



**„Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkołach powiatu ciechanowskiego”  
RPMA.10.03.01-14-7001/16**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

**Załącznik nr 5  
do Zapytania ofertowego**

PPP/FS/1/2019

**UMOWA**

zawarta w dniu ..... 2019 roku pomiędzy  
Powiatem Ciechanowskim z siedzibą w Ciechanowie ul. 17 Stycznia 7. 06-400  
Ciechanów – NIP 5661889579

- Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Ciechanowie ul. Wyzwolenia  
10A, 06-400 Ciechanów , reprezentowaną przez:

- **Monikę Zarembę – Łepkowską - dyrektora**  
zwanym dalej Zamawiającym,

a

zwanym dalej **Wykonawcą**,  
i łącznie zwanymi „Stronami” , o następującej treści:

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy z dnia  
..... w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z art. 4 pkt 8) ustawy z  
dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest „Organizację 8 wyjazdów studyjnych w ramach projektu „Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkołach powiatu ciechanowskiego”. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WM 2014 – 2020 Oś Priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów.

2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu 8 wyjazdów studyjnych dla uczniów szkół zawodowych do wybranych przez Zamawiającego firm - po dwa wyjazdy w każdej szkole – Uczestnikami wyjazdów studyjnych będą uczniowie szkół zawodowych:

- 1) Zespół Szkół nr 1, 06-400 Ciechanów ul. Powstańców Warszawskich 24;
- 2) Zespół Szkół nr 2, 06-400 Ciechanów ul. Orylska 9;
- 3) Zespół Szkół nr 3, 06-400 Ciechanów ul. Okrzei 6;
- 4) Zespół Szkół Technicznych, 06-400 Ciechanów ul. Kopernika 7

zgodnie z kierunkami kształcenia w danej szkole.

3. Program wyjazdu: studyjnego winien obejmować:



**„Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkołach powiatu ciechanowskiego”**

**RPMA.10.03.01-14-7001/16**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

- 1) krótkie wprowadzenie na temat zakładu pracy przez pracodawcę,
- 2) zwiedzanie firmy,
- 3) poznanie profilu/specyfiki funkcjonowania zakładu,
- 4) obowiązki i prawa pracowników

**4. Celem wyjazdu studyjnego jest:**

- 1) zainteresowanie pracą w danej branży,
- 2) przedstawienie wymogów rynku w konkretnych zawodach,
- 3) oczekiwania pracodawcy od pracownika,
- 4) zakres kompetencji branych pod uwagę przy zatrudnieniu.

5. Wyjazdy studyjne winny odbywać się w dni powszednie od poniedziałku do piątku Grupy 50 osobowe plus opiekunowie..

**6. Zespół nr 1 im. gen. J. Bema w Ciechanowie, ul. Powstańców Warszawskich 24:**

- technik logistik, technik elektryk, technik teleinformatyk, technik cyfrowych procesów graficznych, technik informatyk

Wyszczególnienie	Kierunek kształcenia	Ilość uczestników
ELECTRONICS MŁAWA SP Z O O ul. LG Electronics 7 06-500 Mława	logistycy, elektrycy	Grupa 50 uczniów + 4 nauczycieli/opiekunów
Olsztyński Park Naukowo- Technologiczny 10-683 Olsztyn ul. Władysława Trylińskiego 2	informatycy	Grupa 50 uczniów + 4 nauczycieli/opiekunów

**7.Zespół Szkół nr 2 im. A. Mickiewicza w Ciechanowie, ul. Orylska 9 - technik gastronomii, hotelarstwa, technik ekonomista, technik spedytor**

Wyszczególnienie	Kierunek kształcenia	Ilość uczestników
Narodowy Bank Centrum Pieniądza, Warszawa, ul. Świętokrzyska 11/21	technik ekonomista	Grupa 50 uczniów + 4 nauczycieli/opiekunów
Hotel Zamek Pułtusk "Dom Polonii" Szkoła 11, 06-100 Pułtusk	technik gastronomii, hotelarstwa	Grupa 50 uczniów + 4 nauczycieli/opiekunów

**8.Zespół Szkół nr 3 im. S. Staszica w Ciechanowie, ul. Okrzei 6 - - technik mechatronik, technik mechanik pojazdów samochodowych**



**„Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkołach powiatu ciechanowskiego”  
RPMA.10.03.01-14-7001/16**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

Wyszczególnienie	Kierunek kształcenia	Ilość uczestników
LUBAS Sp. Z o o Sp. K. Wiecznia Kolonia 12 06-513 Wiecznia Kościelna Lub ELECTRONICS MŁAWA SP Z O O ul. LG Electronics 7 06-500 Mława	mechanik pojazdów samochodowych	Grupa 50 uczniów + 4 nauczycieli/opiekunów
Olsztyński Park Naukowo- Technologiczny 10-683 Olsztyn, ul. Władysława Trylińskiego 2	technik mechatronik	Grupa 50 uczniów + 4 nauczycieli/opiekunów

**9.Zespół Szkół Technicznych w Ciechanowie, ul. Kopernika 7 - technik budownictwa,  
technik organizacji reklamy, technik geodeta**

Wyszczególnienie	Kierunek kształcenia	Ilość uczestników
Eko Impuls Sp. z o.o., Łabiszyńska 21, 03-204 Warszawa	technik budownictwa 25 osób	Jeden wyjazd do dwóch firm. Grupa 50 uczniów + 4 nauczycieli/opiekunów
Telewizja Polska S.A Jana Pawła Woronicza 17, 00-999 Warszawa	technik organizacji reklamy 25 osób	
Mazowieckie Edukacyjne Centrum Energii Odnawialnej w Wyszowie przy I Liceum Ogólnokształcącym im. C.K. Norwida 07-200 Wyszków ul. 11 Listopada 1	technik budownictwa	Grupa 50 uczniów + 4 nauczycieli/opiekunów

10.W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany:

- 1) zapewnić uczestnikom wstęp na teren zakładu pracy oraz przedstawienie miejsc kluczowych dla funkcjonowania wizytowanego przedsiębiorstwa oraz omówienie charakteru i specyfiki pracy zakładu, w którym ma miejsce wizyta studyjna.
- 2) zapewnić udział opiekuna który będzie towarzyszył uczestnikom podczas wyjazdu. Zamawiający zastrzega, że liczba opiekunów powinna być nie mniejsza niż zapewniająca proporcję 1 opiekuna na 15 -25 osobową grupę. Do jego zadań w szczególności należy:
  - a) organizacja wizyty studyjnej w zaproponowanych przez Zamawiającego zakładach pracy, zgodnie z kierunkiem kształcenia uczestników,



**„Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkołach powiatu ciechanowskiego”**

**RPMA.10.03.01-14-7001/16**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

b) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem odbioru uczestników wizyty studyjnej ze szkoły zgodnie z harmonogramem i listą uczestników, którą Zamawiający przekazuje na etapie podpisywania umowy,

c) opieka na trasie szkoła - miejsce wizyty studyjnej - szkoła,

d) opieka nad grupami uczniów po przybyciu na miejsce wizyty studyjnej w tym zaprowadzenie uczniów do poszczególnych obiektów zakładu pracy,

e) czuwanie nad ogólnym bezpieczeństwem i współpraca z przewodnikiem w trakcie wizyty studyjnej.

3) zapewnić obsługę wizyty studyjnej przez co najmniej jednego pracownika zakładu - przewodnika, w którym będzie się ona odbywała.

4) program wizyty studyjnej powinien obejmować m.in. przedstawienie specyfiki pracy w zakładzie, obowiązków pracowników, systemu zarządzania, prowadzenie komentarza do wizytowanych miejsc, działów, stanowisk wraz z udzielaniem odpowiedzi na zadawane przez zainteresowane osoby pytania.

5) zapewnić transport uczestników wizyt studyjnych spod szkoły do zakładu pracy, w którym zaplanowano wizytę studyjną wraz z powrotem do szkoły.

6) zorganizować wizytę studyjną dla każdej z grup w zakładzie wskazanym przez Zamawiającego.

11. O niemożności zorganizowania wizyty studyjnej w zakładzie pracy wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca w odpowiednim krótkim czasie informuje Zamawiającego, a następnie przedkłada do zaakceptowania propozycję przeprowadzenia wizyty studyjnej w zakładzie pracy innym niż wskazany przez Zamawiającego przy czym charakter prowadzonej działalności w zaoferowanym zakładzie będzie zgodny z profilem i kierunkiem kształcenia danej grupy.

12. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym harmonogram wizyt studyjnych.

13. Po podpisaniu umowy Koordynator projektu przekazuje Wykonawcy listę uczestników z podziałem na grupy, kierunki kształcenia, adresy szkół do których uczęszczają, telefony kontaktowe uczestników wraz z zaproponowanymi przez Zamawiającego zakładami pracy, w których Wykonawca ma zorganizować wizyty studyjne oraz wzór: listy obecności.

14. Zamawiający zastrzega, iż ogólna liczba uczestników wizyt studyjnych może ulec zmniejszeniu z przyczyn niezależnych od niego.

15. Wizyta studyjna powinna trwać nie dłużej niż 4 godziny, nie wliczając czasu dojazdu.

16. Wykonawca zapewni transport przystosowany do przewozu młodzieży szkolnej ponadgimnazjalnej z zachowaniem wszelkich przepisów prawa regulujących taki transport.



**„Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkołach powiatu ciechanowskiego”  
RPMA.10.03.01-14-7001/16**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

17. Wykonawca zapewnia organizację przewozu i wizyt studyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa.
18. Wykonawca zapewni dojazd i przejazd z wykorzystaniem środków transportu (autokarów)
- 1) dopuszczonych do ruchu i odpowiadających wymaganiom ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym - posiadających aktualny przegląd i ubezpieczenie,
  - 2) spełniających wszystkie wymogi bezpieczeństwa i kodeksu drogowego,
  - 3) prowadzonych przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tychże usług.
19. Środek transportu może zostać sprawdzony przed rozpoczęciem usługi przez Policję. Wykonawca pokrywa wszystkie wymagane opłaty drogowe i parkingowe.
20. Wykonawca ma obowiązek ubezpieczyć od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) uczestników wizyty studyjnej.
21. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia obecności na wizycie studyjnej na podstawie przedłożonej listy z wykazem uczestników.
22. W przypadku wystąpienia problemów w realizacji zadania Wykonawca niezwłocznie informuje i składa wyjaśnienia Zamawiającemu.
23. W terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji usługi Wykonawca przekazuje Zamawiającemu: podpisane przez uczestników wizyty listy obecności oraz wykonane z wizyty studyjnej zdjęcia na nośniku CD.
24. Listy obecności, potwierdzenia odbycia wizyty studyjnej, zdjęcia będą stanowiły podstawę stwierdzenia realizacji zamówienia.
25. Po zorganizowaniu wizyty studyjnej, zostanie sporządzony protokół odbioru usługi, podpisany przez strony umowy. Podpisanie bez zastrzeżeń protokołu jest podstawą do wystawienia faktury/rachunku za wykonanie usługi.
26. Zasady ochrony danych osobowych uczestników objętych wyjazdem studyjnym będzie regulowała odrębna umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

§ 2

Termin wykonania umowy –.....

§ 3

1. Za wykonanie usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie netto ..... VAT .....% , co stanowi brutto .....

Powiat Ciechanowski

5



**„Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkołach powiatu ciechanowskiego”**

**RPMA.10.03.01-14-7001/16**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

Słownie .....

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku wystawionej/go na:

**Nabywca: Powiat Ciechanowski z siedzibą w Ciechanowie, ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów, NIP : 5661889579**

**Odbiorca : Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Ciechanowie, ul. Wyzwolenia 10A, 06-400 Ciechanów**

po protokólnym odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i przekazaniu dokumentacji.

3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminach uzależnionych od harmonogramu płatności i przekazywanych przez Instytucję Pośredniczącą transz dotacji, jednak nie później niż w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania na rachunek bankowy Zamawiającego środków przeznaczonych na dofinansowanie realizacji projektu.

4. W przypadku nie regulowania przez Zamawiającego płatności w terminie Wykonawca może naliczać odsetki ustawowe lub odstąpić od umowy.

5. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie nie dotrzymania przez Wykonawcę warunków zawartych w umowie.

**§ 4**

W razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy strony zobowiązują się do zapłacenia kar umownych w następujących sytuacjach i wysokości:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) w wysokości 10 % wartości zamówienia, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca,

b) w wysokości 1 % wartości zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazywaniu dokumentacji zajęć,

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 10 % wartości umownej zamówienia w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 7 umowy,

3. Jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

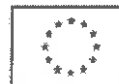
**§ 6**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz zawierać uzasadnienie prawne i faktyczne.

**§ 7**

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.



**„Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkołach powiatu ciechanowskiego”**

**RPMA.10.03.01-14-7001/16**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

**§ 8**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego..

**§ 9**

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego

**§ 10**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

**Załączniki**

1. Oferta Wykonawcy z dnia .....

**WYKONAWCA:**

1. ....

**ZAMAWIAJĄCY:**

1. ....

2. ....