

Załącznik do Uchwały Nr 87/2016  
Zarządu Powiatu Ciechanowskiego  
z dnia 29 września 2016 roku

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ W 2017 ROKU ZADAŃ PUBLICZNYCH  
POWIATU CIECHANOWSKIEGO W ZAKRESIE POWIERZENIA PROWADZENIA  
PUNKTÓW NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ

**ZARZĄD POWIATU CIECHANOWSKIEGO**

na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.), art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255), rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 2 sierpnia 2016 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzieleniu nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1184) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300)

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na realizację w 2017 roku zadań publicznych powiatu ciechanowskiego  
w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej**

**§ 1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Prowadzenie 2 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w miejscowościach Grudusk i Gołymin Ośrodek.
2. W 2017 roku na realizację zadania przeznaczona się **121 451,76 zł brutto** na rzecz wyłonionych w konkursie organizacji pozarządowych.
  - 1) kwota dotacji na prowadzenie jednego punktu wynosi **60 725,88 zł brutto ( 5 060,49 zł miesięcznie)**,
  - 2) w 2015 r. i 2016 r. na realizację podobnych zadań wydatkowano w formie dotacji ;  
- 0,00 zł

**§ 2. Cel konkursu.**

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w siedzibach dwóch gmin organizacjom pozarządowym.

### **§ 3. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania publicznego, na które rozpisany jest konkurs, określają:

- 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.),
- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm),
- 3) Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255),
- 4) Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 2 sierpnia 2016 r w sprawie wysokości kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzieleniu nieodpłatnej pomocy prawnej ( Dz.U. z 2016 r. , poz. 1184),
- 5) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. Poz. 1300).

2. Powierzenie realizacji zadania publicznego przez Zarząd Powiatu Ciechanowskiego nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są :

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.),
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych, oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) spółdzielnie socjalne,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie ( Dz.U. z 2016 r., poz.176 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

4. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację otrzyma podmiot, którego

oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

5. Przedmiotem rozpatrzenia będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone w terminie i wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.

6. Podmioty, których oferty zostaną wybrane, będą powiadomione pisemnie o zleceniu zadania publicznego.

7. Dotacja może być przyznana jedynie na realizację zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.

#### **§ 4. Zasady przyznania dotacji.**

1. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące kryteria :

- 1) prowadzą działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa zgodnie z przepisem art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 2) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań związanych z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
- 3) przedstawią zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
- 4) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności poprzez złożenie pisemnego zobowiązania :
  - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
  - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, szczególnie w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów.

2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która :

- 1) w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do niniejszego konkursu, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na realizację zadania publicznego,
- 2) wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania,
- 3) organizacja pozarządowa z którą starosta rozwiązał umowę o przyznanie dotacji.

Termin 2 lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo od rozwiązania umowy.

3. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.

### **§ 5. Termin i warunki składania ofert.**

Oferty należy składać w terminie **30.09.2016 r. - 25.10.2016 r.** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Ciechanowie, ul. 17 Stycznia 7, pokój 108 I p. bądź za pośrednictwem poczty na w/w adres. Na kopertach należy umieścić napis „Konkurs na prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej”.

### **§ 6. Termin i warunki realizacji zadań.**

1. Realizacja zadań będzie się odbywać w okresie 01.01.2017 r. - 31.12.2017 r.

2. Nieodpłatna pomoc prawna ma być udzielana w wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie, wg następującego harmonogramu :

1) Grudusk, ul. Ciechanowska 54, 06 – 460 Grudusk

- poniedziałek – od godz. 8.00 do godz. 12.00

- wtorek – od godz. 10.00 do godz. 14.00

- środa – od godz. 12.00 do godz. 16.00

- czwartek – od godz. 14.00 do godz. 18.00

- piątek – od godz. 13.00 do godz. 17.00

2) Gołymin Ośrodek, ul. Szosa Ciechanowska 8, 06 – 420 Gołymin Ośrodek

- poniedziałek – od godz. 8.00 do godz. 12.00

- wtorek – od godz. 10.00 do godz. 14.00

- środa – od godz. 12.00 do godz. 16.00

- czwartek – od godz. 13.00 do godz. 17.00

- piątek – od godz. 13.00 do godz. 17.00.

- w lokalach zapewniony będzie dostęp do sieci energetycznej, teleinformatycznej oraz będą wyposażone w podstawowe meble biurowe.

3. Nieodpłatna pomoc prawna może być udzielana przez :

1) adwokatów i radców prawnych,

2) doradców podatkowych (w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,

3) osoby, które :

a) ukończyły wyższe studia prawnicze i uzyskały tytuł magistra prawa lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,

b) posiadają co najmniej 3 letnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,

c) korzystają z pełni praw publicznych oraz mają pełną zdolność do czynności prawnych,

d) nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub

przestępstwo skarbowe.

4. Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje;

- 1) poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach lub
- 2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
- 3) udzielenie pomocy w sporządzeniu projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowno-administracyjnym, lub
- 4) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowno-administracyjnym.

5. Nieodpłatna pomoc prawna nie obejmuje spraw:

- 1) podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 2) z zakresu prawa celnego, dewizowego i handlowego;
- 3) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowania do rozpoczęcia tej działalności.

6. Nieodpłatna pomoc prawna przysługuje osobom fizycznym wskazanym w art. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

7. Wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert podmiot prowadzący punkt nieodpłatnej pomocy prawnej zobowiązany będzie do realizowania zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, w tym m.in. do prowadzenia dokumentacji punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

#### **§ 7. Zasady składania ofert.**

1. Ofertę należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie :

- 1) aktualny statut podmiotu,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne

dokumenty potwierdzające status prawny oferenta oraz umocowanie osób go reprezentujących,

- 3) dokument, z którego wynika umocowanie osób które podpisują ofertę do reprezentowania podmiotu (nie dotyczy podmiotu wpisanego do KRS)
- 4) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek strat, informacje dodatkowe),
- 5) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej zawierające dane osobowe ( imię, nazwisko, adres korespondencyjny osób, o których mowa w art. 11 ust.3 pkt 2 wymienionej ustawy oraz wskazanie miejsca wpisu na listę adwokatów, radców prawnych lub doradców podatkowych oraz siedziby właściwej rady ( innego podmiotu) prowadzącej tę listę( dane mogą wynikać z umów lub promes),
- 6) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku wykształcenia i posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych ( kopie dyplomów, zaświadczenia, świadectwa pracy lub inne dokumenty),
- 7) oświadczenie oferenta, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust.11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- 8) pisemne zobowiązanie oferenta do:
  - a) zapewnienia poufności w związku udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
  - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
- 8) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji przedmiotowego zadania, z którymi podpisano umowę lub promesę jej zawarcia ;
- 9) w przypadku osób o których mowa a art. 11 ust.3 pkt.2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej przewidzianej do realizacji przedmiotowego zadania:
  - a) oświadczenia własne tych osób, że korzystają z pełni praw publicznych oraz mają pełną zdolność do czynności prawnych, oraz że nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe ( mogą być zawarte w umowach lub promesach),

b) dokumenty potwierdzające co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej .

#### **§ 8. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert w formie uchwały Zarządu Powiatu Ciechanowskiego, która zostanie zamieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Ciechanowie [www.ciechanow.powiat.pl](http://www.ciechanow.powiat.pl), na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń .

2. Zarząd Powiatu Ciechanowskiego powoła uchwałą Komisję Konkursową do analizy ofert oraz przedstawienia propozycji wyboru oferty spośród ofert spełniających wymagania formalne (komisja może wytypować maksymalnie 2 oferty).

3. Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia przedstawia Komisji Konkursowej wykaz złożonych ofert.

4. Przy rozpatrywaniu ofert komisja bierze pod uwagę, że organizacja pozarządowa ubiegająca się o prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej powinna spełniać łącznie następujące warunki :

- 1) prowadzić działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa zgodnie z przepisem art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 2) posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań związanych z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
- 3) przedstawić zawarte umowy lub promesy ich zawarcia, z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
- 4) dawać gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności poprzez złożenie pisemnego zobowiązania :
  - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
  - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, szczególnie w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów.

5. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone na formularzach innych niż wskazane w ogłoszeniu;
- 2) niekompletne;
- 3) złożone w innym terminie niż wskazany w ogłoszeniu;
- 4) dotyczące zadania, które nie mieści się w celach statutowych organizacji składającej

ofertę;

- 5) złożone przez podmiot nieuprawniony,
- 6) niezgodne pod względem merytorycznym z zadaniem wskazanym w ogłoszeniu,
- 7) niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione,
- 8) złożone bez dokumentów, o których mowa w ogłoszeniu,
- 9) w których określono termin realizacji zadania inny niż w ogłoszeniu konkursowym,
- 10) z wnioskowaną kwotą dotacji wyższą niż planowana w ogłoszeniu konkursowym.

6. Zarząd Powiatu Ciechanowskiego po zapoznaniu się z propozycjami Komisji Konkursowej dokona wyboru ofert i przyzna dotację w drodze uchwały.

7. Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji jest ostateczna.

8. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione pisemnie o powierzeniu realizowanego zadania publicznego i wysokości udzielonej dotacji.

9. Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru i udzielania dotacji jest podstawą zawarcia pisemnej umowy z oferentem, sporządzonej na podstawie ramowego wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

Załączniki:

1. Druk oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

2. Druk sprawozdania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).