

	KARTA USŁUG - 12 STAROSTWO POWIATOWE W CIECHANOWIE 06-400 CIECHANÓW ul. 17 STYCZNIA 7 tel. 729 055 901; 729 055 962; 729 055 903	WYDZIAŁ KOMUNIKACJI I TRANSPORTU
I. TYTUŁ SPRAWY		
WYREJESTROWANIE POJAZDU		
II. PODSTAWA PRAWNA		
<ul style="list-style-type: none"> • Prawo o ruchu drogowym Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 988). • Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 roku w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzoru dokumentów w tych sprawach (Dz.U.2022 poz. 1849) • Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz. U. poz. 1847 z dnia 2 września 2022). • Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 9 maja 2016 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego, tablic (tablicy) rejestracyjnych i nalepki kontrolnej oraz ich wtórników (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1848). • Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu - Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. poz. 2546). • Ustawa z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2056). • Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2142). 		
III. GDZIE ZAŁATWIĆ SPRAWĘ		

Wniosek można złożyć – pokoju 13 – parter, na stanowiskach pracy załatwiających sprawy rejestracji pojazdów.

Załatwiający: Wydział Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Ciechanowie
ul. 17 Stycznia 7

Karol Makijonko – zastępca kierownika, Barbara Przybylska – główny specjalista,
Katarzyna Żerdziewska – główny specjalista, Ewa Rudzińska- główny specjalista, Marlena
Kamińska – inspektor, Ewa Nadaj – referent, Marcin Ruszczyński – pomoc
administracyjna.

tel. 729 055 901; 729 055 962; 729 055 903

Odbioru dokumentów można dokonać - w uzgodnionym terminie osobiście lub z
pisemnym pełnomocnictwem na stanowiskach pracy załatwiających sprawę.

Przy odbiorze – dowód osobisty do wglądu.

IV. CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY

Od ręki

V. WYMAGANE DOKUMENTY

Wypełniony wniosek o wyrejestrowanie (dostępny w Starostwie poczekalnia lub w pokoju
nr 13 (parter)

Załączniki : (w oryginale)

- zaświadczenie o przekazaniu pojazdu do przedsiębiorcy prowadzącego stację demontażu lub przedsiębiorcy prowadzącego punkt zbierania pojazdów, dowód rejestracyjny i tablice (tablicę) rejestracyjne w przypadku przekazania pojazdu do utylizacji.
- dowód rejestracyjny, stosowne oświadczenie pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań oraz zaświadczenie wydane przez właściwy organ Policji potwierdzający zgłoszenie kradzieży pojazdu albo postanowienie o umorzeniu dochodzenia w sprawie kradzieży pojazdu wystawione przez właściwy organ w przypadku kradzieży pojazdu,
- dokument potwierdzający zbycie pojazdu za granicą i stosowne oświadczenie pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań lub kopię dokumentu potwierdzającego zarejestrowanie pojazdu za granicą w przypadku wywozu pojazdu z kraju,
- dokument potwierdzający zniszczenie (kasację) pojazdu za granicą, dowód rejestracyjny i tablice rejestracyjne w przypadku zniszczenia pojazdu za granicą.
- dokument potwierdzający trwałą i zupełną utratę posiadania pojazdu, dowód rejestracyjny, tablice rejestracyjne.
- w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika lub przez jednego z współwłaścicieli pojazdu wymagany jest dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa – wzór do pobrania

VI. OPŁATY

- Opłata skarbową 10 zł w przypadku wyrejestrowania na wniosek właściciela Zapłaty **opłaty skarbowej** można dokonać bezpośrednio w kasie Urzędu (parter) lub na konto 81 1600 1462 1837 0686 3000 0001

VII. DRUKI WNIOSKÓW

Wniosek wg urzędowego wzoru, dostępny w poczekalni Wydziału Komunikacji i Transportu lub pokoju nr 13 (parter) – druk wniosku w załączeniu.

VIII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Odwołanie składa się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Ciechanowie za pośrednictwem Starosty Ciechanowskiego w termin 14 dni od daty doręczenia decyzji .

Opracował: Sylwia Wołowska

Data: 16.02.2023 r.

Sprawdził: Karol Makijonko

Data: 16.02.2023 r.