

STAROSTWO POWIATOWE
w Ciechanowie
ul. 17 Stycznia 7
06-400 Ciechanów

WK.1711.7.2021

Ciechanów, dnia 12.01.2022 r.

Pani
Marzanna Zmysłowska
Dyrektor
I Liceum Ogólnokształcącego
im. Z. Kasińskiego w Ciechanowie

W związku z przeprowadzoną w dniach od 24 listopada do 31 grudnia 2021 roku kontrolą w I Liceum Ogólnokształcącym im. Z. Kasińskiego w Ciechanowie przez pracowników Starostwa Powiatowego w Ciechanowie

z a l e c a m:

1. Potwierdzać za zgodność z oryginałem kopie dokumentów znajdujących się w aktach osobowych zgodnie z § 5 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej.
2. Gromadzić w aktach osobowych dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe pracowników.
3. Uzupełnić w przypadku konserwatora dokumenty uprawniające do wykonywania czynności związanych z konserwacją, montażem oraz obsługą urządzeń elektrycznych, a także uprawniające do pracy na wysokości.
4. Podpisywać informację o warunkach zatrudnienia przez pracodawcę.
5. W informacji o warunkach zatrudnienia podawać prawidłowy okres wypowiedzenia umowy.
6. Staż pracy w gospodarstwie rolnym ustalać i dokumentować zgodnie z ustawą z dnia 20.07.1990r. o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy.
7. W skierowaniu na badania lekarskie uwzględniać czynniki szkodliwe występujące na danym stanowisku pracy.

8. Zatrudniać pracowników na stanowiskach urzędniczych zgodnie z przepisami Rozdziału 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
9. Sporządzać karty szkolenia wstępnego przy zatrudnianiu pracowników potwierdzające odbycie instruktażu ogólnego i stanowiskowego.
10. W aktach osobowych przechowywać oświadczenia pracowników o zapoznaniu z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
11. W aktach osobowych przechowywać oświadczenia pracowników o zapoznaniu z ryzykiem zawodowym na stanowisku pracy.
12. Przestrzegać zgodności zapisów w liście obecności z prowadzoną ewidencją czasu pracy oraz ewidencją urlopową.

O sposobie wykonania ww. zaleceń należy poinformować na piśmie Starostę Ciechanowskiego w terminie 30 dni, od daty otrzymania zaleceń.

Starosta

/-/ Joanna Potocka-Rak

Informację wytworzyła:
Alicja Hoffman

