

	KARTA USŁUG - 2 STAROSTWO POWIATOWE W CIECHANOWIE 06-400 CIECHANÓW ul. 17 STYCZNIA 7 tel. 729-055-900 poniedziałek – piątek 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	WYDZIAŁ ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO - BUDOWLANEJ
I. TYTUŁ SPRAWY		
WNIOSKI O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA <ul style="list-style-type: none"> • oddaniu obiektu do użytku za okres od 1990 roku do 11 lipca 2003 roku 		
II. PODSTAWA PRAWNA		
<ul style="list-style-type: none"> • art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego. 		
III. GDZIE ZAŁATWIĆ SPRAWĘ		
<p>Podanie wraz z załącznikami składa się w Biurze Obsługi Mieszkańców, parter. Załatwiający sprawę: Wydział Administracji Architektoniczno - Budowlanej:</p> <p>- I piętro, pokój 120, telefon: 729-055-922 <u>Kierownik Wydziału Andrzej Kalinowski</u></p> <p>- I piętro, pokój 111, telefon: 729-055-920 <u>Główny Specjalista Joanna Król</u> <u>Podinspektor Olga Piasecka</u> <u>Referent Edyta Żmijewska</u></p> <p>- I piętro, pokój 112, telefon: 729-055-921 <u>Główny Specjalista Anna Chodacz</u> <u>Główny Specjalista Małgorzata Gołębiewska</u></p> <p>- I piętro, pokój 113, telefon: 731-055-368 <u>Starszy Referent Ewa Kowalska</u> <u>Pomoc administracyjna Kamila Ostasz</u></p> <p>- I piętro, pokój 119, telefon: 729-055-923 <u>Główny Specjalista Ewelina Bielska</u></p> <p>W godzinach - poniedziałek – piątek od godz. 8⁰⁰ do godz. 15³⁰</p>		
IV. CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY		
W ciągu 7 dni*		
V. WYMAGANE DOKUMENTY		

Podanie o wydanie zaświadczenia zawierające :

- imię i nazwisko,
- adres zamieszkania,
- nr pozwolenia na budowę oraz datę jego wydania z określeniem obiektu jakiego dotyczyło.

Załączniki :

- kopie potwierdzające zgłoszenie obiektu do użytku

VI. OPŁATY

- opłata skarbową za wydanie zaświadczenia – 17 zł
(budownictwo mieszkaniowe zwolnione jest z opłaty skarbowej)
- w przypadku działania przez pełnomocnika - opłata skarbową za dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa – 17 zł

Opłaty skarbowe można dokonać:

- w kasie tut. Starostwa
- w kasach Urzędu Miasta Ciechanów Nr **81 1600 1462 1837 0686 3000 0001**

VII. DRUKI WNIOSKÓW

Zgodnie ze wzorem :

- wniosek o wydanie zaświadczenia.

VIII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

W przypadku odmowy wydania zaświadczenia służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Ciechanowie za pośrednictwem Starosty Ciechanowskiego w terminie 7 dni od daty otrzymania postanowienia.

*** do terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa do dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.**

Data: 20.02.2023 r.

Sporządziła: Ewelina Bielska

Zatwierdził: Andrzej Kalinowski