

Zamawiający:
Powiat Ciechanowski – Starostwo Powiatowe w Ciechanowie
ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb:
przetarg ograniczony

nr sprawy: **WO-ZP.272.3.19.2020**

Przedmiot zamówienia:
„Budowa Centrum Administracyjnego w Ciechanowie na potrzeby jednostek organizacyjnych Województwa Mazowieckiego oraz Powiatu Ciechanowskiego” – Budowa nowoczesnego Centrum Administracyjnego w Ciechanowie”

ZATWIERDZAM:

/-/ Kierownik Zamawiającego

Ciechanów, 28 grudnia 2020 r.

I. Informacje o Zamawiającym

Powiat Ciechanowski
reprezentowany przez:
p. Joannę Potocką-Rak – Starostę Powiatu Ciechanowskiego
ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów
NIP: 5661889579, REGON: 130377706
tel. 23 672 34 85, fax 23 672 29 45
województwo mazowieckie, powiat ciechanowski

działający w imieniu własnym i Województwa Mazowieckiego
ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa
NIP: 1132453940, REGON: 015528910

na podstawie uchwały nr 1994/194/20 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 22 grudnia 2020 r., w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Powiatowi Ciechanowskiemu do wszelkich czynności w zakresie realizacji inwestycji polegającej na budowie budynku biurowego w Ciechanowie przeznaczonego na potrzeby jednostek podległych Województwu Mazowieckiemu i Powiatu Ciechanowskiego

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) – dalej „ustawa Pzp” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może zadać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282) – dalej „rozporządzenie MR” – w trybie przetargu ograniczonego powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. SIWZ oraz ogłoszenie o zamówieniu dostępne jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://stciechanow.bip.org.pl>
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – dalej „SIWZ” – mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

III. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów, tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SIWZ

1. Otwarcie ofert i wniosków następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania i odszyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej, e-mail: oferty@ciechanow.powiat.pl.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu. <https://miniPortal.uzp.gov.pl>
8. Wykonawca składa wniosek/ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. **Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.** W formularzu wniosku/oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
9. Wniosek/oferta powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia wniosku/oferty w tym ich zaszyfrowania opisany został w Instrukcji korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
11. Do wniosku należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi wniosek skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
12. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia eESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie xml - do zaimportowania w serwisie FeESPD) jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego – patrz. **załącznik nr 2** do SIWZ). W zakresie części IV JEDZ pn.: „Kryteria kwalifikacji”, **Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α**, w takim przypadku wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
15. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w ust. 8) powyżej, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED).

16. Zamawiający będzie komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej email: oferty@ciechanow.powiat.pl. **Zamawiający wymaga, aby w tytule maila był podany nr sprawy, co znacznie ułatwi komunikację pomiędzy stronami postępowania.**
17. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę na wskazany powyżej adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzeniu MR.
18. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Pani Agnieszka Góździewska.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest budowa budynku na potrzeby jednostek organizacyjnych Województwa Mazowieckiego oraz Powiatu Ciechanowskiego – Budowa nowoczesnego Centrum Administracyjnego w Ciechanowie, realizowana w oparciu o projektu budowlanego i projektu wykonawczego na podstawie projektu budowlanego i projektu wykonawczego opracowanych przez firmę: Biuro Projektowe i Nadzór Budowlany Marcin Bartoś, Rychnowy 1B, 77-300 Człuchów.

1. W ramach inwestycji zostanie wykonana rozbiórka zespołu budynków o numerach ewidencyjnych: 10-257/7;2, 10-257/7;3, 10-257/7;4 na działce 257/7. Roboty rozbiórkowe objęte są pozwoleniem na rozbiórkę nr 688/2020 z dnia 16-10-2020 r. znak sprawy WAB.6741.16.2020.JK. Inwestycja realizowana na działkach nr 257/1; 257/2; 257/3; 257/4; 257/5; 257/6; 257/7; położonych w obrębie ewidencyjnym 0010 Śródmieście w Ciechanowie przy ul. 17 Stycznia 7.
2. Inwestycja obejmuje roboty budowlane w zakresie klasyfikacji zamówień publicznych zdefiniowanych jako:
 - 1) Budowa (w znaczeniu budowy konstrukcji od podstaw z pracami wykończeniowymi)
 - 2) Przebudowa istniejącego budynku administracyjnego obecnej siedziby Starostwa Powiatowego w zakresie niezbędnym do połączenia funkcji użytkowych obu budynków.
 - 3) Rozbiórka zespołu istniejących budynków.
3. Kategoria obiektu budowlanego wg ustawy Prawo budowlane: XII.
4. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowią projekt budowlany i projekt wykonawczy, stanowiące **załącznik nr 3 do SIWZ**.
5. Załączone przedmiary robót służą jako element pomocniczy i nie stanowią podstawy do kalkulacji ceny oferty. Kalkulację należy przeprowadzić w oparciu o projekt budowlany i projekt wykonawczy.

6. Kody CPV:

- 45000000-7 Roboty budowlane
- 71200000-0 Usługi architektoniczne
- 71300000-1 Usługi inżynierskie
- 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- 45261210-9 Wykonywanie pokryć dachowych
- 45262300-4 Betonowanie
- 45262311-4 Betonowanie konstrukcji
- 45262350-9 Betonowanie bez zbrojenia
- 45262310-7 Zbrojenie
- 45410000-4 Tynkowanie
- 45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian
- 45442100-8 Roboty malarskie

45450000-6	Bezspoinowe systemy ocieplania ścian budynków
45260000-7	Roboty hydroizolacyjne
45421100-5	Montaż drzwi balkonowych i okien
45100000-8	Przygotowanie terenu pod budowę
45200000-9	Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
45212140-9	Obiekty rekreacyjne
45112710-5	Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
77310000-6	Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
45310000-3	Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
45315700-5	Montaż rozdzielnic elektrycznych
32360000-4	Urządzenia komunikacji wewnętrznej
45314310-7	Układanie kabli
45312100-8	System oddymiania klatki schodowej
45343200-5	Instalowanie sprzętu gaśniczego
45314300-4	Instalowanie infrastruktury okablowania
45314320-0	Instalowanie okablowania komputerowego
35125300-2	Kamery bezpieczeństwa
42961100-1	System kontroli dostępu
45312200-9	System Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN)
45330000-9	Roboty montażowe w zakresie budowy instalacji wew. wod-kan.
45331100-7	Roboty montażowe w zakresie budowy instalacji c.o.
45331000-6	Roboty montażowe w zakresie budowy instalacji wentylacji mechanicznej
45331220-4	Roboty montażowe w zakresie budowy instalacji klimatyzacji.
45231300-8	Roboty montażowe w zakresie budowy przyłączy i instancji zewnętrznych wod.-kan. i kan. deszczowej
71322500-6	Usługi inżynierii projektowej w zakresie sygnalizacji ruchu drogowego

7. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, określa wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę oraz podwykonawców na podstawie umów o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony obowiązującym przepisem art. 22 § 1 Kodeksu pracy. W związku z tym:
 - 1) Wykonawca lub podwykonawca najpóźniej w dniu złożenia harmonogramu rzeczowo-finansowego, o którym mowa we wzorze umowy (**załącznik nr 8 do SIWZ**), przedstawi Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia wraz z wykazem osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby oraz wymiaru czasu pracy (pełen etat / część etatu). Osoby te muszą brać udział w realizacji zamówienia. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji ww. wykazu – Wykonawca przedstawia Zamawiającemu zaktualizowany wykaz niezwłocznie, nie później niż w kolejnym dniu roboczym po zmianie osób ujętych w wykazie. Na zasadach określonych w niniejszym punkcie Wykonawca przedstawia Zamawiającemu wykazy dotyczące podwykonawców i dalszych podwykonawców,
 - 2) każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni, Wykonawca i podwykonawca zobowiązują się przedłożyć Zamawiającemu

do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę oraz podwykonawców z osobami wykonującymi wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Kopia umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności adresów, nr PESEL oraz wysokości wynagrodzenia pracowników).

Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę aktualizacji wykazu osób zatrudnionych oraz kopii umów (zgodnie z wytycznymi powyżej) zawartych przez Wykonawcę oraz podwykonawców z osobami wykonującymi mi czynności określone przez Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę. Z tego tytułu wykonawcy zostanie naliczona kara umowna określona we wzorze umowy.

3) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę oraz podwykonawców osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- wykonanie wykopów w gruntach nieskalistych – roboty ziemne
- operowanie koparką – roboty ziemne
- profilowanie i zagęszczanie podłoża, układanie podbudowy – roboty w zakresie podbudowy dróg dojazdowych oraz parkingu
- budowa kanalizacji deszczowej – roboty instalacyjne
- układanie nawierzchni z kostki brukowej betonowej – roboty w zakresie różnych nawierzchni
- układanie nawierzchni z betonu asfaltowego - roboty w zakresie różnych nawierzchni
- humusowanie z obsianiem mieszkanką traw – roboty wykończeniowe
- montaż krawężników, obrzeży – roboty w zakresie elementów dróg dojazdowych oraz parkingu
- układanie elementów oświetlenia (min.: kable, bednarki, rury osłonowe) – roboty instalacyjne
- kopanie i zasypywanie rowów dla kabli – roboty instalacyjne
- montaż elementów oświetlenia dróg dojazdowych oraz parkingu (min.: fundamenty, słupy, oprawy) – roboty instalacyjne
- wykopy liniowe, zasypanie wykopów – roboty ziemne
- podłoża pod kanały, obsypka i zasypanie kanałów – roboty ziemne
- montaż studni rewizyjnych – roboty instalacyjne
- układanie kanałów z rur PCV – roboty instalacyjne
- budowa ścian wewnętrznych – roboty budowlane
- roboty konstrukcyjne – roboty budowlane
- konstrukcja dachu i pokrycie – roboty budowlane
- wykończenie powierzchni ścian, sufitów, podłóg – roboty wykończeniowe

V. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania Przedmiotu Umowy w terminie od dnia zawarcia umowy do 30.06.2023 r.

VI. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa poniżej, potwierdzających spełnienie tych warunków.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”. Warunek graniczny – „spełnia”.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 3.1. **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp;
 - 3.2. spełniają następujące warunki dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

 - posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości 15 000 000,00 zł (słownie: piętnaście milionów złotych 00/100)
 - posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości 30 000 000,00 zł (słownie: trzydzieści milionów złotych 00/100).
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia Wykonawcy**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedno zamówienie polegające na budowie budynku użyteczności publicznej o kubaturze minimum 20 000 m³ wraz z wykonaniem instalacji: elektrycznych, teletechnicznych, sanitarnych, wodnokanalizacyjnych, centralnego ogrzewania oraz z wykonaniem prac wykończeniowych.
 - d) **zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie potencjału osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia, w tym:

 - 1) **Kierownik Budowy** – minimum jedna osoba, posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania budową lub robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) **Kierownik Robót Elektrycznych** – minimum jedna osoba, posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, i elektroenergetycznych lub odpowiadające im równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa,
 - 3) **Kierownik Robót Sanitarnych** – minimum jedna osoba, posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa,
 - 4) **Kierownik Robót Teletechnicznych** – minimum jedna osoba, posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji

i urządzeń telekomunikacyjnych, w zakresie telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą telekomunikacyjną oraz telekomunikacji bezprzewodowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą lub odpowiadające im równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4 powyżej.
6. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu. W takim przypadku przed wykluczeniem wykonawcy Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Kryteria selekcji

1. Zamawiający zaprosi do złożenia oferty Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie nie większej niż pięć.
2. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełnili warunek udziału w postępowaniu będzie mniejsza lub równa liczbie 5 (liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert), Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców.
3. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, będzie większa niż 5, Zamawiający zaprosi do składania ofert Wykonawców wyłonionych na podstawie kryteriów selekcji.
4. Zamawiający będzie dokonywał selekcji w oparciu o warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 SIWZ.
5. W celu dokonania wyboru maksymalnie pięciu Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, Zamawiający ustali kolejność Wykonawców wg ilości otrzymanych punktów. O kolejności decydować będzie liczba przyznanych punktów.
6. W ramach kryteriów selekcji Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

- 1) Za każde wykazane zamówienie (umowę) – (łącznie z tym wskazanym na spełnienie warunku udziału w postępowaniu (rozdział VI ust. 3 pkt 3.2) lit. c) SIWZ)) – **3 punkty**, jednak nie więcej niż **15 punktów**.
- 2) Za każde zamówienie, o którym mowa w pkt 1), polegające na budowie budynku na potrzeby administracji publicznej, Wykonawca otrzyma dodatkowo **2 punkty**.
- 3) Za każde zamówienie, o którym mowa w pkt 1), z wykonaniem instalacji fotowoltaicznych, Wykonawca otrzyma dodatkowo **1 punkt**.
- 4) Za każde zamówienie, o którym mowa w pkt 1), z budową parkingu podziemnego, Wykonawca otrzyma dodatkowo **2 punkty**.
- 5) Za każde zamówienie, o którym mowa w pkt 1), z budową dróg dojazdowych/alejek, Wykonawca otrzyma dodatkowo **1 punkt**.
- 6) Za każde zamówienie, o którym mowa w pkt 1), z uprzednią rozbiórką budynku istniejącego, Wykonawca otrzyma dodatkowo **1 punkt**.
- 7) Maksymalna liczba dodatkowych punktów przyznanych za kryteria wskazane w pkt 2)-7), wynosi **35 punktów**.
- 8) Maksymalna liczba punktów, które może uzyskać Wykonawca za jedno zamówienie (umowę), wynosi **10 punktów**.
- 9) Maksymalna liczba punktów, które może uzyskać Wykonawca w ramach kryteriów selekcji, wynosi **50 punktów**.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, ilość punktów będzie naliczana wg wykazanego doświadczenia każdego z nich z osobna i otrzymają oni taki wynik, jaki uzyska ten spośród nich, który wykaże największą ilość otrzymanych punktów.
8. W przypadku wykazania przez Wykonawcę tylko wykonanych robót określonych w warunku udziału w postępowaniu wykonanych przez inne podmioty, na które powołał się Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp – Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeśli spełnione są wszystkie wymagania określone w tym warunku i dla którego zostaną przedstawione wszystkie wymagane i prawidłowe dokumenty, przyznając jednak temu Wykonawcy 0 pkt.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji

1. Wniosek stanowi oświadczenie woli Wykonawcy wyrażone we wniosku zgodnym w treści z załącznikiem przesłanym z zaproszeniem do składania ofert.
2. Do wniosku należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Oświadczenia lub dokumenty składane razem z wnioskiem:
 - 1) dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania wniosku oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem, właściwym jest odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub dokumenty, na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;
 - 2) pełnomocnictwo, w przypadku, gdy wniosek lub załączone do niego oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte umocowanie osób podpisujących pełnomocnictwo do jego udzielenia.
4. Wniosek oraz oświadczenia lub dokumenty określone w ustępie powyżej Wykonawca jest zobowiązany złożyć **w terminie określonym w zaproszeniu do składania wniosków**.

5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

6. **Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w rozdz. VI ust. 3 pkt 3.2 lit. b) SIWZ – Wykonawca złoży dokumenty:
 - a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania wniosków,
 - b) potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego
- 2) W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w rozdz. VI ust. 3 pkt 3.2 lit. c) SIWZ, Wykonawca złoży wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (**Załącznik nr 4 do SIWZ**). Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
- 3) W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w rozdz. VI ust. 3 pkt 3.2 lit. b) SIWZ, Wykonawca złoży wykaz osób kierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Załącznik nr 5 do SIWZ**).

7. **Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:**

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp;
- 2) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

UWAGA: Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2) powyżej (oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp), **Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca powinien przedstawić, pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

W przypadku braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej, oświadczenie można złożyć

wraz z wnioskiem.

8. Dokumenty składane w celu otrzymania punktów w kryteriach selekcji:

- 1) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (**Załącznik nr 4 do SIWZ**). Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdz. VI ust. 3 SIWZ, jeżeli:
 - 1) Wykonawca wskaże dostępność oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.) W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty;
 - 2) Wykonawca wskaże oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w rozdz. VI ust. 3 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
11. Składane dokumenty mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ Kodeksu cywilnego.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
15. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Rozdziału, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.
16. Zamawiający zaleca, aby wniosek wraz z załącznikami był zestawiony w sposób uniemożliwiający jego samodzielną dekompletację (bez udziału osób trzecich). Zaleca się przesłanie każdego dokumentu w możliwie najmniejszej liczbie plików.

IX. Wykonawca zagraniczny

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 7 pkt 1) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

X. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

Zamawiający, dopuszcza możliwość składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców – w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp, pod warunkiem że taki wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i taka oferta będą spełniały następujące wymagania:

- 1) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VIII ust. 6 SIWZ powinny być złożone przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie. Dokumenty potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zostać złożony wraz z ofertą w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 3) Do dokumentu (lub dokumentów) zawierającego ustanowienie pełnomocnika należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoby udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawców w dacie udzielania pełnomocnictwa (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców albo zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
- 4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5) Wypełniając formularz wniosku, jak również inne dokumenty, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika tych Wykonawców.

XI. Powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VIII ust. 7 pkt 1) SIWZ.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów określających:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

XII. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do postępowania

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć do dnia 01.02.2021 r. do godz. 11.00 za pośrednictwem formularza do złożenia wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, <https://miniPortal.uzp.gov.pl>.
2. Otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu jest niejawne.
3. Otwarcie wniosków następuje poprzez odszyfrowanie wniosków na miniPortalu.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregokolwiek z wymogów określonych powyżej.

XIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą. Termin związania ofertą

1. Ofertę stanowi oświadczenie woli Wykonawcy wyrażone w Formularzu oferty zgodnym w treści z załącznikiem przesłanym z zaproszeniem do składania ofert.

2. Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:
 - 1) dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (dotyczy w przypadku, gdy nie wynika to z dokumentów złożonych wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu). Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub dokumenty, na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;
 - 2) pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte umocowanie osób podpisujących pełnomocnictwo do jego udzielenia (dotyczy w przypadku, gdy nie wynika to z dokumentów złożonych wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
3. Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów: ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w ustępie powyżej Wykonawca jest zobowiązany złożyć **w terminie określonym w zaproszeniu do składania ofert**.
4. **Wykonawca związany jest ofertą przez okres 60 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia. **W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić koszty wynikające z umów, które Zamawiający zawrze z gestorami sieci tj.: Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Ciechanowie, Energa – Operator S.A. z siedzibą w Gdańsku Oddział w Płocku. Szacunkowy koszt wynikający z zawarcia ww. umów wynosi 105 000,00 zł netto.**
2. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w złotych polskich, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić za przedmiot zamówienia.
3. Cena oferty musi być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Wykonawca winien poinformować o tym w formularzu ofertowym. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SIWZ**.

XV. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający zgodnie z art. 45 ustawy Pzp wymaga wniesienia wadium w wysokości 1 500 000,00 PLN (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: 63 1020 1592 0000 2402 0254 8196
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - 4) gwarancjach bankowych;
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.
4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt 1) powyżej rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz, Wykonawca winien dołączyć gwarancję lub poręczenie do folderu oferty przed jej podpisaniem i skompresowaniem.
6. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w formie gwarancji, o której mowa powyżej, zaleca się, aby dokument gwarancji zawierał między innymi następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) gwaranta oraz wskazanie ich siedzib i adresu,
 - 2) przytoczenie nazwy i numeru niniejszego postępowania,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) okres, na jaki gwarancja została wystawiona (co najmniej na termin związania ofertą),
 - 5) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Dokumenty muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.
8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7.
9. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

XVI. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla Zamawiającego kierował się będzie określonymi poniżej kryteriami.
2. Oferty, oceniane będą punktowo: 1% = 1 pkt.
3. Punkty obliczane będą z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Kryteriami wyboru oferty którym przypisano „wagi” będą:

- 1) cena oferty: _____ 60%
- 2) organizacja prac: _____ 30 %
- 3) okres gwarancji: _____ 10 %

Informacja o sposobie oceny ofert.

1) cena oferty – 60 % – 60 pkt

$$C = \frac{C_{min}}{C_n} \times 60$$

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny „Cena” oferty

C min – najniższa cena całkowita spośród oferowanych

C n – cena całkowita badanej oferty

Kryterium „Cena” oferty będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty, załącznik nr 1 do SIWZ.

2) organizacja prac – 30 % – 30 pkt

Szczegóły przyznawania punktów dla tego kryterium określa **załącznik nr 9 do SIWZ.**

3) okres gwarancji 10% – 10 pkt

Przez kryterium **okres gwarancji** rozumie się podany w formularzu ofertowym okres udzielonej gwarancji. Najwyższą liczbę punktów – 10 pkt otrzyma oferta z **najdłuższym** wskazanym okresem udzielonej gwarancji. Przy wskazaniu okresu udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest podać okres udzielonej gwarancji w **miesiącach**.

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonane roboty na okres **minimum 60 miesięcy**, licząc od daty odbioru końcowego. W przypadku udzielenia gwarancji na okres krótszy niż **60 miesięcy oferta zostanie odrzucona**, a w przypadku złożenia oferty z **okresem gwarancji równym 96 miesięcy lub dłuższym oferta otrzyma maksymalną, przewidzianą ilość pkt w przedmiotowym kryterium oceny ofert (10 pkt)**. Liczba punktów zostanie przyznana według następującego wzoru:

$$G = \frac{G n}{G max} \times 10$$

G – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny okres gwarancji,

G max – najdłuższy okres gwarancji spośród oferowanych,

G n – okres gwarancji badanej oferty.

4. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach kryteriów oceny ofert wynosi 100 punktów. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w ww. kryteriach otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie) ilość punktów.
5. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która po uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację (maksymalnie 100 punktów).
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, oraz cena tych ofert będzie taka sama, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w **terminie wskazanym na składanie ofert, w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie, ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów, Sala konferencyjna nr 15.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz informacje zawarte w ofertach zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) wykonawców oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, organizacji budowy oraz okresu gwarancji zawartych w ofertach.

XVIII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. Zamówienie podobne

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.

XX. Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców. Informację o podwykonawcach Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w **załączniku nr 7 do SIWZ**. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) dotyczący tych podmiotów.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał, o ile są już znane, imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w prace projektowe oraz roboty budowlane wykonywane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Umowa o podwykonawstwo musi być zawarta w formie pisemnej.
 - 1) Umowa musi określać zakres robót wykonywanych przez podwykonawcę dla danego zamówienia publicznego.

- 2) Umowa musi określać terminy rozliczenia z wykonanych robót z zastrzeżeniem, że termin płatności określony w umowie nie może wykroczać poza termin umowy przedmiotu zamówienia wskazany w SIWZ oraz w ogłoszeniu.
 - 3) Umowa musi zawierać wartość wynagrodzenia za roboty budowlane zlecone podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 - 4) Informacja o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość nie wymagają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu:
 - 5) Umowa musi określać zakres usług/dostaw wykonywanych przez podwykonawcę dla danego zamówienia publicznego.
 - 6) Umowa musi określać terminy rozliczenia z wykonanych usług/dostaw z zastrzeżeniem, że termin płatności określony w umowie nie może nie dłuższy niż 14 dni.
 - 7) Umowa musi zawierać wartość wynagrodzenia za usługi/dostawy zlecone podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
9. Zamawiający w terminie określonym we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 8 do SIWZ** zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
- 1) niespełniającej wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
10. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie określonym we wzorze umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą uważa się za akceptację projektu umowy (o podwykonawstwo) przez Zamawiającego.
11. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od daty jej zawarcia.
12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot tj. umowy na wynajem sprzętu, został wskazany przez Zamawiającego w SIWZ, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
13. W przypadku, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usług lub dostaw Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
14. Do zmian umowy o podwykonawstwo powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio.
15. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w

przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

16. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
17. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
18. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 17, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
19. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

XXI. Tryb wprowadzenia ewentualnych zmian w SIWZ

1. Zamawiający może w uzasadnionym przypadku zmienić treść SIWZ przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz na miniPortalu.
4. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ, która nie spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

XXII. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert z uwzględnieniem następujących warunków:
 - 1) czy Wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 b ustawy Pzp i nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1, 2 i 4 ustawy Pzp,
 - 2) czy oferta spełnia wszystkie wymagania zawarte w ustawie Pzp, jak również w niniejszej SIWZ, i tym samym nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w

terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. ustawy Pzp.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Zamawiający dokona zgodnie z przepisem art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp w tekście oferty ewentualnych poprawek oczywistych omyłek pisarskich takich jak:
 - 1) widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - 2) ewidentny błąd gramatyczny,
 - 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - 4) rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie – Zamawiający przyjmie, iż prawidłowo jest wpisana cena liczbą.
7. Zamawiający dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp w obliczeniach zawartych w ofercie poprawek oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w szczególności takich jak:
 - 1) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 2) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług (VAT),
 - 3) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.Zamawiający zastrzega, że powyższy katalog nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych. Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach.
8. Zamawiający dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp w ofercie poprawek innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
9. O dokonanych poprawkach w ofertach Wykonawców, o których mowa w ust. 8, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Wykonawca, którego oferta została poprawiona na podstawie ust. 8 powyżej, jest zobowiązany złożyć pisemne oświadczenie w przedmiocie wyrażenia zgody na poprawienie omyłki w ciągu 3 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w niniejszym ustępie zdaniu pierwszym, pod groźbą odrzucenia jego oferty z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
11. W przypadku wątpliwości co do złożonych ofert w toku ich badania Zamawiający będzie żądać od Wykonawców wyjaśnień na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp (dotyczących oświadczeń lub dokumentów), art. 87 ust. 1 ustawy Pzp (dotyczących treści oferty) lub art. 90 ust. 1 ustawy Pzp (dotyczących rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia).
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
13. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca

składając ofertę zastrzegł sobie w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

14. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z ustawą Pzp.

XXIII. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

XXIV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. Formalności, które zostaną dopełnione po wyborze oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

oraz zamieści ww. informacje na stronie internetowej Zamawiającego.

2. Wykonawca, którego oferta została uznana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu zawarcia umowy.

3. **Wybrany Wykonawca po wyborze, a przed zawarciem umowy, bez wezwania, przekaże Zamawiającemu następujące informacje:**

- 1) Nr konta bankowego, na które będą dokonywane płatności;
- 2) Wskaże osoby do reprezentacji w umowie;
- 3) Wskaże osoby uprawnione do utrzymywania bieżących kontaktów;
- 4) Umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia (Konsorcjum);
- 5) Imię i nazwisko osoby, która będzie pełniła funkcje: Kierownika Budowy, Kierownika Robót Teletechnicznych, Kierownika Robót Sanitarnych, Kierownika Robót Elektrycznych – wraz z kopiami dokumentów potwierdzających odpowiednie kwalifikacje oraz, że jest ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej i przynależąca do odpowiedniej Izby Inżynierów Budownictwa lub organizacji równoważnej.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XXVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest wniesć najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny ofertowej brutto** za wykonanie przedmiotu umowy.

2. Zabezpieczenie może być wniesione w:

- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. **Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż wymienione powyżej.**
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: 63 1020 1592 0000 2402 0254 8196
 4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
 5. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszej SIWZ, na cały okres realizacji umowy.
 6. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych w niniejszej SIWZ.
 7. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądź powinno uwzględniać zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 100% całego zabezpieczenia z terminem do zakończenia przedmiotu umowy.
 8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które zastało wniesione w pieniądzu, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone w trybie i na zasadzie przepisów ustawy Pzp.
 9. Jeżeli część zabezpieczenia zostanie wykorzystana na pokrycie kosztów związanych z usuwaniem wad, to zwrotowi podlega pozostała po potrąceniu część zabezpieczenia.
 10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 11. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłacie na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia.
 12. Zmiany formy gwarancyjnej należytego wykonania umowy mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości, a w szczególnych wypadkach określonych ustawą Pzp za zgodą Zamawiającego.

XXVII. Istotne postanowienia dla Stron oraz inne ustalenia, które będą wprowadzone do umowy, oraz zmiany w stosunku do treści oferty, jakie przewiduje Zamawiający

1. Obowiązki Stron określa wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.

XXVIII. Poufność

Zgodnie z art. 8 ust. 2a ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje, które Zamawiający objął klauzulą poufności oraz informacje ściśle z nimi związane (np. wyjaśnienia treści SIWZ dotyczące informacji poufnych).

XXIX. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy Pzp.

XXX. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie jest Starosta, działający w imieniu Powiatu Ciechanowskiego (dane adresowe: 06-400 Ciechanów, ul. 17 Stycznia 7);
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych możliwy pod adresem e-mail: daneosobowe@ciechanow.powiat.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „*Budowa Centrum Administracyjnego w Ciechanowie na potrzeby jednostek organizacyjnych Województwa Mazowieckiego oraz Powiatu Ciechanowskiego*” – *Budowa nowoczesnego Centrum Administracyjnego w Ciechanowie*, nr sprawy WO-ZP.272.3.19.2020 prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXXI. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1	Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2	JEDZ
Załącznik nr 3	Projekt budowlany i projekt wykonawczy
Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych robót budowlanych
Załącznik nr 5	Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
Załącznik nr 6	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 7	Informacja dot. podwykonawców
Załącznik nr 8	Wzór umowy
Załącznik nr 9	Organizacja prac
Załącznik nr 10	Przedmiar robót