Załącznik

do Zarządzenia nr 26/2021

z dnia 14 kwietnia 2021

Regulacja dostępu alternatywnego[[1]](#footnote-2) w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie

1. **Zapisy ogólne**
2. Dokument „Regulacja dostępu alternatywnego w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie” zwany dalej Starostwem dotyczy zapewniania dostępu alternatywnego osobom ze szczególnymi potrzebami.
3. Osoba ze szczególnymi potrzebami to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki, aby przezwyciężyć bariery, by uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami[[2]](#footnote-3).
4. Jeżeli Starostwo nie jest w stanie zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami, to jest zobowiązane zapewnić dostęp alternatywny. Brak dostępności, może być spowodowany jedynie względami technicznymi lub prawnymi.
5. Dostęp alternatywny polega w szczególności na:
6. zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby;
7. zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia technicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii;
8. wprowadzeniu takiej organizacji w Starostwie, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

Jeśli Starostwo nie będzie w stanie zapewnić dostępności cyfrowej elementu strony internetowej lub aplikacji mobilnej, wówczas umożliwia kontakt:

1. telefoniczny,
2. korespondencyjny,
3. za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
4. za pomocą tłumacza języka migowego. [[3]](#footnote-4)
5. Na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Ciechanowie w zakładce „Dostępność” można uzyskać wszelkich informacji o dostępności w Starostwie.
6. Koordynatorami do spraw dostępności w Starostwie Powiatowym są:
7. Pani Bernadeta Markowicz – Sekretarz Powiatu

email: [bernadeta.markowicz@ciechanow.powiat.pl](mailto:bernadeta.markowicz@ciechanow.powiat.pl),

telefon/sms – 729055940,

1. Pani Jolanta Przybyłowska -Pełnomocnik do spraw Wspierania Osób Niepełnosprawnych, e-mail:[jolanta.przybylowska@ciechanow.powiat.pl](mailto:jolanta.przybylowska@ciechanow.powiat.pl), telefon/sms – 729055932,
2. Pan Andrzej Kalinowski – Kierownik Wydziału Administracji Architektoniczno- Budowlanej i Inwestycji,

e-mail: [andrzej.kalinowski@ciechanow.powiat.pl](mailto:andrzej.kalinowski@ciechanow.powiat.pl),

telefon/sms 729055922.

1. Starostwo publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Dostępność” informacje o sposobie zapewniania dostępu alternatywnego: cyfrowego, informacyjno-komunikacyjnego i architektonicznego.
2. **Dostęp alternatywny do treści cyfrowych**
3. Osoba ze szczególnymi potrzebami, w przypadku problemów z dostępnością cyfrową strony lub aplikacji mobilnej może skontaktować się z: Panem Maciejem Pielech – Kierownikiem Referatu Informatyzacji Starostwa,

e-mail – [dostepnosc@ciechanow.powiat.pl](mailto:dostepnosc@ciechanow.powiat.pl), telefon/sms-729055945. Może złożyć wniosek o udostępnienie informacji niedostępnej oraz składać skargi na brak zapewnienia dostępności. Może prosić o udostępnienia informacji zamieszczonych na stronach internetowych w formach alternatywnych, na przykład poprzez odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości filmu bez audiodeskrypcji itp.

W tym celu wystarczy wypełnić Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej lub cyfrowej - (Załączniki nr 3).

1. Wniosek powinien zawierać:
2. dane osobowe,
3. wskazanie, o którą stronę internetową, aplikację mobilną lub dokument chodzi,
4. sposób kontaktu,
5. formę, w jakiej powinna zostać przekazana niedostępna treść.
6. **Dostęp alternatywny w zakresie informacyjno-komunikacyjnym**
7. Osoba ze szczególnymi potrzebami w przypadku problemów z dostępnością informacyjno-komunikacyjną może skontaktować się z Panią Bernadetą Markowicz, email: [bernadeta.markowicz@ciechanow.powiat.pl](mailto:bernadeta.markowicz@ciechanow.powiat.pl), telefon/sms 729055940 lub z Panią Jolantą Przybyłowską – Pełnomocnikiem do spraw Wspierania Osób Niepełnosprawnych, (e-mail) [jolanta.przybylowska@ciechanow.powiat.pl](mailto:jolanta.przybylowska@ciechanow.powiat.pl), telefon/sms 729055932
8. Starostwo zapewnia obsługę poprzez SMS, komunikatory internetowe oraz komunikację audiowizualną. Można skontaktować się z Starostwem za pośrednictwem:
9. poczty elektronicznej pod adresem: [starostwo@ciechanow.powiat.pl](mailto:starostwo@ciechanow.powiat.pl)
10. stron internetowych Starostwa, pod następującymi adresami: <https://www.ciechanow.powiat.pl/>

https://stciechanow.bip.org.pl/

1. W Starostwie jest dostęp do usługi tłumacza on-line polskiego języka migowego.
2. Osoba głuchoniewidoma może skorzystać z innej formy pomocy, może zgłosić to za pośrednictwem właściwego wniosku. Wniosek o zapewnienie usługi lub innej formy pomocy powinno złożyć się co najmniej na 3 dni robocze przed wizytą w Starostwie, z wyłączeniem sytuacji nagłych. Na stronie internetowej Starostwa w zakładce „Dostępność” zamieszczony jest wzór Wniosku o zapewnienie tłumacza dla osób głuchoniewidomych SKOGN. Wniosek stanowi Załącznik nr 1 do tego dokumentu. Wniosek można złożyć w formie elektronicznej lub osobiście w Starostwie.
3. Po dokonaniu zgłoszenia Starostwo zobowiązane jest zapewnić usługę tłumacza SKOGN w terminie wyznaczonym lub uzgodnionym z wnioskującym. Jeżeli Starostwo nie ma możliwości zapewnienia usługi tłumacza, wówczas:
4. zawiadamia i uzasadnia ten fakt,
5. wyznacza możliwy termin realizacji świadczenia lub wskazuje inną formę realizacji usługi.[[4]](#footnote-5)
6. Osoba słabosłysząca, sprawę w Starostwie może załatwić w pomieszczeniu wyciszonym zgłaszając to w wniosku lub informując pracownika w Punkcie Recepcyjnym znajdującym się na parterze przy wejściu głównym.
7. Osoba ze szczególnymi potrzebami może zwrócić się do Starostwa z prośbą o udostępnienie wniosków w formie dla niej dostępnej (alfabet Braille’a, druk powiększony, dokument w formie elektronicznej itp.).
8. Osoba ze szczególnymi potrzebami może przyjść do Starostwa z własnym tłumaczem lub własnym urządzeniem, które ułatwią załatwienie sprawy.
9. **Dostęp alternatywny w zakresie architektonicznym**
10. Osoba ze szczególnymi potrzebami w przypadku problemów z dostępnością architektoniczną może skontaktować się z Panem Andrzejem Kalinowskim, Kierownikiem Wydziału Administracji Architektoniczno- Budowlanej i Inwestycji, telefon/sms 729055922 e-mail [andrzej.kalinowski@ciechanow.powiat.pl](mailto:andrzej.kalinowski@ciechanow.powiat.pl)
11. W budynku Starostwa przy ul.17 Stycznia 7 znajdują się dwie windy wewnętrzne, które umożliwią komunikację w sześciokondygnacyjnym budynku. Wejście do Starostwa dostępne jest z dwóch stron budynku. Wejście główne od strony 17 Stycznia (strona północna) z dostępem poprzez schody z obustronnymi barierkami, dostępna dla osób z ograniczoną mobilnością, możliwy dzięki windzie zewnętrznej prowadzącej do głównych drzwi wejściowych. Od strony parkingu (strona południowa) dostęp tylko schodami.
12. Obsługa klienta w Starostwie jest zorganizowana w taki sposób, że wszystkie sprawy można załatwić na parterze budynku w Biurze Obsługi Mieszkańca. W przypadku, gdy sprawa wymaga pomocy urzędnika, pracownik Biura Obsługi Mieszkańca lub pracownik Punktu Recepcyjnego wzywa wskazanego urzędnika w celu załatwienia sprawy wskazanej przez klienta. Na stronie internetowej Starostwa jest wykaz numerów telefonów do poszczególnych kierowników działów oraz zatrudnionych pracowników.
13. Osoba, która nie może poruszać się lub z innych przyczyn nie może sama osobiście załatwić spraw, wówczas może napisać pełnomocnictwo, upoważniając inną osobę do załatwienia w swoim imieniu spraw urzędowych. Załączniku nr 2 -wzór pełnomocnictwa.
14. Wzory dokumentów można pobrać z strony internetowej BIP Starostwa w dziale kart usług - sposoby przyjmowania i załatwiania spraw.
15. W Budynku Starostwa przy ul. Wyzwolenia 20 w Ciechanowie nie została zapewniona dostępność w zakresie komunikacji pionowej. Wejście do budynku nie jest dostępne, w budynku brakuje windy. Osoba ze szczególnymi potrzebami może udać się do Biura Obsługi Mieszkańca w budynku Starostwa przy ul 17 Stycznia 7 w Ciechanowie tam zostanie obsłużona.
16. **Postanowienia końcowe**

Wszelkie bieżące sprawy dotyczące braku dostępności Starostwa będą rozpatrywane na zasadach ogólnych wskazanych w punkcie I. lub za pomocą Wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno – komunikacyjnej lub cyfrowej, który stanowi Załącznik nr 3 do tego dokumentu.

W przypadku dostępności cyfrowej Starostwo zapewni dostępność nie później niż w ciągu 7 dni [[5]](#footnote-6). W przypadku dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej Starostwo realizuje wniosek nie później niż w ciągu 14 dni [[6]](#footnote-7). W sytuacji, gdy nie będzie możliwe dotrzymanie powyższych terminów, Starostwo niezwłocznie poinformuje o tym fakcie, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności.

STAROSTA

Joanna Potocka-Rak

1. Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. [↑](#footnote-ref-2)
2. Zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. [↑](#footnote-ref-3)
3. Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. [↑](#footnote-ref-4)
4. Zgodnie z art.11 i 12 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się. [↑](#footnote-ref-5)
5. art. 18 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych [↑](#footnote-ref-6)
6. art. 31 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. [↑](#footnote-ref-7)