



KARTA USŁUG - 5

STAROSTWO POWIATOWE W CIECHANOWIE

06-400 CIECHANÓW
ul. 17 STYCZNIA 7
tel. 729-055-955, e-mail: starostwo@ciechanow.powiat.pl
poniedziałek – piątek: 8⁰⁰ – 16⁰⁰

WYDZIAŁ GEODEZJI,
KATASTRU I
GOSPODARKI
NIERUCHOMOŚCIAMI

I. TYTUŁ SPRAWY

1. WNIOSEK O ODDANIE W TRWAŁY ZARZĄD NIERUCHOMOŚCI SKARBU PAŃSTWA:

- oddanie w trwały zarząd całej nieruchomości jednej jednostce organizacyjnej,
- oddanie w trwały zarząd udziału we współwłasności lub użytkowaniu wieczystym nieruchomości jednej lub kilku jednostkom organizacyjnym,
- oddanie w trwały zarząd całej nieruchomości kilku jednostkom organizacyjnym w częściach ułamkowych, z określeniem sposobu korzystania z tej nieruchomości przez poszczególne jednostki organizacyjne.

2. WNIOSEK O PRZEKAZANIE TRWAŁEGO ZARZĄDU NIERUCHOMOŚCI SKARBU PAŃSTWA MIĘDZY JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI (między likwidowaną jednostką organizacyjną a jednostkami organizacyjnymi, utworzonymi w wyniku przekształceń organizacyjnych lub na rzecz jednostek przejmujących zadania jednostki likwidowanej).

3. WNIOSEK O WYGAŚNIĘCIE TRWAŁEGO ZARZĄDU DO CAŁEJ NIERUCHOMOŚCI LUB JEJ CZĘŚCI

II. PODSTAWA PRAWNA

- art. 43 – 50 ustawy z dnia z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r. poz. 344)

III. GDZIE ZREALIZOWAĆ SPRAWĘ

Wnioski można składać drogą elektroniczną przez ePUAP lub tradycyjnie w Biurze Obsługi Mieszkańców na parterze budynku Starostwa Powiatowego w Ciechanowie lub za pośrednictwem operatora pocztowego.

Sprawę realizuje – **Wydział Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami**

Michał Smoliński – pokój Nr 109, tel. 729-055-916, poniedziałek – piątek: 8⁰⁰ – 16⁰⁰

Janusz Głównka – pokój Nr 109, tel. 729-055-916, poniedziałek – piątek: 8⁰⁰ – 16⁰⁰

Decyzja doręczana jest pocztą.

IV. CZAS REALIZACJI SPRAWY

Nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

Starosta, w przypadku zgłoszeniu wniosku przez jednostkę organizacyjną o wydanie decyzji o wygaśnięciu trwałego zarządu, jeżeli nieruchomość lub jej część stała się dla tej jednostki organizacyjnej zbędna, wydaje decyzję o wygaśnięciu trwałego zarządu po uzyskaniu możliwości zagospodarowania nieruchomości, jednak nie później niż w ciągu 18 miesięcy od dnia złożenia wniosku

V. WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek zawierający :

- nazwę i adres wnioskodawcy lub wnioskodawców,
- numer ewidencyjny i położenie działki.

Załączniki:

- zgoda organów nadzorujących jednostki organizacyjne składające wniosek – dotyczy wniosku o przekazanie trwałego zarządu między jednostkami organizacyjnymi,
- zarządzenie o likwidacji jednostki organizacyjnej i o utworzeniu w wyniku przekształceń organizacyjnych nowej jednostki lub o przejęciu przez jednostkę organizacyjną zadań jednostki likwidowanej – dotyczy wniosku o przekazanie trwałego zarządu między likwidowaną jednostką organizacyjną a jednostkami organizacyjnymi utworzonymi w wyniku przekształceń organizacyjnych lub na rzecz jednostek przejmujących zadania jednostki likwidowanej,
- zgoda organu nadzorującego jednostkę organizacyjną składającą wniosek – dotyczy wniosku o wygaśnięcie trwałego zarządu.

Do wniosku należy dołączać oryginalne dokumenty lub kserokopie notarialnie poświadczone za zgodność z oryginałem. Istnieje możliwość potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem przez Starostę Ciechanowskiego po okazaniu oryginalnego dokumentu.

VI. OPŁATY

Nie podlega opłacie skarbowej.

VII. DRUKI WNIOSKÓW

Wniosek pisany odręcznie lub komputerowo

VIII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Od decyzji strona może wnieść odwołanie do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Starosty w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

Opracowała: Anna Kopka

Data: 02.03.2023 r.

Sprawdził: Jarosław Kobyliński

Data: 02.03.2023 r.