

	<p style="text-align: center;"><b>KARTA USŁUG - 18</b></p> <p style="text-align: center;"><b>STAROSTWO POWIATOWE W CIECHANOWIE</b></p> <p style="text-align: center;">06-400 CIECHANÓW ul. 17 STYCZNIA 7 tel. 729-055-900 poniedziałek – piątek 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup></p>	<p style="text-align: center;"><b>WYDZIAŁ ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO - BUDOWLANEJ</b></p>
<b>I. TYTUŁ SPRAWY</b>		
<b>ZGŁOSZENIE DOMU JEDNORODZINNEGO do 70 m<sup>2</sup></b>		
<b>II. PODSTAWA PRAWNA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• art. 29 ust. 1 pkt 1a, art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane</li> </ul>		
<b>III. GDZIE ZAŁATWIĆ SPRAWĘ</b>		
<p>Podanie wraz z załącznikami składa się w Biurze Obsługi Mieszkańców, parter. Załatwiający sprawę: Wydział Administracji Architektoniczno - Budowlanej:</p> <p><b>- I piętro, pokój 120, telefon: 729-055-922</b> <u>Kierownik Wydziału Andrzej Kalinowski</u></p> <p><b>- I piętro, pokój 111, telefon: 729-055-920</b> <u>Główny Specjalista Joanna Król</u> <u>Podinspektor Olga Piasecka</u> <u>Referent Edyta Żmijewska</u></p> <p><b>- I piętro, pokój 112, telefon: 729-055-921</b> <u>Główny Specjalista Anna Chodacz</u> <u>Główny Specjalista Małgorzata Gołębiewska</u></p> <p><b>- I piętro, pokój 113, telefon: 731-055-368</b> <u>Starszy Referent Ewa Kowalska</u> <u>Pomoc administracyjna Kamila Ostasz</u></p> <p><b>- I piętro, pokój 119, telefon: 729-055-923</b> <u>Główny Specjalista Ewelina Bielska</u></p> <p><b>W godzinach</b> - poniedziałek – piątek od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 15<sup>30</sup></p>		
<b>IV. CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY</b>		
<p>Inwestor po dokonaniu zgłoszenia i złożeniu oświadczenia że dokumentacja dołączona do zgłoszenia jest kompletna może przystąpić do wykonywania robót*</p>		

#### V. WYMAGANE DOKUMENTY

- Zgłoszenie budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego (PB-2a)
- Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (PB-5).
- oświadczenie inwestora:
  - że planowana budowa jest prowadzona w celu zaspokojenia własnych potrzeb mieszkaniowych, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 i 1517 oraz z 2021 r. poz. 1023); składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści: "Jestem świadomy(-ma) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."; klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń;
  - że przyjmuje odpowiedzialność za kierowanie budową w przypadku nieustanowienia kierownika budowy,
  - dokumentacja dołączona do zgłoszenia jest kompletna.
- Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej)- jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- Projekt zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany (w postaci papierowej w 3 egzemplarzach albo w postaci elektronicznej).
- Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu – jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- Inne (wymagane przepisami prawa).

#### VI. OPŁATY

- Budownictwo mieszkaniowe zwolnione jest z opłaty skarbowej.
- w przypadku działania przez pełnomocnika - opłata skarbową za dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa – 17 zł.

#### VII. DRUKI WNIOSKÓW

Zgodnie ze wzorem:

- zgłoszenie budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego (PB-2a);
- oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (druk PB-5);
- oświadczenie inwestora;

Data: 20.02.2023 r.

Sporządziła: Ewelina Bielska

Zatwierdził: Andrzej Kalinowski