

	KARTA USŁUG - 18 STAROSTWO POWIATOWE W CIECHANOWIE 06-400 CIECHANÓW ul. 17 STYCZNIA 7 tel. 729 055 901; 729 055 962; 729 055 903	WYDZIAŁ KOMUNIKACJI I TRANSPORTU
I. TYTUŁ SPRAWY		
WYMIANA TABLIC REJESTRACYJNYCH LUB WYDANIE WTÓRNIKA TABLICY REJESTRACYJNEJ		
II. PODSTAWA PRAWNA		
<ul style="list-style-type: none"> • Prawo o ruchu drogowym Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 988). • Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 roku w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzoru dokumentów w tych sprawach (Dz.U.2022 poz. 1849). • Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz. U. poz. 1847 z dnia 2 września 2022). • Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 9 maja 2016 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego, tablic (tablicy) rejestracyjnych i nalepki kontrolnej oraz ich wtórników (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1848). • Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu - Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. poz. 2546). • Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2142). 		
III. GDZIE ZAŁATWIĆ SPRAWĘ		
<p>Wniosek można złożyć – pokoju 13 – parter, na stanowiskach pracy załatwiających sprawy rejestracji pojazdów.</p> <p>Załatwiający: Wydział Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Ciechanowie ul. 17 Stycznia 7; Karol Makijonko – zastępca kierownika, Barbara Przybylska – główny specjalista, Katarzyna Żerdziewska – główny specjalista, Ewa Rudzińska –główny specjalista, Marlena Kamińska - inspektor, Ewa Nadaj – referent, Marcin Ruszczyński – pomoc administracyjna.</p> <p>tel. 729 055 901; 729 055 962, 729 055 903</p> <p>Odbioru dokumentów można dokonać - w uzgodnionym terminie osobiście lub z pisemnym pełnomocnictwem na stanowiskach pracy załatwiających sprawę.</p> <p>Przy odbiorze – dowód osobisty do wglądu oraz dowód rejestracyjny.</p>		

IV. CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY

Niezwłocznie od daty złożenia wniosku, pod warunkiem przedłożenia wszystkich wymaganych dokumentów.

V. WYMAGANE DOKUMENTY

W przypadku kradzieży tablic /tablicy/ na wniosek właściciela pojazdu wydaje się nowy dowód rejestracyjny wraz ze znakami legalizacyjnymi oraz tablice rejestracyjne z nowym numerem rejestracyjnym wraz z nalepką kontrolną :

- po oddaniu dotychczasowego dowodu rejestracyjnego,
- przedstawieniu zaświadczenia z Policji potwierdzającego zgłoszenie kradzieży tablic /tablicy/ rejestracyjnych.

W przypadku zgubienia tablic /tablicy/ rejestracyjnych na wniosek właściciela pojazdu wydaje się nowy dowód rejestracyjny wraz ze znakami legalizacyjnymi oraz tablice rejestracyjne z nowym numerem rejestracyjnym po:

- oddaniu dotychczasowego dowodu rejestracyjnego
- złożeniu stosownego oświadczenia pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań,
- zdaniu pozostałej tablicy rejestracyjnej.

W przypadku zniszczenia tablic /tablicy/ rejestracyjnych (bez możliwości odczytania numeru rejestracyjnego) na wniosek właściciela pojazdu wydaje się nowy dowód rejestracyjny pojazdu wraz ze znakami legalizacyjnymi oraz tablice rejestracyjne z nowym numerem rejestracyjnym po:

- oddaniu dotychczasowego dowodu rejestracyjnego,
- zdaniu dotychczasowych tablic rejestracyjnych.

W przypadku zniszczenia tablic /tablicy/ rejestracyjnych (jeżeli z oddanych tablic /tablicy/ rejestracyjnych możliwe jest odczytanie numeru rejestracyjnego) na wniosek właściciela pojazdu wydaje się tylko tablicę rejestracyjną (wtórniki) po:

- oddaniu dotychczasowego dowodu rejestracyjnego,
- przedstawieniu tablic rejestracyjnych.

W przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika lub przez jednego z współwłaścicieli pojazdu wymagany jest dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa – wzór do pobrania.

VI. OPŁATY

- Opłaty: Opłatę należy wnieść w kasie Starostwa (parter) lub na konto Starostwa Powiatowego: 06 1020 1592 0000 2602 0254 8154 w PKO Bank Polski SA.:
 - za dowód rejestracyjny – 54 zł + 0.50 zł opłata ewidencyjna
 - za komplet znaczków legalizacyjnych -12,50 zł + 0.50 zł opłata ewidencyjna
 - za pozwolenie czasowe – za pozwolenie czasowe w przypadku, o którym mowa w art. 74 ust. 2 pkt 1 ustawy- 13,50 + 0.50 zł opłata ewidencyjna
 - za tablice rejestracyjne na samochód – 80 zł
 - za tablicę rejestracyjną na przyczepę (1szt.) - 40 zł

- za tablicę rejestracyjną na motocykl, ciągnik rolniczy (1szt.) - 40 zł
- za tablicę rejestracyjną na motorower (1szt.) - 30 zł
- za tablice rejestracyjne indywidualne – 1000 zł

- Zapłaty **opłaty skarbowej** można dokonać bezpośrednio w kasie Urzędu lub na konto 81 1600 1462 1837 0686 3000 0001

VII. DRUKI WNIOSKÓW

Wniosek pisany odręcznie.

VIII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Odwołanie od decyzji wnosi się od Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Ciechanowie za pośrednictwem Starosty Ciechanowskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia stronie decyzji.

Opracował: Sylwia Wołowska

Data: 16.02.2023 r.

Sprawdził: Karol Makijonko

Data: 16.02.2023 r.