

STAROSTWO POWIATOWE
w Ciechanowie
ul. 17 Stycznia 7
06-400 Ciechanów

WK.1711.8.2021

Ciechanów, dnia 12.01.2022 r.

Pani
Marzena Chodkowska
Dyrektor
Zespołu Szkół nr 3 im. St. Staszica
w Ciechanowie

W związku z przeprowadzoną w dniach od 24 listopada do 31 grudnia 2021 roku kontrolą w Zespole Szkół Nr 3 im. St. Staszica w Ciechanowie przez pracowników Starostwa Powiatowego w Ciechanowie

z a l e c a m:

1. Informować pracowników na piśmie o warunkach zatrudnienia zgodnie z art. 29 § 3 Kodeksu pracy.
2. Gromadzić dokumenty pracownicze w odpowiednich częściach akt osobowych zgodnie z rozporządzeniem w sprawie dokumentacji pracowniczej.
3. W aktach osobowych przechowywać oświadczenia pracowników o celu, zakresie oraz sposobie zastosowania monitoringu.
4. W aktach osobowych przechowywać oświadczenia pracowników o zapoznaniu z ryzykiem zawodowym na stanowisku pracy.
5. W aktach osobowych przechowywać zaświadczenia o szkoleniach okresowych BHP.
6. Właściwie ustalać okres przechowywania dokumentacji pracowniczej w sporządzanej informacji po ustaniu stosunku pracy.
7. Sporządzać karty szkolenia wstępnego przy zatrudnianiu pracowników potwierdzające odbycie instruktażu ogólnego i stanowiskowego.
8. Przy zatrudnianiu pracowników przestrzegać obowiązku posiadania ważnego orzeczenia lekarskiego.

9. Staż pracy w gospodarstwie rolnym dokumentować zgodnie z ustawą z dnia 20.07.1990 r. o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy.
10. Każdorazowo potwierdzać podpisem, obecność w pracy na liście obecności.
11. Przestrzegać zgodności zapisów w liście obecności z prowadzoną ewidencją czasu pracy oraz ewidencją urlopową i ewidencją zwolnień lekarskich.
12. Prowadzić ewidencję czasu pracy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracownicznej.

O sposobie wykonania ww. zaleceń należy poinformować na piśmie Starostę Ciechanowskiego w terminie 30 dni, od daty otrzymania zaleceń.

Starosta

/-/ Joanna Potocka-Rak

Informację wytworzyła:
Alicja Hoffman