

	<p style="text-align: center;"><b>KARTA USŁUG - 4</b></p> <p style="text-align: center;"><b>STAROSTWO POWIATOWE W CIECHANOWIE</b> 06-400 CIECHANÓW ul. 17 STYCZNIA 7 tel. 729-055-900 poniedziałek - piątek 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup></p>	<p style="text-align: center;"><b>WYDZIAŁ ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO - BUDOWLANEJ</b></p>
<b>I. TYTUŁ SPRAWY</b>		
<b>WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O SAMODZIELNOŚCI LOKALI MIESZKALNYCH I UŻYTKOWYCH</b>		
<b>II. PODSTAWA PRAWNA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali.</li> </ul>		
<b>III. GDZIE ZAŁATWIĆ SPRAWĘ</b>		
<p>Podanie wraz z załącznikami składa się w Biurze Obsługi Mieszkańców, parter. Załatwiający sprawę: Wydział Administracji Architektoniczno - Budowlanej:</p> <p><b>- I piętro, pokój 120, telefon: 729-055-922</b> <u>Kierownik Wydziału Andrzej Kalinowski</u></p> <p><b>- I piętro, pokój 111, telefon: 729-055-920</b> <u>Główny Specjalista Joanna Król</u> <u>Podinspektor Olga Piasecka</u> <u>Referent Edyta Żmijewska</u></p> <p><b>- I piętro, pokój 112, telefon: 729-055-921</b> <u>Główny Specjalista Anna Chodacz</u> <u>Główny Specjalista Małgorzata Gołębowska</u></p> <p><b>- I piętro, pokój 113, telefon: 731-055-368</b> <u>Starszy Referent Ewa Kowalska</u> <u>Pomoc administracyjna Kamila Ostasz</u></p> <p><b>- I piętro, pokój 119, telefon: 729-055-923</b> <u>Główny Specjalista Ewelina Bielska</u></p> <p><b>W godzinach</b> - poniedziałek – piątek od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 15<sup>30</sup></p>		
<b>IV. CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• do 7 dni*</li> </ul>		
<b>V. WYMAGANE DOKUMENTY</b>		
<p>Wniosek o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu zawierający:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• imię i nazwisko, bądź nazwę podmiotu, adres zamieszkania bądź siedziby</li> <li>• adres lokalu</li> </ul>		

- określenie rodzaju lokalu (mieszkalny /o innym przeznaczeniu)
- dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości
- dokumenty pozwalające organowi stwierdzić spełnienie wymagań, o których mowa w art. 2 ust. 1a – 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r o własności lokali

#### VI. OPŁATY

- opłata skarbową za wydanie zaświadczenia – 17 zł  
(budownictwo mieszkaniowe zwolnione jest z opłaty skarbowej)
- w przypadku działania przez pełnomocnika - opłata skarbową za dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa – 17 zł

Opłaty skarbowe można dokonać:

- w kasie tut. Starostwa
- w kasach Urzędu Miasta Ciechanów Nr konta **81 1600 1462 1837 0686 3000 0001**

#### VII. DRUKI WNIOSKÓW

Zgodnie ze wzorem :

- wniosek o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokali mieszkalnych i użytkowych.

#### VIII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

W przypadku odmowy wydania zaświadczenia służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Ciechanowie za pośrednictwem Starosty Ciechanowskiego w terminie 7 dni od daty otrzymania postanowienia.

**\* do terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa do dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.**

Data: 20.02.2023 r.

Sporządziła: Ewelina Bielska

Zatwierdził: Andrzej Kalinowski