

**Zamawiający:  
Dom Pomocy Społecznej „Kombatant”  
ul. Batalionów Chłopskich 12  
06 – 400 Ciechanów**

**DGT.3431-1/2018**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego**

o wartości szacunkowej poniżej kwot zawartych w art. 11 ust. 8  
ustawy Prawo zamówień publicznych

**na dostawę żywności, napojów i produktów pokrewnych  
oraz produktów rolnictwa i rybołówstwa do Domu Pomocy Społecznej  
„Kombatant” w Ciechanowie, ul. Batalionów Chłopskich 12**

**Zatwierdzam:  
Dyrektor  
/-/ mgr Dariusz Marchlewski**

Ciechanów, dnia 16.10.2018 r.

## **Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia)**

- § 1 Informacje o Zamawiającym
- § 2 Tryb udzielenia zamówienia publicznego
- § 3 Opis przedmiotu zamówienia
- § 4 Termin wykonania zamówienia
- § 5 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP
- § 6 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
- § 7 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- § 8 Wymagania dotyczące wadium
- § 9 Termin związania ofertą
- § 10 Opis sposobu przygotowywania ofert
- § 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- § 12 Opis sposobu obliczenia ceny
- § 13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- § 14 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- § 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- § 16 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
- § 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- § 18 Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- § 19 Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie
- § 20 Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
- § 21 Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

- § 22 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
- § 23 Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną
- § 24 Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
- § 25 Informacja na temat wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy
- § 26 Informacja o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy
- § 27 Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom
- § 28 Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom
- § 29 Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej
- § 30 Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia
- § 31 Informacja dotycząca przetwarzania i ochrony danych osobowych

§ 32 Załączniki

Formularz ofertowy wraz z Formularzem asortymentowo-ilościowo-cenowym (część 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9)

1. Formularz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 – załącznik nr 1.
2. Formularz oświadczenia zgodnego z art. 24 ust. 1 p.z.p. – załącznik nr 2.
3. Formularz asortymentowo-ilościowy – załącznik nr 3 (część 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9).
4. Wzór umowy – załącznik nr 4.
5. Formularz oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 5
6. Formularz oświadczenia, że oferowany asortyment jest I gatunku, posiada odpowiednie świadectwa i certyfikaty dopuszczające do obrotu na terenie Polski – załącznik nr 6.

## **§ 1. Informacje o Zamawiającym**

**Dom Pomocy Społecznej „Kombatant”**

**ul. Batalionów Chłopskich 12**

**06-400 Ciechanów**

**Adres strony internetowej: [www.kombatant.lap.pl](http://www.kombatant.lap.pl)**

Numer telefon/faks: (23) 672 14 85

E-mail: [dps.kombatant@interia.pl](mailto:dps.kombatant@interia.pl)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

**Kierownikiem Zamawiającego** w rozumieniu art. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych jest **Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Kombatant” w Ciechanowie, ul. Batalionów Chłopskich 12.**

Miejsce ogłoszenia o przetargu:

1. Strona internetowa DPS „Kombatant”: [www.kombatant.lap.pl](http://www.kombatant.lap.pl)
2. Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Ciechanowie: <http://stciechanow.bip.org.pl/>
3. Miejsce publicznie dostępne w siedzibie Zamawiającego - tablica ogłoszeń

## **§ 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i z 2018 r. poz. 1560, 1603, 1669 i 1693), zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „p.z.p.” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z treścią art. 24aa ustawy PZP Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **§ 3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa żywności, napojów i produktów pokrewnych oraz produktów rolnictwa i rybołówstwa do Domu Pomocy Społecznej „Kombatant” w Ciechanowie, ul. Batalionów Chłopskich 12 zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w załącznikach asortymentowo - ilościowych nr 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9 do SIWZ.

2. Zamawiający podzielił zamówienie na 9 części i dopuszcza składanie ofert częściowych jak niżej:

Część 1 - Dostawa różnych produktów spożywczych

Część 2 - Dostawa produktów zwierzęcych, mięsa i produktów mięsnych

Część 3 - Dostawa produktów mleczarskich

Część 4 - Dostawa pieczywa świeżego, wyrobów piekarskich i ciastkarskich

Część 5 - Dostawa warzyw i owoców

Część 6 - Dostawa ziemniaków

Część 7 - Dostawa jaj

Część 8 - Dostawa mrożonek

Część 9 - Dostawa ryb

Oferty można składać w odniesieniu do jednej, kilku części lub wszystkich części.

3. Dostawy poszczególnych partii towaru w ramach zamówienia będą realizowane na podstawie stosownego zapotrzebowania zgłoszonego przez Zamawiającego telefonicznie, emailem lub faxem z 2-dniowym wyprzedzeniem.
4. Wykonawcy nie przysługuje prawo zamiany zamówionego asortymentu oraz zmiany ilości poszczególnych partii towaru zgłoszonych w zapotrzebowaniu. W przypadku dostawy niezgodnej z zamówieniem towar zostanie zwrócony.
5. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod główny CPV: 15000000-8, 03000000-9

- Część 1: 15800000-6
- Część 2: 15100000-9
- Część 3: 15500000-3
- Część 4: 15810000-9
- Część 5: 03200005-9, 15331000-7
- Część 6: 03212100-1
- Część 7: 03142500-3
- Część 8: 15331100-8, 15896000-5
- Część 9: 03311000-2, 15200000-6

**§ 4. Termin wykonania zamówienia:** od 02.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

**§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

**Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, gdy Wykonawca złoży oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ oraz wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę 30.000 PLN (na jedną część).**
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania i dokumentowania warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, b, c. Pozostałe warunki każdy z Wykonawców musi spełnić i udokumentować samodzielnie.
5. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.
6. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
7. **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP – Załącznik Nr 5.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych podstaw wykluczenia Wykonawcy wynikających z art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

## § 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia ściśle wg wzoru druku załączonego przez Zamawiającego:  
- **Formularz oferty wraz z załącznikiem – Formularz asortymentowo - ilościowo - cenowy (część 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9). Jeśli Wykonawca składa oferty na kilka części - na każdą część należy złożyć oddzielnie ofertę wraz z załącznikami.**
2. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia: - **oświadczenia – załącznik nr 1 do SIWZ**
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda następujących dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie zawierającej treść za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę):
  - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 2;**
  - 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
  - 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **a w przypadku rolników indywidualnych** oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1445 ze zmianami).
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3. Ponadto Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 3 dot. podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 a ustawy.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 2-3 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt. 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 5 stosuje się.
8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający żąda w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie zawierającej treść za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę: - dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 30.000 zł na jedną część.
10. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia -

nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

### **§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu bądź adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalnych związanych z procedurą postępowania jest: p. Maria Porębska – kierownik Działu Gospodarczo – Technicznego oraz w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia jest: p. Ewa Wernik-Jakubiak – dietetyk.

### **§ 8. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **§ 9. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
3. Wykonawcy samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego mogą przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłużej jednak niż 60 dni.

### **§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dot. odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zawierającą cenę na każdą z części.
6. Cena musi być podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
8. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwałe ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.).
9. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach,

muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

11. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.

12. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

13. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.

14. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone **pełnomocnictwo** (w oryginale lub odpis poświadczony notarialnie), **określające zakres pełnomocnictwa**. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

15. Wykonawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”.

16. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.

17. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.

18. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w **paragrafie 1** niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: „**Dostawa żywności, napojów i produktów pokrewnych oraz produktów rolnictwa i rybołówstwa do Domu Pomocy Społecznej „Kombatant” w Ciechanowie, ul. Batalionów Chłopskich 12 – część nr..... (należy wpisać nazwę części, na którą składana jest oferta). Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert 05.11.2018 r. godz. 10.15.**”

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy lub pieczęć

.....

Nr sprawy: .....

Nazwa i adres Zamawiającego

.....

.....

#### **OFERTA - PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Dostawa żywności, napojów i produktów pokrewnych  
oraz produktów rolnictwa i rybołówstwa do Domu Pomocy Społecznej  
„Kombatant” w Ciechanowie, ul. Batalionów Chłopskich 12**

**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert  
05.11.2018 r. godz. 10.15.”**

W przypadku braku powyższego opisu na kopercie Zamawiający będzie traktował ofertę jako zwykłą korespondencję i nie ponosi odpowiedzialności za jej otwarcie przed terminem składania ofert.

19. Oferta powinna być zapakowana tak, aby jej rozpakowanie w sekretariacie nie spowodowało naruszenia



oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

## **§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejscem składania ofert jest **Dom Pomocy Społecznej „Kombatant”, ul. Batalionów Chłopskich 12, 06-400 Ciechanów, pokój 035 (sekretariat).**
2. Terminem składania ofert jest dzień **05.11.2018 r. godzina 10:00.**
3. Miejscem otwarcia ofert jest **Dom Pomocy Społecznej „Kombatant”, ul. Batalionów Chłopskich 12, 06-400 Ciechanów, pok. 044.**
4. Terminem otwarcia ofert jest dzień **05.11.2018 r. godzina 10:15.**
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio - „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.

## **§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena musi być wyliczona zgodnie z załącznikiem do formularza oferty o nazwie „Formularz asortymentowo - cenowy”.
2. W formularzu oferty należy podać całkowitą cenę oferty, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. W cenie brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaży towaru – podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/ podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług/ podatku akcyzowego, należy do Wykonawcy.
3. Cena brutto oferty określona w formularzu musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy przy czym końcówki poniżej 0,5 pomija się a końcówki 0,5 i powyżej zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Cena może być tylko jedna – nie dopuszcza się wariantowości cen i cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca wyrażą zgodę na otrzymanie należności za przedmiot zamówienia w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.

Na fakturze powinny znajdować się dane:

Nabywca:

Powiat Ciechanowski z siedzibą w Ciechanowie

ul. 17-go stycznia 7

06-400 Ciechanów

NIP: 566-18-89-579

Odbiorca:

Dom Pomocy Społecznej „Kombatant”

ul. Batalionów Chłopskich 12

06-400 Ciechanów

7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest

poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – na tę okoliczność Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne oświadczenie. Brak oświadczenia będzie uznany, że oferta złożona przez Wykonawcę nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

### **§ 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie - Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
4. Oferty oceniane będą punktowo. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - cena brutto przedmiotu zamówienia – 60 pkt.
  - termin płatności faktury – 40 pkt.

Punkty w kryterium termin płatności przyznawane będą wg następującego schematu:

- 1) 0 pkt. otrzyma Wykonawca, który zaoferuje 14 dni i krótszy termin płatności faktury
- 2) 20 pkt. otrzyma Wykonawca, który zaoferuje 15 – 21 dni termin płatności faktury
- 3) 40 pkt. otrzyma Wykonawca, który zaoferuje 22 – 30 dni termin płatności faktury

Ustalone kryteria nie podlegają zmianie w trakcie prowadzonego postępowania.

W przypadku gdy w formularzu oferty nie zostanie określony termin płatności zamawiający uzna, że wykonawca proponuje najkrótszy termin tj. 14 dni.

#### 5. Formuła oceny ofert

$$C = (C_{\min}/C_x) \times 60 + (D_x/D_{\max}) \times 40$$

gdzie:

C – łączna wartość oferty w punktach

C<sub>min</sub> – cena brutto oferty najniższej ze wszystkich złożonych ofert

C<sub>x</sub> – cena brutto oferty podana w badanej ofercie

D<sub>x</sub> – punkty wg terminu płatności w badanej ofercie

D<sub>max</sub> – punkty wg najdłuższego terminu spośród wszystkich złożonych ofert

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium oceny ofert określonych w SIWZ.

### **§ 14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
4. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta

#### **§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ (zaakceptowany wzór przez wykonawcę należy złożyć wraz z ofertą).

#### **§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Środki ochrony prawnej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przysługują zgodnie z przepisami Działu VI ustawy p.z.p.

#### **§ 18. Opis części zamówienia jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający podzielił zamówienie na 9 części i dopuszcza składanie ofert częściowych jak niżej:

- Część 1 - Dostawa różnych produktów spożywczych
- Część 2 - Dostawa produktów zwierzęcych, mięsa i produktów mięsnych
- Część 3 - Dostawa produktów mleczarskich
- Część 4 - Dostawa pieczywa świeżego, wyrobów piekarskich i ciastkarskich
- Część 5 - Dostawa warzyw i owoców
- Część 6 - Dostawa ziemniaków
- Część 7 - Dostawa jaj
- Część 8 - Dostawa mrożonek
- Część 9 - Dostawa ryb

Oferty można składać w odniesieniu do jednej, kilku części lub wszystkich części.

**Kompletną ofertę należy złożyć na każdą część oddzielnie.**

Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu dla każdej części.

#### **§ 19. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**§ 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**§ 21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego**

dps.kombatant@interia.pl

www.kombatant.lap.pl

http://stciechanow.bip.org.pl/

**§ 22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**§ 23. Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**§ 24. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

**§ 25. Informacja na temat wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy**

Nie dotyczy.

**§ 26. Informacja o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy**

Nie dotyczy.

**§ 27. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak informacji w tej sprawie Zamawiający będzie rozumiał, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

**§ 28. Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom**

Zamawiający nie określił, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

**§ 29. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**§ 30. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek Wykonawcy.

### § 31. Informacja dotycząca przetwarzania i ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dom Pomocy Społecznej „Kombatant”, ul. Batalionów Chłopskich 12, 06-400 Ciechanów.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Domu Pomocy Społecznej „Kombatant”: adres e-mail: iod@kombatant.lap.pl, telefon: (23) 672-14-85.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o nr DGT.3431-1/2018 pn. „Dostawa żywności, napojów i produktów pokrewnych oraz produktów rolnictwa i rybołówstwa do Domu Pomocy Społecznej „Kombatant” w Ciechanowie, ul. Batalionów Chłopskich 12” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 i z 2018 r. poz. 1560, 1603, 1669, 1693), dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **§ 32. Załączniki**

Formularz ofertowy wraz z Formularzem asortymentowo-ilościowo-cenowym (część 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9)

1. Formularz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 – załącznik nr 1.
2. Formularz oświadczenia zgodnego z art. 24 ust. 1 p.z.p. – załącznik nr 2.
3. Formularz asortymentowo-ilościowy – załącznik nr 3 (część 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9).
4. Wzór umowy – załącznik nr 4.
5. Formularz oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 5
6. Formularz oświadczenia, że oferowany asortyment jest I gatunku, posiada odpowiednie świadectwa i certyfikaty dopuszczające do obrotu na terenie Polski – załącznik nr 6.