumenty niejawnne, zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca wydziela i oznacza klauzulą nie udostępniać - tajemnica przedsiębiorstwa i umieszcza na końcu oferty.

4.2. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

4.3. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4.4. Zgodnie z art. 11 ust 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do Zamawiającego należy kierować na: adres Zamawiającego podany

w Rozdziale I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami:

1.2.1. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia :

**pckisz@pckisz.pl**

**1.3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1.3.1. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

– w sprawach merytorycznych :Anita Dworecka, tel. 23 672 42 96 w godz. 9:00 – 16:00

– w sprawach technicznych: Tadeusz Król, tel. 507 957 027 w godz. 12:00 – 20:00

2. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2.2.

2.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (pkt. XI niniejszej specyfikacji) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2.3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2.2, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

2.4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [www.kinoskwa.pl](http://www.kinoskwa.pl).

2.5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

2.6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

3. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

3.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3.2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.kinomoskwa.pl](http://www.kinomoskwa.pl)

3.3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

3.4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

3.5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

3.6. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”

Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.kinomoskwa.pl](http://www.kinomoskwa.pl)

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **Rozdział IX. Termin związania ofertą.**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

### **Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Przygotowanie oferty:
  - 1.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
  - 1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
  - 1.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  - 1.4. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
  - 1.5. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
  - 1.6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
  - 1.7. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
  - 1.8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
  - 1.9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2. Sposób zaadresowania oferty:
  - 2.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, pocztą, kurierem lub osobiście.
  - 2.2. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w rozdziale I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:  
Powiatowe Centrum Kultury i Sztuki im. Marii Konopnickiej, ul: Strażacka 5,  
06-400 Ciechanów

**„Oferta - przetarg na: ”Etap III - Cyfryzacja Małego Kina „Łydynia”**

**Nie otwierać przed: 7 sierpnia 2017 r., godz. 11:30**

**Adres składającego ofertę:**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

2.3. W przypadku przesłania oferty pocztą/kurierem zaleca się, że ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.

3. Zmiana/wycofanie oferty:

3.1. Zgodnie z art.84 Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

3.2. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.

3.3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, oznakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w rozdziale I w sposób opisany w rozdziale X „Sposób

przygotowania oferty” niniejszej SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem: "ZMIANA OFERTY"/"WYCOFANIE OFERTY".

Koperty oznaczone w podany sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

3.4. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

4. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwraca oferentowi.

#### **Rozdział XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

**1. Oferty należy składać do dnia: 7 sierpnia 2017 r. do godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego: Powiatowe Centrum Kultury i Sztuki im. Marii Konopnickiej, ulica: Strażacka 5, 06-400 Ciechanów**

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

**3. Oferty zostaną otwarte dnia 7 sierpnia 2017 o godz. 11:30 w siedzibie Zamawiającego: Powiatowe Centrum Kultury i Sztuki im. Marii Konopnickiej, ulica: Strażacka 5, 06-400 Ciechanów**

4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje w dniu składania ofert, bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące proponowanej ceny.

6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający niezwłocznie prześle informację o której mowa w ust. 5 i 6.

7. Ofertę wniesioną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci bez jej otwierania.

8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

#### **Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

2. Podstawą wyceny oferty jest SIWZ, dokumentacja.

3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

6. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:

6.1. Oczywiste omyłki pisarskie;

6.2. Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

6.3. Jeżeli kwota netto obliczona została poprawnie i poprawnie przyjęto stawkę podatku VAT, a błędnie obliczono cenę, Zamawiający poprawi błędnie obliczoną wartość podatku VAT i poprzez dodanie obu składników poprawi cenę.

6.4. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści ofert –niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawców akceptacji poprawionych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny oferty.

9. Rażąco niska cena:

9.1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

9.2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w

szczegółności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.

9.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1. Oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

1.2. Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,

1.3. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

### **KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów wyboru:

1) cena – 80 %,

2) okres gwarancji - 20 %,

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria i ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo.

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

3. W kryterium „cena” oferty zostaną ocenione w następujący sposób:

cena oferowana najniższa

$C = \frac{\text{cena oferowana najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt}$

cena badanej oferty

4. Okres gwarancji należy podać w miesiącach. Nie może być krótszy od 36 miesięcy.

W kryterium „okres gwarancji” oferty zostaną ocenione w następujący sposób:

okres gwarancji badanej oferty

$G = \frac{\text{okres gwarancji oferowany najwyższy}}{\text{okres gwarancji badanej oferty}} \times 20 \text{ pkt}$

okres gwarancji oferowany najwyższy

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta, która uzyskała łącznie najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił gwarancji na dostarczany sprzęt na okres nie krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do oceny oferty zostanie przyjęty okres 60 miesięcy i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.

5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru ofert.

Rozdział XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:

3.1. Nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.

3.2. Uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce.

3.3. Uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

3.4. Termin po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- 4.1. Zamieszczone w siedzibie Zamawiającego, ul. Strażacka 5,06-400 Ciechanów.
- 4.2. Zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego - [stciechanow.bip.org.pl](http://stciechanow.bip.org.pl), [pckisz.pl](http://pckisz.pl)
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 5.1. Ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
  - 5.2. Złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
  - 7.1. W terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 7.2. W terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
  - 7.3. W przypadku gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
9. W przypadku gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

#### **Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

1. Postanowienia umowy zawarto w ogólnych warunkach umowy stanowiących załącznik nr 5.
2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia przy pomocy podwykonawców, to przed rozliczeniem finansowym Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemne potwierdzenie otrzymania przez każdego z podwykonawców całego należnego im z tytułu wykonania prac wynagrodzenia lub potwierdzenie dokonania przelewu pełnej kwoty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
3. Suma kar umownych oraz odsetki za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia zostanie potrącona Wykonawcy z faktury rozliczeniowej.
4. Dopuszcza się zmianę umowy z uwagi na pojawienie się podwykonawców.
5. Dopuszcza się zmianę umowy gdy zaistnieje inna niemożliwa do przewidzenia okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z SIWZ.

#### **Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 3.1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 3.2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3.3. Odrzucenia oferty odwołującego.

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

4.1. Niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub o zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

6.1. 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną.

6.2. 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego – [stciechanow.bip.org.pl](http://stciechanow.bip.org.pl), [pckisz.pl](http://pckisz.pl).

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

9.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

9.2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

12. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę odwoławczą.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę odwoławczą orzeczenia.

15. Kopię odwołania Zamawiający:

15.1. Przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

15.2. Zamieści również na stronie internetowej – [stciechanow.bip.org.pl](http://stciechanow.bip.org.pl), [pckisz.pl](http://pckisz.pl) jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

### **Rozdział XVIII. Postanowienia końcowe.**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzega, że nie mogą one być udostępniane.

4. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

4.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

4.2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,

4.3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,

4.4. Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,

4.5. Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy .

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. W sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 nr223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 Pzp.

3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Pzp.

4. Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych dostaw.

5. Załącznik nr 5 - Istotne postanowienia umowy.

6. Załącznik Nr 6 - Oświadczenie o niezaleganiu z opłatami ZUS i US