



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



„BEM” w Ciechanowie szkołą przyszłości RPMA.10.03.01-14-b363/18

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

AD.26.12.2019

Zamawiający:

Powiat Ciechanowski z siedzibą w Ciechanowie

06 - 400 Ciechanów ul. 17-go Stycznia 7

Jednostka realizująca: **Zespół Szkół Nr 1 w Ciechanowie**

06 – 400 Ciechanów ul. Powstańców Warszawskich 24

tel. 23 672 48 24, e-mail: sekretariat@zs1.com.pl

www.zs1.com.pl

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa wyposażenia pracowni szkolnych w Zespole Szkół Nr 1 w Ciechanowie

I. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp) z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
SIWZ oraz ogłoszenie o zamówieniu dostępne jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://stciechanow.bip.org.pl> oraz <http://www.zs1.com.pl>
3. Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Pzp (Dz.U. z 2019r. poz. 1843)
4. Zamawiający informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyższej nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (na podstawie art. 24aa przepisu ustawy Pzp).

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia pracowni szkolnych w Zespole Szkół Nr 1 w Ciechanowie realizującego projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej „BEM w Ciechanowie szkołą przyszłości”, Oś Priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów RPO WM 2014-2020.

Zadanie obejmuje dostawę, montaż, instalację oraz uruchomienie pozycji asortymentowych umieszczonych w załączniku nr 1 do SIWZ.

Tabela stanowiąca załącznik nr 1 do SIWZ zawiera także ilości oraz minimalne parametry techniczne.

Kod CPV

Symbol CPV	Opis
30200000-1	Urządzenia komputerowe
48700000-5	Pakiety oprogramowania użytkowego
48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
32322000-6	Urządzenia multimedialne
30216110-0	Skanery komputerowe
30230000-0	Sprzęt związany z komputerami
38652100-1	Projektory
30213100-6	Komputery przenośne
38651000-3	Aparaty fotograficzne
32000000-3	Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny
39141300	Szafy

III. Opis części zamówienia

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na dowolnie wybraną część 1-5 zamówienia.

Część I

L.p.	Asortyment
1	Magnetofon – 2 szt.
2	Kamera cyfrowa z możliwością robienia zdjęć – 1 szt.

Część II

L.p.	Asortyment
1	Komputer przenośny (laptop) – 40 szt.
2	Urządzenie wielofunkcyjne – 2 szt.

3	Drukarka z dupleksem – 1 szt.
---	-------------------------------

Część III

L.p.	Asortyment
1	Projektor multimedialny – 6 szt.
2	Tablica interaktywna – 4 szt.
3	Program interaktywny z geografii dla uczniów szkoły średniej – 1 szt.

Część IV

L.p.	Asortyment
1	Szafa metalowa do przechowywania 10 laptopów – 2 szt.

Część V

L.p.	Asortyment
1	Licencja do prowadzenia zajęć z projektowania – 1 szt.
2	Program do konstrukcji i modelowania odzieży – 1 szt.
3	Program typu pakiet biurowy do laptopów – 4 szt.
4	Oprogramowanie wspomagające gospodarkę magazynową i transportową dla uczniów szkoły średniej – 3 szt.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie 10 dni od zawarcia umowy.

V. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części Zamówienia przez podwykonawców. Informację o podwykonawcach Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

VI. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

VII. Oferta wariantowa

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VIII. Zamówienia podobne

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1.

IX. Zwrot kosztów

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; Zamawiający nie określa szczególnego warunku w tym zakresie,

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej; Zamawiający nie określa szczególnego warunku w tym zakresie,
- zdolności technicznej lub zawodowej; Zamawiający nie określa szczególnego warunku w tym zakresie.
Zamawiający dokona oceny, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu pkt. b, o których mowa wyżej na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń.

2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-21 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 2.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. X. niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V. 6) niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5. Pzp.
 - W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Zamawiający informuje, że w myśl przepisu art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca którego oferta została oceniona najwyżej nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XI Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp (przesłanki fakultatywne)

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

XII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

1. Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

3. Zamawiający wymaga, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa pkt 1.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.
5. Jeżeli jest to niezbędne dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli wykonawca nie złożył jednolitego dokumentu lub dokumentów wymaganych przez zamawiającego potwierdzających brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub złożony jednolity dokument lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, zamawiający wzywa do złożenia, uzupełnienia, poprawienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów w terminie przez siebie wskazanym.
8. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania albo złożył wadliwe pełnomocnictwa albo dokumenty, zamawiający wzywa do ich złożenia lub poprawienia w terminie wskazanym przez zamawiającego.
9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia publicznego polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, chyba że zamawiający zastrzegł konieczność osobistego wykonania zamówienia publicznego.
10. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
11. Dokumenty potwierdzające dysponowanie zasobami w trakcie realizacji zamówienia publicznego zawierają informacje o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
12. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2017 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126).
13. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarciem ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp,. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wzór załącznik nr 3 do SIWZ.
14. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się:
 - a) pocztą elektroniczną, z wyłączeniem możliwości składania w ten sposób ofert oraz oświadczeń
Zamawiający udostępnia adres: sekretariat@zs1.com.pl.
Dla zachowania prawidłowości komunikowania się pomiędzy zamawiającym a wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej wymaga się, aby uczestnicy postępowania potwierdzali odbiór i zapoznanie się z wiadomościami otrzymanymi tą drogą.
 - b) Za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 650 i 1118),
 - c) osobiście, pisemnie
2. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są: Małgorzata

Turowska tel. 606918705

3. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5.

XIV. Wymagania dotyczące wadium.

Wadium nie jest w postępowaniu wymagane

XV. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Ofertę i oświadczenia, a także inne dokumenty wymagane przez zamawiającego sporządza się w postaci papierowej i opatruje się własnoręcznym podpisem.

Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać złożone wraz z ofertą w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

a) Wymagane dokumenty wskazane w niniejszej SIWZ powinny być złożone przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie.

b) Oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale XII SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

c) Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zawierać w szczególności: wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wskazanie ustanowionego pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Ustanowienie przedmiotowego pełnomocnika może zostać zawarte w umowie o współdziałaniu złożonej wraz z ofertą. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zostać złożony wraz z ofertą w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

d) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

e) Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika tych Wykonawców

2. Wykonawca składa ofertę poprzez wypełnienie formularza ofertowego – załącznik nr 4,

6. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419, 1637.). Wykonawca powinien więc wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia

składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

7. Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419, 1637)” -zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.

8. Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie dodatkowo oznakowanej napisem „ZMIANA”, z powołaniem się na numer, pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, po uprzednim stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian i dołączeniu do oferty.

10. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną przez siebie ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty zawierające oferty wycofane nie będą otwierane.

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę, wykonawca składa w Sekretariacie Zespołu Szkół Nr 1 w Ciechanowie 06-400 ul. Powstańców Warszawskich 24.

2. Termin złożenia oferty do dnia 09.12.2019r. do godz. 10.00.

3. Oferta winna być dostarczona zamawiającemu w zaklejonej kopercie w taki sposób, aby nie można było otworzyć jej bez uszkodzenia. Koperta powinna być opisana nazwą wykonawcy oraz posiadać hasło: „Dostawa wyposażenia pracowni szkolnych w Zespole Szkół Nr 1 w Ciechanowie ”. Proszę również zamieścić na kopercie informację o treści: „NIE OTWIERAĆ PRZED 09.12.2019r. godz. 10.30

4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.12.2019r. godz. 10.30 w Biurze Projektu ul. Powstańców Warszawskich 24 06-400 Ciechanów. Otwarcie ofert jest jawne.

6. W części jawnej posiedzenia komisji zamawiający ogłosi:

- kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (przed otwarciem ofert);
- nazwy i adresy wykonawców,
- ceny ofert
- oferowane terminy wykonania zamówienia.

7. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone, w trybie przewidzianym w ustawie Pzp.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówień zawartych w ofertach.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1) Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia, poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia w podziale na części.

2) Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.

3) Ceny jednostkowe określone w załączniku nr 2 „zestawienie asortymentowo-wartościowe” muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

4) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

5) Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty

będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium	Waga	Liczba możliwych do uzyskania punktów
Cena	70%	70,00
Ocena terminu dostaw	30%	30,00

W kryterium cena – dla obliczenia liczby uzyskanych punktów – zostanie zastosowany wzór:

$$C = C_{\min} / C_x \times 70$$

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty w tym kryterium,

C_{\min} – najniższa cena w tym kryterium spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

C_x – cena badanej oferty.

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, tj. poprzez odcięcie trzeciej i następnych cyfr po przecinku, trzecia i następne cyfry po przecinku nie będą brane pod uwagę.

W kryterium ocena terminu dostaw, każdej zaoferowanej pozycji zostaną przydzielone punkty (zgodnie z zasadami opisanymi poniżej). Suma uzyskanych punktów zostanie podstawiona do wzoru:

$$C_d = (C_{d\text{bad}} : C_{d\text{max}}) \times 30$$

gdzie: C_d – ilość punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium oceny terminu dostaw

$C_{d\text{bad}}$ - sama punktów przydzielona ofercie badanej,

$C_{d\text{max}}$ - suma punktów przydzielona ofercie najwyższej ocenionej.

Oferta otrzymuje w tym kryterium od 0 do 30 pkt.

- tylko minimum wskazane w SIWZ tj w ciągu 10 dnia od zawarcia umowy – 0 pkt.

- w ciągu 5 dni od zawarcia umowy – 30 pkt.

2. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i otrzyma maksymalną ilość punktów, zsumowanych za poszczególne kryteria oceny ofert.

4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej bilansie ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

a. wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwę (firmę) albo imiona i nazwiska, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b. unieważnieniu postępowania,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczając tę informację na swojej stronie internetowej.

2. Zamawiający informuje niezwłocznie każdego wykonawcę:

- który podlega wykluczeniu, że nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

- którego oferta została odrzucona o powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, o braku równoważności lub braku spełniania wymagań wydajnościowych lub funkcjonalnych,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne, które w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 5 ustawy Pzp, powinno zawierać wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
 4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w przypadku trybu przetargu nieograniczonego, złożono tylko jedną ofertę.
 5. Zamawiający podpisze umowę o udzieleniu zamówienia publicznego i prześle ją w celu podpisu wybranemu wykonawcy.
 6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy

XVI. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest projekt umowy dostawy - załącznik do SIWZ, według którego zamawiający podpisze umowę z wybranym w postępowaniu wykonawcą.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XIX. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a/ administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie jest Starosta

b/ kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych adres e-mail: daneosobowe@ciechanow.powiat.pl.

c/ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. CRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Wyposażenie pracowni szkolnych” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- d/ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- e/ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f/ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g/ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h/ posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i/ nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIX Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 – opis wymaganych parametrów technicznych

Załącznik nr 2 – wykaz podwykonawców

Załącznik nr 3 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 – formularz oferty

Załącznik nr 5 – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 6 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 7 – wzór umowy

Zatwierdził: Krystyna Ślubowska