

	KARTA USŁUG - 7 STAROSTWO POWIATOWE W CIECHANOWIE 06-400 CIECHANÓW ul. 17 STYCZNIA 7 tel. 729 055 903	WYDZIAŁ KOMUNIKACJI I TRANSPORTU
I. TYTUŁ SPRAWY		
ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE ZAWODU PRZEWOŹNIKA DROGOWEGO		
II. PODSTAWA PRAWNA		
<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2022.2000 t.j.) • Ustawa z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tekst jedn. Dz.U. z 2022r., poz. 2201) • Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 96/26/WE (Dz. U. UE Nr L 300, poz. 1071) • Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 18 czerwca 2013r.w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 2377 z późn. zm) • Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem transportu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz.U. z 2021r., poz. 1220 z późn. zm.) • Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (j.t.Dz.U. z 2022r., poz. 2142) 		
III. GDZIE ZAŁATWIĆ SPRAWĘ		
<p>Wniosek można złożyć – pokój 13 – parter, Załatwiający: Wydział Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Ciechanowie ul. 17 Stycznia 7 Karol Makijonko – Zastępca Kierownika,</p> <p>Odbioru dokumentów można dokonać - w uzgodnionym terminie osobiście lub z pisemnym pełnomocnictwem na stanowiskach pracy załatwiających sprawę. Przy odbiorze – dowód osobisty do wglądu.</p>		
IV. CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY		
Do 30 dni od złożenia kompletnych dokumentów		
V. WYMAGANE DOKUMENTY		

Wniosek wg urzędowego wzoru, dostępny w poczekalni Wydziału Komunikacji i Transportu lub w pokoju nr 13 (parter) ,

Załączniki:

- odpis z rejestru przedsiębiorców albo z ewidencji działalności gospodarczej (KRS, CEIDG),
- kserokopie certyfikatu kompetencji zawodowych przedsiębiorcy lub osoby zarządzającej transportem drogowym w przedsiębiorstwie.
- zaświadczenie z rejestru skazanych stwierdzające niekaralność osób – członków organu zarządzającego osoby prawnej, osób zarządzających spółką jawna lub komandytową, a w przypadku innego przedsiębiorcy – osoby prowadzące działalność gospodarczą i stosowne oświadczenie o niekaralności (wzór we wniosku)
- oświadczenie o niekaralności za poważne naruszenie określone w art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 w tym najważniejsze naruszenie

- oświadczenie dotyczące bazy eksploatacyjnej
- oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców spełniających wymagania określone w przepisach art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o Transporcie Drogowym,
- wykaz pojazdów samochodowych wraz z kserokopia dowodów rejestracyjnych a w przypadku gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem tych pojazdów – również dokument potwierdzający prawo do dysponowania nimi,
- dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 7 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009,

VI. OPŁATY

- Opłaty za wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób lub rzeczy pobiera się opłatę w wysokości 1000zł.
- Opłata za wydanie wypisu 110 zł .

Opłat można dokonać w kasie Starostwa parter lub na konto Starostwa Powiatowego: 06 1020 1592 0000 2602 0254 8154 w PKO Bank Polski SA

VII. DRUKI WNIOSKÓW

Wniosek wg urzędowego wzoru, dostępny w poczekalni Wydziału Komunikacji i Transportu lub w pokoju nr 13 (parter)

VIII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Odwołanie składa się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Ciechanowie za pośrednictwem Starosty Ciechanowskiego w termin 14 dni od daty doręczenia decyzji .

Opracował: Sylwia Wołowska

Data: 16.02.2023 r.

Sprawdził: Karol Makijonko

Data: 16.02.2023 r.