

	<p style="text-align: center;">KARTA USŁUG - 4</p> <p style="text-align: center;">STAROSTWO POWIATOWE W CIECHANOWIE 06-400 CIECHANÓW ul. 17 STYCZNIA 7 tel. 729-055-900 poniedziałek – piątek 8⁰⁰ -16⁰⁰</p>	<p style="text-align: center;">Wydział Promocji, Zdrowia, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych</p>
I. TYTUŁ SPRAWY		
WYKREŚLENIE Z EWIDENCJI STOWARZYSZEŃ ZWYKŁYCH		
II. PODSTAWA PRAWNA		
<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2020 r., poz. 2261) 		
III. GDZIE ZAŁATWIĆ SPRAWĘ		
<p>Wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Mieszkańców Starostwa Powiatowego w Ciechanowie. Załatwiający sprawę - Wydział Promocji, Zdrowia, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych, II piętro, pokój 221 – Kierownik – Sławomir Gortat; Referent – Kaja Szymańska, tel. 729-055-950 w godzinach: poniedziałek – piątek 8.00 – 16.00.</p>		
IV. CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY		
<p>Organ nadzorujący dokonuje wpisu o wykreśleniu z ewidencji w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku. Jeżeli wniosek zawiera braki, organ nadzorujący wzywa do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wniosku o wpis w terminie 14 dni powoduje jego bezskuteczność.</p>		
V. WYMAGANE DOKUMENTY		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zawiadomienie o rozwiązaniu stowarzyszenia, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • Protokół z Zebrania Członków (podpisany przez przewodniczącego i protokolanta), • Lista obecności (imię i nazwisko, podpis), • Uchwała o rozwiązaniu stowarzyszenia (podpisana przez przewodniczącego i protokolanta), • Uchwała o wyborze likwidatora/likwidatorów (podpisana przez przewodniczącego i protokolanta), • Uchwała o przeznaczeniu majątku pozostałego po likwidacji (podpisana przez przewodniczącego i protokolanta), <p>Po zakończeniu postępowania likwidacyjnego:</p> 		

<p>2. Wniosek o wykreśleni stowarzyszenia z ewidencji, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protokół z Zebrania Członków (podpisany przez przewodniczącego i protokolanta), • Lista obecności (imię i nazwisko, podpis), • Uchwała Zebrania Członków o zakończeniu likwidacji i przyjęciu sprawozdania finansowego na dzień zakończenia likwidacji (podpisana przez przewodniczącego i protokolanta), • Oświadczenie likwidatora o braku jakichkolwiek zobowiązań stowarzyszenia wobec innych podmiotów (opcjonalnie), • Oświadczenie likwidatora stwierdzające, że stowarzyszenie nie posiada żadnego majątku (opcjonalnie)
VI. OPŁATY
<p>Nie podlega opłacie skarbowej</p>
VII. DRUKI WNIOSKÓW
<ul style="list-style-type: none"> • Zawiadomienie o wszczęciu postępowania likwidacyjnego • Wniosek o wykreślenie stowarzyszenia z ewidencji • Wzór ogłoszenia o wszczęciu likwidacji stowarzyszenia
VIII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA
<p>W przypadku gdy organ nadzorujący nie dokona wpisu o wykreśleniu z ewidencji w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku lub 14 dni od uzupełnienia wniosku, stowarzyszenie zwykle może wnieść skargę na bezczynność do sądu administracyjnego.</p>

Opracowała: Kaja Szymańska

Data: 14.06.2023 r.

Zatwierdził: Sławomir Gortat

Data: 14.06.2023 r.